

หนังสือคำประกัน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
อาชีพ ..... บัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....  
วันที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ ..... ออกให้โดย .....  
ขอทำสัญญาคำประกันให้แก่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอทำหนังสือคำประกัน (นาย/นาง/น.ส.) .....  
ซึ่งสมัครเข้าเป็นพนักงานราชการตำแหน่ง ..... ของกรมป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยว่า เมื่อกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้บรรจุ (นาย/นาง/น.ส.)

..... เข้าทำงานในตำแหน่งนี้แล้ว ในระหว่างที่ (นาย/นาง/น.ส.)  
รับจ้างอยู่หากกระทำการใดๆ โดยเจตนาหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย  
แก่ทรัพย์สินของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่ง (นาย/นาง/น.ส.) .....  
ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นประจำหรือครั้งคราวแล้ว ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกัน ยินยอมรับผิดชอบ  
ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของ (นาย/นาง/น.ส.) ..... ภายใน  
วงเงินเท่ากับค่าเสียหายจริง เงินจำนวนนี้ข้าพเจ้านำมามอบให้แก่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้แจ้งให้ทราบ ถ้าข้าพเจ้าไม่นำเงินมา  
ชำระ ข้าพเจ้ายินดีให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนำสัญญาคำประกันฉบับนี้เป็นหลักฐานขึ้นฟ้องต่อ  
ศาลได้โดยมิต้องเรียกฟ้องให้ (นาย/นาง/น.ส.) ..... ชำระก่อน

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ารับผิดชอบตลอดเวลาที่ (นาย/นาง/น.ส.) .....  
ปฏิบัติหน้าที่สังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหากข้าพเจ้าประสงค์จะถอนสัญญาคำประกัน  
ต้องมีผู้ค้ำประกันแทน โดยความเห็นชอบของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาคำประกันนี้ และเข้าใจในข้อความเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงชื่อต่อหน้า  
พยานพร้อมกันไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... คู่สมรส (ถ้ามี)  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

## รายละเอียดแนบท้ายหนังสือค้ำประกัน

### คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือข้าราชการประเภทอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนฉบับจริงแนบมาด้วย
๒. ข้าราชการบำนาญ ไม่มีสิทธิค้ำประกัน

### หลักฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน ๑ ชุด
๓. ผู้ค้ำประกันแต่งงานแล้ว คู่สมรสต้องลงลายมือชื่อในหนังสือค้ำประกัน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

### หมายเหตุ

๑. เจ้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกหน้า
๒. เขียนสัญญาค้ำประกันด้วยปากกาหมึก สีน้ำเงิน เท่านั้น และการเขียนในรายละเอียดของสัญญาต้องเป็นลายมือเดียวกันเท่านั้น