

**เอกสารที่ต้องเตรียมมาแสดงในวันรายงานตัว
เพื่อทำประวัติข้าราชการ (ก.พ.๓)**

- | | | |
|--|---------|------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดปกติขาว)
(ติดเครื่องหมายสำนักงานอัยการสูงสุด ไม่ต้องติดเครื่องราชฯ และเขียนชื่อหลังรูป) | จำนวน ๔ | รูป |
| ๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) | จำนวน ๓ | แผ่น |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๓ | แผ่น |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๔ | แผ่น |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ | แผ่น |
| ๖. เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือ
สำเนาการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น | จำนวน ๔ | ชุด |

*****สำเนาเอกสารทุกแผ่นให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น*****

ขั้นตอนการรายงานตัว

วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ดำเนินการ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ลงชื่อรายงานตัว - เลือกสำนักงานปฏิบัติราชการ - ปลุมนิเทศเบื้องต้น
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ทำประวัติ ก.พ. ๓ - รับหนังสือนำไปรายงานตัวตามสำนักงานต่างๆ