

ใบแจ้งที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสอบ.....

ขอแจ้งที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(เขียนตัวบรรจง และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย)

เขียนเหมือนกัน ทั้ง ๔ ส่วน

ชื่อ - สกุล.....	ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....	ที่อยู่.....
ซอย/ถนน.....	ซอย/ถนน.....
ตำบล/แขวง.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	หมายเลขโทรศัพท์.....
E-mail.....	E-mail.....
ชื่อ - สกุล.....	ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....	ที่อยู่.....
ซอย/ถนน.....	ซอย/ถนน.....
ตำบล/แขวง.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	หมายเลขโทรศัพท์.....
E-mail.....	E-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่อยู่สำหรับเรียกให้รายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมข้างต้นเป็นที่อยู่สามารถติดต่อได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลข
โทรศัพท์ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทุกครั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....