

เอกสารที่ต้องเตรียมมาแสดงในวันรายงานตัว
เพื่อทำประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดปกติขาว หน้าตรง เห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง โดยติดเครื่องหมายสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด ระดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามสิทธิที่ได้รับ พร้อมเขียนชื่อไว้หลังรูป)	จำนวน ๔	รูป
๒. สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี	จำนวน ๓	แผ่น
๓. สำเนาใบปริญญาบัตร	จำนวน ๓	แผ่น
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๔	แผ่น
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๖	แผ่น
๖. สำเนาหลักฐานทางทหาร ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๘), ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๙), ทะเบียนทหารกองประจำทาง (สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน เป็นต้น	จำนวน ๑	แผ่น
๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๔	ชุด

สำเนาเอกสารทุกแผ่นให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ขั้นตอนการรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓	การดำเนินการ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา	- ลงชื่อรายงานตัว - ปฐมนิเทศ - ทำประวัติ ก.พ. ๗ - รับหนังสือนำไปรายงานตัวตามสำนักงานต่างๆ