



ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปเข้ารับรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียดดังนี้

- หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ลำดับที่ ๑ - ๔
- หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านช่างเชื่อมโลหะ) ลำดับที่ ๑ - ๒
- หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านพลศึกษา) ลำดับที่ ๑
- หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยพ่อบ้าน) ลำดับที่ ๑ - ๒
- หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (หญิง) ลำดับที่ ๑ - ๗
- หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย) ลำดับที่ ๑ - ๒

**เข้ารับรายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

ณ ห้องประชุมกรมพินิจ ๑ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

**เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง (ปฏิบัติงานต้นสังกัด) ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น.**

เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา/ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงานตัว เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส ใบผ่านทหาร (เฉพาะเพศชาย) ฯลฯ
๕. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

-----