

แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

๑. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ส่วนกลาง) ลำดับที่ ๑
 - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๑ (อุบลราชธานี)) ลำดับที่ ๑
 - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ส่วนกลาง) ลำดับที่ ๑
 - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๔ (ขอนแก่น)) ลำดับที่ ๑
 - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา)) ลำดับที่ ๑
 - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ (ตรัง)) ลำดับที่ ๑
 - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖ (ตรัง)) ลำดับที่ ๑
- มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๘ อาคาร ๑

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๒. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ส่วนกลาง) ลำดับที่ ๒ - ๓

มารายงานตัวในวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๘ อาคาร ๑

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว

๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ ทะเบียนบ้าน

๓.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนารายงานระเบียบผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

ตามกฎหมาย ก.พ ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานเปลี่ยนชื่อตัว หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น