

คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
แบบทำหนังสือขอให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๑. ตนเอง (ผู้มารายงานตัว)

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ
๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ สวมเครื่องแบบข้าราชการ (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๕ รูป
๑.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร / สำเนาใบประกาศนียบัตร (ที่ตรงกับประกาศรับสมัคร)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๕ สำเนาระเบียนแสดงแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๖ สำเนาหลักฐานทางทหาร (กรณีเพศชาย) เช่น สำเนา สด. ๘ หรือ สด. ๙ หรือ สด. ๔๓	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล	จำนวน ๑ ฉบับ
๑.๘ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด	

๒. บิดา

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓ สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาหย่า) หรือ สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร (แบบ คร.๑๑) โดยขอด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียน) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยขอด้วยกฎหมายของบิดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือสำเนาใบมรณบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ

๓. มารดา

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือสำเนาใบมรณบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ

๔. คู่สมรส (ถ้ามี)

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือสำเนาใบมรณบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ

๕. บุตร

๕.๑ สำเนาใบสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรือสำเนาใบมรณบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

- หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง
มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ๓ ปีขึ้นไป ในหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคล
ซึ่งลักษณะงานเดิมต้องตรงกับลักษณะงานที่บรรจุแต่งตั้ง มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
โดยผู้รับรองต้องเป็นระดับผู้จัดการหรือผู้อำนวยการสำนัก