

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๗ อัตรา

ค่าตอบแทน คุณวุฒิ ปวช. ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท, คุณวุฒิ ปวท. ค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท และคุณวุฒิ ปวส. ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณวุฒิ ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

### การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน))

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๑๘๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจงานด้านธุรการ และงานสารบรรณที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘

- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๒ ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การคิดวิเคราะห์งาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

