



ประกาศกรรมการค้ำภายใน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรรมการค้ำภายใน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่างๆ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการช่างตวงวัด จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กรรมการค้ำภายในกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายี่นด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ กรมการค้าภายในประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์กรมการค้าภายใน www.dit.go.th หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com>

(๒) กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินเพื่อนำไปยื่นขอชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น แล้วนำไปพิมพ์ในภายหลังเพื่อนำไปยื่นชำระค่าธรรมเนียมที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้ว

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ภายในวันทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

(๕) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

๑) ค่าธรรมเนียมสอบ ๓๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๖) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com>

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัตินี้ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด หรือตรวจพบว่าเป็นเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกรมการค้าภายใน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และกรมการค้าภายในจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

กรมการค้าภายในจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ปิดประกาศ ชั้น ๘ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมการค้าภายใน และทางเว็บไซต์ www.dit.go.th หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

กรมการค้าภายใน จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการค้าภายในจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศ ชั้น ๘ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กรมการค้าภายใน และทางเว็บไซต์ www.dit.go.th หัวข้อ ข่าว/ประกาศกรม “ข่าวสมัครงาน” หรือ <https://dit.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในแต่ละบัญชี

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รวมถึงอาจส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอลีกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง กรมการค้าภายในอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๙.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ กรมการค้าภายในอาจจ้างผู้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งว่างที่มีเพิ่มในหน่วยงานอื่น หรืออาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวัชรณศักดิ์ เสือเอี่ยม)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

เอกสารแนบ ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	นักวิชาการช่างत्वวงวัด
<u>กลุ่มงาน</u>	บริหารทั่วไป
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักช่างत्वวงวัด
<u>ค่าตอบแทน</u>	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	

๑. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติการตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องช่างत्वวงวัด และเป็นผู้ช่วยนายตรวจช่างत्वวงวัดออกปฏิบัติการตรวจสอบเครื่องช่างत्वวงวัดขณะใช้งานและสินค้าหีบห่อ ตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๕๒ ตามลำดับ แห่งพระราชบัญญัติมาตราช่างत्वวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติมาตราช่างत्वวงวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ แบบมาตราและเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานออกตรวจสอบนอกสถานที่กองช่างत्वวงวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายตรวจช่างत्वวงวัด และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังการใช้งาน
๓. ลงทะเบียนผลการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องช่างत्वวงวัด
๔. ลงทะเบียนผลการตรวจสอบเครื่องช่างत्वวงวัดและสินค้าหีบห่อ
๕. ลงทะเบียนการรับคำขอและการจ่ายคำขอในแต่ละวัน
๖. รวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบเครื่องช่างत्वวงวัดและสินค้าหีบห่อ และลงทะเบียนเก็บเข้าระบบ e-service และฐานข้อมูลงานช่างत्वวงวัด
๗. รวบรวมสถิติข้อมูลผลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสินค้าหีบห่อรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี เพื่อจัดทำรายงาน
๘. ร่าง จัดทำและตรวจสอบเอกสารราชการต่างๆ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ, สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม และอุตสาหกรรมทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ก.พ.รับรอง

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ - ความรู้กฎหมายช่างत्वวงวัด กรมการค้าภายใน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรมการค้าภายใน	๑๐๐	การสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>คุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ- พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ทักษะ ทักษะการสื่อสาร อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

เอกสารแนบ ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการพาณิชย์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัดกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูลคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน
๒. จัดทำทะเบียนคำขอที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมาย เช่น การจัดตั้ง การเลิก การยื่นคำขอต่าง ๆ ตามประกาศกำหนด
๓. ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลเอกสารทางทะเบียน ในฐานะข้อมูลระบบตลาดคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น เพื่อสนับสนุนระบบตลาดและส่งเสริมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ เช่น การต่อสัญญาเช่าเพิ่มคลังสินค้า การยกเลิกคลังสินค้า การแจ้งเปลี่ยนแปลงนายคลังสินค้า การลดจำนวนคลังสินค้า การแจ้งเพิ่มคลังสินค้า เป็นต้น
๔. รับแจ้งและรวบรวมแบบรายงานแสดงฐานะการเงินและกิจการของคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น และบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล
๕. จัดทำข้อมูลคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็นในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามนโยบายของผู้บริหาร
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ทางด้านคณิตศาสตร์หรือสถิติ

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการผลิต การตลาด กฎระเบียบทางการค้า- ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ- ความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมแผนงาน โครงการ และงบประมาณ- ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และกฎหมายของกรมการค้าภายใน	๑๐๐	การสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>คุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ- พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์
- กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัดกองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลของสินค้าและบริการด้านการผลิต การจำหน่าย การให้บริการ รวมทั้งด้านการตลาด ทั้งในส่วนของราคาจำหน่ายและการแข่งขันในตลาด
๒. ติดตามข้อมูลราคาและปริมาณสินค้าที่จำหน่ายในท้องตลาด เพื่อเป็นการติดตามตรวจสอบตามมาตรการกำกับดูแลราคาสินค้า เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรมทั้งด้านราคาและปริมาณ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ทางด้านคณิตศาสตร์หรือสถิติ

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการผลิต การตลาด กฎระเบียบทางการค้า - ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียมแผนงาน โครงการ และงบประมาณ - ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และกฎหมายของกรมการค้าภายใน	๑๐๐	การสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคล - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	