

**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานประมาณ
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของ
สำนักงานประมาณ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๗๙ ราย
๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๔๙ ราย
๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๘๖ ราย
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑๑ ราย

เนื่องจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและ
ป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงานประมาณจะกำหนด วัน เวลา
สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ รวมถึง
กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป นั้น

บัดนี้ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) คลี่คลายลงแล้ว
สำนักงานประมาณจึงกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒)

สำนักงานประมาณจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประมาณ
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ชั้น ๑ สำนักงานประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ของ
สำนักงานประมาณที่ www.bb.go.th หรือ <https://bb.thaijobjob.com> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมมิตร โตรักตระกูล)
ที่ปรึกษาสำนักงานประมาณ

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานประมาณ

ประกาศตารางสอบสำนักงานประมาณ
 สอบวันอาทิตย์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
 สถานที่สอบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	อาคารสอบ	ห้องสอบ	จำนวนผู้มีสิทธิสอบ
๑	นิติกร	๑๐๐๑ - ๑๐๒๗	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๔	๔๐๓	๒๗
		๑๐๒๘ - ๑๐๖๑	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๔	๔๐๔	๓๔
		๑๐๖๒ - ๑๐๗๙	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๔	๔๐๕	๑๘
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๐๐๑ - ๒๐๑๕	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๔	๔๐๕	๑๕
		๒๐๑๖ - ๒๐๔๙	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๔	๔๐๖	๓๔
๓	นักวิชาการพัสดุ	๓๐๐๑ - ๓๐๓๓	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๔	๔๐๗	๓๓
		๓๐๓๔ - ๓๐๖๖	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๕	๕๐๔	๓๓
		๓๐๖๗ - ๓๐๘๖	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๕	๕๐๕	๒๐
๔	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๔๐๐๑ - ๔๐๑๑	ศูนย์เรียนรวม ๔ ชั้น ๕	๕๐๕	๑๑

ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการประเมิน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ วิธีการ ประเมินของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไปในวันสอบทุกครั้ง หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ผู้เข้ารับการประเมินควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้ารับการประเมินที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบใน ตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใด จะไม่ได้รับ การตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดใน ตารางสอบ

๒.๔.๕ ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ใน ตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุที่สำนักงานประมาณจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๖ ห้ามนำ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาโทรศัพท์ (Smart Watch) รวมทั้ง เอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด เว้นแต่เครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๔.๕ หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการสอบ และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบในวิชานั้น และกระดาษคำตอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนในทุกวิชา

๒.๔.๗ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๔.๘ เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบ
ข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อหรือเลขประจำตัวสอบ
หรือทำสัญลักษณ์ใด ๆ ลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนคณะกรรมการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนในข้อนั้นๆ

๒.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น
หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบวันแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาในวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป จะไม่อนุญาต
ให้ออกจากห้องสอบ จนกว่าสอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไปแล้ว ๔๕ นาที หากสอบเสร็จก่อน
หมดเวลาที่กำหนด ให้ส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นและต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน
จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้
ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบต้อง
หยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน
แก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต
อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้
คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้