



ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป

ตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ในตำแหน่งพนักงานนโยบายและแผนงาน ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ตำแหน่งพนักงานนโยบายและแผนงาน ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งแนวทางเกี่ยวกับการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีให้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกรณีมีการเลือกสรรและประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันถูกยกเลิก

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ๑.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด เว้นแต่กรณีที่เกิดกรณีป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีที่น่าเป็นห่วง หรือเป็นเหตุสุดวิสัย
- ๑.๒ ผู้นั้นได้สละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ตามเวลาที่กำหนด
- ๑.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด

๒. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือ คุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการเลือกสรร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งที่สอบได้

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งและลำดับที่ที่แสดงข้างล่างนี้ให้นำเอกสารและหลักฐานต่างๆที่ใช้ในวันสมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว ประกอบด้วย

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒) หนังสือค้ำประกัน ซึ่งผู้ค้ำประกันและพยานได้ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกันที่ได้มีการรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.disaster.go.th (หน่วยงานภายใน : กองการเจ้าหน้าที่)

- ๓) รูปถ่าย (แต่งกายสุภาพ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ จำนวน ๑ ฉบับ

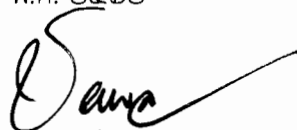
ทั้งนี้ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้กำหนดให้ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีเข้ารับรายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้าง ปฐมนิเทศ และฝึกอบรม เป็นพนักงานราชการในวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่	รายงานตัว	ปฐมนิเทศและฝึกอบรม
พนักงานนโยบายและแผนงาน	๑ - ๑๔	วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่
พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ - ๒๗	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ - ๙	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการ	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการ
พนักงานประจำสำนักงาน	๑ - ๑๑	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
		ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี	ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี
		จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดปทุมธานี

โดยในวันรายงานตัวให้นำสิ่งของจำเป็น (ตามรายละเอียดแนบท้าย) เพื่อใช้ในการเข้ารับการปฐมนิเทศ และฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้นด้วย โดยพักค้างคืน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลบางพูน อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตลอดการฝึกอบรม

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรข้างต้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด ดังนั้น หากมีประเด็นข้อสงสัยหรือปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ให้ติดต่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชยพล ธิติศักดิ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย