



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง)

ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี) จำนวน ๑๐๐ ราย ตำแหน่งนักบัญชี (ปริญญาตรี) จำนวน ๑๗ ราย ตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) จำนวน ๑๖๙ ราย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) จำนวน ๑๕๓ ราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง (ปวส.) จำนวน ๑๗ ราย และตำแหน่งเจ้าหน้าที่การคลัง (ปวช.) ไม่มีผู้ผ่านการประเมิน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. วิธีการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ประเมินสมรรถนะจากคุณลักษณะส่วนบุคคล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้มีรายชื่อตาม ข้อ ๑ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันเสาร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์เดินทางมารายงานตัว ยื่นเอกสารหลักฐาน และรับลำดับหมายเลขการเข้าสอบ ในเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

๔. เอกสาร หลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

จะต้องนำมายื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยให้เรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ พร้อมสำเนาบัตรดังกล่าวจำนวน ๑ ฉบับ

๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า และนำเอกสารดังกล่าว (ข้อ ๑ - ๖) ใส่ซองสีน้ำตาล ขนาด A๔ (๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึกพร้อมทั้งเขียนเลขประจำตัวสอบ ชื่อ - นามสกุล ที่หน้าซองไว้ด้วย

#### ๕. ระเบียบปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อหรือชุดกระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติกรรมเป็นสุภาพชน

๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และยื่นต่อกรรมการสอบ เพื่อใช้แสดงว่าเป็นคนเดียวกันกับผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารข้างต้นจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๓) ให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ มาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาที่กำหนดครึ่งชั่วโมง เพื่อยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์

๔) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการสอบสัมภาษณ์

๕) ในขณะที่รอสัมภาษณ์ ให้นั่งรอในบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และต้องพร้อมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๖) ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่หรือคำสั่งของกรรมการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้นี้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแล้วให้ออกจากบริเวณอาคารที่ใช้สอบสัมภาษณ์ และห้ามกระทำการใดอันเป็นที่รบกวนแก่ผู้รอสัมภาษณ์

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง)  
กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <http://cgd.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง)”

อนึ่ง หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ (สอบสัมภาษณ์) หรือปรากฏ ภายหลังจากที่ไม่มี หรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ตามประกาศนี้ และไม่มีสิทธิเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สุนทร ศรีมณี

(นางสาวสุนทร ศรีมณี)  
ประธานคณะกรรมการดำเนินการ  
สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการฯ