



ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และผังที่นั่งสอบ ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป และเพื่อปฏิบัติงาน ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team : ERT) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายชื่อผู้สมัคร เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ในตำแหน่งพนักงานนโยบายและแผนงาน ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ERT) และตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย โดยกำหนดจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ [www.disaster.go.th](http://www.disaster.go.th) (หน่วยงานภายใน : กองการเจ้าหน้าที่) นั้น

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และผังที่นั่งสอบ ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

*สม*

(นายชัยณรงค์ วาสนะสมสิทธิ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
พนักงานราชการทั่วไป

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และผังที่นั่งสอบ ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป และเพื่อปฏิบัติงาน ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team : ERT) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แบบท้ายประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดให้ผู้สมัครสอบ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ	รหัส/ตำแหน่ง
วันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี  เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑. ตำแหน่งพนักงานนโยบายและแผนงาน ๒. ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา ๔. ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน ๕. ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ERT) ๖. ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย
<p><b>สิ่งที่ผู้สมัครต้องนำมาในวันสอบข้อเขียน</b></p> <p>๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน</p> <p>๓. ปากกา ยางลบ และน้ำยาลบคำผิด สำหรับดินสอ 2B กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดเตรียมให้ทุกท่านแล้ว</p> <p>การทำข้อสอบห้ามเขียน ชื่อ-สกุล ลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด</p>	

๒. สมรรถนะและวิธีการประเมิน

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการประเมินสมรรถนะฯ โดยวิธี สอบข้อเขียนแบบปรนัย และจะดำเนินการตรวจข้อสอบและประมวลผลคะแนนด้วยระบบคอมพิวเตอร์โดยสถาบันการศึกษา สำหรับ ขอบข่ายเนื้อหาที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะฯ มีดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป ใช้ประเมินสมรรถนะฯ กับทุกตำแหน่ง**

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ได้แก่

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕

/- ระเบียบ...

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และอนุบัญญัติ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณภัย การบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย และของโลก

๓) ความรู้เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

๔) ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ในการบริหารงานของประเทศไทย กระทรวงมหาดไทย และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗) ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

## **ส่วนที่ ๒ ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง**

### **๑) ตำแหน่งพนักงานนโยบายและแผนงาน**

- ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ในการบริหารงานของประเทศไทย กระทรวงมหาดไทย และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ความรู้ด้านการวิเคราะห์ การประมวลผล การวางแผน และการจัดทำโครงการ และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### **๒) ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

- ความรู้ด้านสาธารณภัยและการบริหารจัดการสาธารณภัย และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### **๓) ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน**

- ความรู้ด้านงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานเลขานุการ การบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

### **๔) ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา**

- ความรู้ด้านการขับ การควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลขนาดเบา การซ่อมบำรุง การแก้ไขข้อขัดข้องเครื่องจักรกลขนาดเบา และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### **๕) ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ERT)**

- ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมรับสาธารณภัยในสถานการณ์ต่างๆ การติดตาม รวบรวม และรายงานข้อมูลด้านสาธารณภัย ด้านการฝึกอบรม การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### **๖) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย**

- ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมรับสาธารณภัยในสถานการณ์ต่างๆ การติดตาม รวบรวม และรายงานข้อมูลด้านสาธารณภัย ด้านการฝึกอบรม การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ซึ่งจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทางเว็บไซต์ [www.disaster.go.th](http://www.disaster.go.th) (หน่วยงานภายใน : กองการเจ้าหน้าที่) โดยผู้ที่สอบผ่านข้อเขียนเท่านั้นจึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

กรณีผู้ที่สมัครในตำแหน่งที่ต้องมีการทดสอบภาคปฏิบัติ ซึ่งได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ERT) และตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการด้านสาธารณภัย จะต้องเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติและทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด

สำหรับกำหนด วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) การทดสอบภาคปฏิบัติและการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

### ๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่อไปนี้ โดยเคร่งครัด

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ ชุดกระโปรงหรือกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓. ต้องนำใบสมัครและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๔. การสอบข้อเขียน

๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ (ภาคเช้าหรือภาคบ่าย) ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการกำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๔.๔ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๖ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ (ภาคเช้า หรือภาคบ่าย) ในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๘ เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๑๐ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบในวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๒ ห้ามนำแบบทดสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ เครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะฯ นี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ หากมีประเด็นข้อสงสัยหรือปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรให้ถือมติคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเป็นที่สิ้นสุด

.....