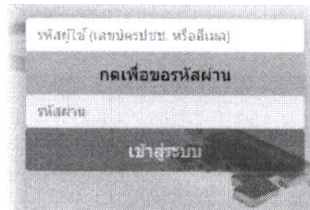


## ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการบรรจุใหม่

### 1. ก่อนถึงวันรายงานตัว

ให้ผู้ที่จะเข้ารับรายงานตัว ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลประวัติของตนเอง ผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามลิงก์ <https://seis.ocsc.go.th/> โดย

- 1.1. กรอก หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ email ที่ให้ไว้กับกรมราชทัณฑ์ คลิก “กดเพื่อขอรหัสผ่าน”
- 1.2. กรอก รหัสผ่าน (โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปที่ email ที่ให้ไว้กับกรมราชทัณฑ์) คลิก “เข้าสู่ระบบ”



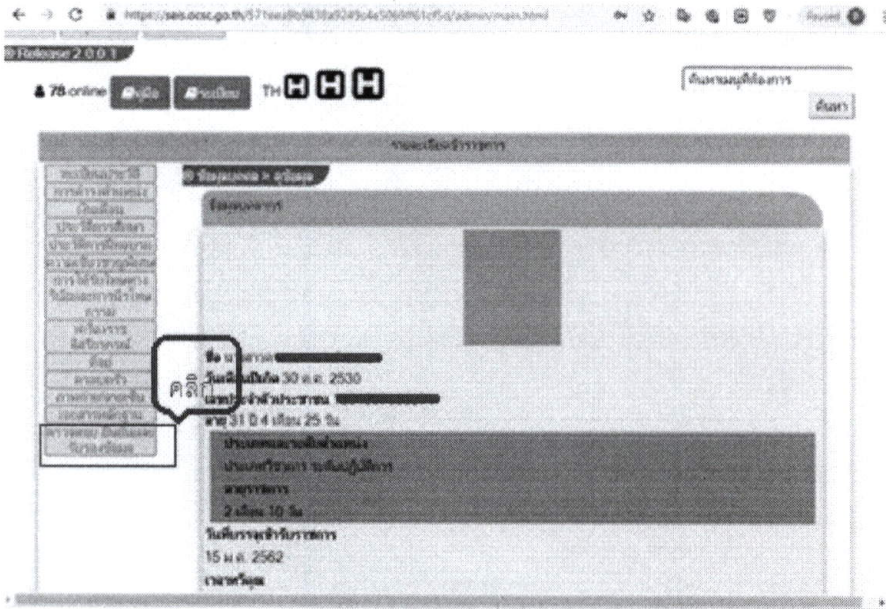
### 1.3 เจ้าของประวัติจะต้องบันทึกประวัติของตนเองทุกรายการ หากรายการใดไม่มีให้เว้นว่างไว้

### 2. วันรายงานตัว

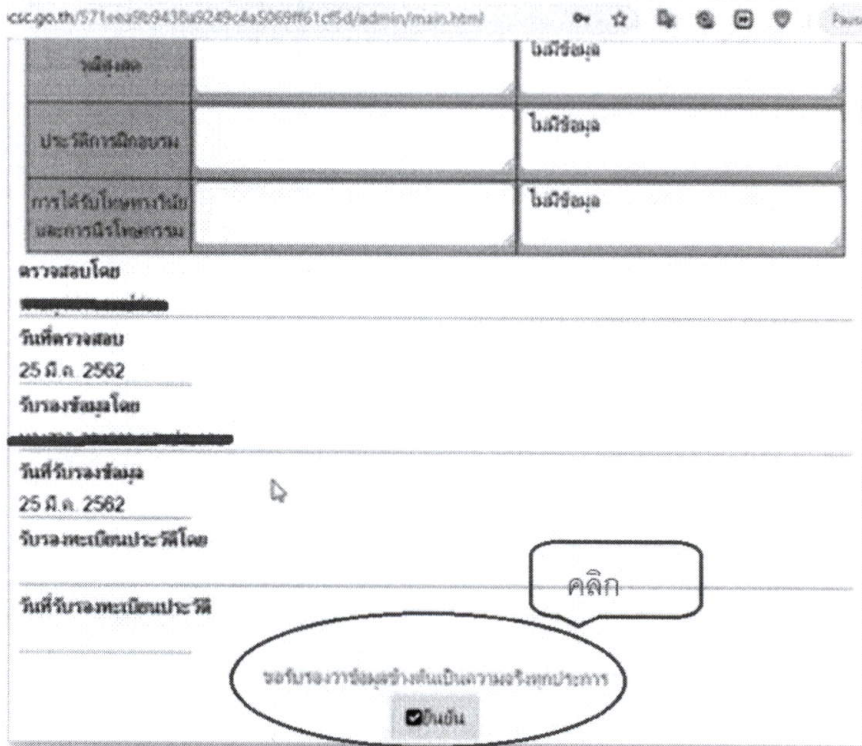
- 2.1. ผู้เข้ารับรายงานตัวจัดทำทะเบียนประวัติ(กพ.7) ของตนเอง
- 2.2. เมื่อจัดทำทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าของประวัติรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้บัตรประชาชน เพื่อตรวจสอบและเรียกใช้ข้อมูลจากกรมการปกครอง
- 2.3. เมื่อเจ้าหน้าที่ฯ ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้เจ้าของประวัติเข้าไปยืนยันข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามลิงก์ <https://seis.ocsc.go.th/> อีกครั้ง (วิธีเข้าระบบเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ 1. ก่อนถึงวันรายงานตัว)
- 2.4. ยืนยันข้อมูลตามภาพ

/\*คลิกแถบ...

\*คลิกแถบตรวจสอบ ยืนยันและรับรองข้อมูล



\*คลิกยืนยัน



/\*คลิก ตกลง...\*

\*คลิก ตกลง ↓

https://seis.ocs.go.th/1ee272433e8x247c0a20607f61c0d/admin/main.htm

ประจำตัวข้าราชการ		ไม่มีชื่อคุณ
การได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		ไม่มีชื่อคุณ

ตรวจสอบโดย

นายณัฐกร หนองน

วันที่ตรวจสอบ

25 มี.ค. 2562

ข้าราชการโดย

วันที่ข้าราชการ

ข้าราชการประจำ

คุณต้องการดำเนินการใบรองชื่อคุณได้ ใช่หรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

ขอรับรองว่าแจ้งเป็นกรรมการโดยสมัคร

ยืนยัน

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อ : ศูนย์ข้อมูลบุคคล กรมราชทัณฑ์

โทร 0 2967 2222 ต่อ 405-406

โทร 0 2967 3436