

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. รูปถ่าย ขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)
 ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ปริญญาบัตร (ระดับปริญญาตรี)
 - ประกาศนียบัตร (ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี)
 - ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records)
 ๓. สำเนาบัตรประชาชน และ/หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาใบผ่านทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 ๕. สำเนาใบทะเบียนสมรส / ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีไม่ตรงกับวุฒิการศึกษา) (ถ้ามี)
 ๖. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง อายุไม่เกิน ๑ เดือน)
-