

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาการจ้าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาการจ้างตามความจำเป็นของภารกิจ หรือ ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ หรือ หากจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง จะพิจารณาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

คุณสมบัติ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

การประเมินสมรรถนะ

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

(โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน))

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (๑๘๐ คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจงานด้านวิชาการพัสดุที่จำเป็นตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ ๒ ความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

(โดยการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และหรือกรณีศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน))

- คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ (การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน / ความรอบรู้ในงาน / ความสามารถในการเรียนรู้ / จริยธรรม / ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การทำงานเป็นทีม / การมุ่งผลสัมฤทธิ์ / การบริการที่ดี / การตัดสินใจ / การแก้ปัญหาในงาน / การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน)

