



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ
- ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้การจัดสรร ทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะ นโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม
- ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ
- ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน
- ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา
- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถ ให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ
- ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- อาชญาวิทยาเด็กและวัยรุ่นที่กระทำผิด
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไข ๒๕๕๙
- สิทธิเด็กและอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง
- ระเบียบในการปฏิบัติราชการ

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- จิตวิทยาองค์การ
- ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปหรือการบริหารราชการทั่วไปของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานภายในหน่วยงานด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

- ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้อำนวยการ เช่น การกลั่นกรองเรื่องการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้อำนวยการ

- จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดการบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

- จัดทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

- ช่วยติดตามการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการ เพื่อรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการต่อไป

- ปฏิบัติงานด้านธุรการ เช่น งานสารบรรณ งานทะเบียนเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้สามารถบริหารราชการได้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

- ปฏิบัติงานพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

- ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในเขตภายใต้กำกับดูแล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ร่วมส่งเสริม สนับสนุน แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติ

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

- จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

- ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของงาน/ฝ่าย/กลุ่มงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. ด้านการบริการ



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- อาชญาวิทยาเด็กและวัยรุ่นที่กระทำผิด
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไข ๒๕๕๙
- สิทธิเด็กและอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง
- ระเบียบในการปฏิบัติราชการ

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนการประชาสัมพันธ์และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ร่วมผลิตข่าว บทความ และผลิตสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และโครงการต่างๆ ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบ

- ร่วมจัดกิจกรรมตามโครงการทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน

- สร้างความสัมพันธ์ และรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสื่อมวลชน นักข่าว และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร และให้การปฏิบัติงานมีความราบรื่น และสะดวกมากขึ้น

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

- จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

- ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ประสานงานกับบุคคล องค์กรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำและให้บริการข้อมูล ข้อเสนอแนะ ตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงาน

- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานแก่บุคคล หน่วยงานทั้งภายในภายนอก เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทาง สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ โสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- อาชญาวิทยาเด็กและวัยรุ่นที่กระทำผิด
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไข ๒๕๕๙
- สิทธิเด็กและอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง
- ระเบียบในการปฏิบัติราชการ

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อ การสื่อสารและการสร้างภาพลักษณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- การทำข่าว เขียนข่าว บทความ และการสร้างภาพลักษณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งนักจิตวิทยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการตรวจทางจิตวิทยาหรือตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก โดยใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก การแก้ไขบำบัด พื้นฟู ด้วยเทคนิคทางจิตวิทยาคลินิก ตลอดจนส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิตของเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ซึ่งอยู่ระหว่างรอการพิจารณาพิพากษา ตลอดจนครอบครัว รวมทั้งปฏิบัติงานด้านชุมชนและประสานความร่วมมือด้านจิตวิทยาเพื่อการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- การตรวจทางจิตวิทยาหรือตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อศึกษาสภาวะสุขภาพจิต กลไกหรือสาเหตุการกระทำผิด และประเมินความเสี่ยงในการกระทำผิด ของเด็กหรือเยาวชน และจัดทำรายงานในการตรวจทางจิตวิทยาหรือรายงานการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขบำบัด พื้นฟู
- ดำเนินการแก้ไข บำบัด พื้นฟูด้วยเทคนิคทางจิตวิทยาคลินิกและสรุปรายงานผลการแก้ไขบำบัด พื้นฟูเด็กหรือเยาวชน
- ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของเด็กหรือเยาวชน ชุมชน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น
- ปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรวิชาชีพในฐานะคณะกรรมการนักวิชาชีพ /สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูล และให้ความเห็นทางด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวกับการแก้ไขบำบัดพื้นฟู
- รวบรวมข้อมูล สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

- จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งในระยะสั้น ระยะยาว
- ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือ เพื่อการแก้ไขบำบัดพื้นฟู พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็กเยาวชนและผู้เยาว์
- ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการด้านจิตวิทยาคลินิกแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านจิตวิทยาคลินิกและวิชาการที่เกี่ยวข้อง



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- อาชีววิทยาเด็กและวัยรุ่นที่กระทำผิด
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไข ๒๕๕๙
- สิทธิเด็กและอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง
- ระเบียบในการปฏิบัติราชการ

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก
- การบำบัดฟื้นฟูทางจิตวิทยาคลินิก
- การส่งเสริมสุขภาพจิตสำหรับเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม
- โรคจิตเวชที่พบในเด็กและเยาวชน

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการสังคมสงเคราะห์ ในการศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสถานะทางสังคม แก้ไขบำบัดฟื้นฟู พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิสวัสดิภาพ ด้วยเครื่องมือ วิธีการ เทคนิค และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ตลอดจนครอบครัวได้รับการทางสังคมสงเคราะห์ตามสภาพปัญหาและความจำเป็นที่เหมาะสม

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา ค้นหาข้อเท็จจริง ประเมินสถานะทางสังคม เพื่อประกอบการจำแนกหาสาเหตุการกระทำผิดและวางแผนแก้ไขบำบัด ฟื้นฟู ด้วยเทคนิค วิธีการทางสังคมสงเคราะห์
- ดำเนินการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู การพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพเด็กหรือเยาวชน ครอบครัวหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์
- ให้บริการทางด้านสังคมสงเคราะห์แก่เด็กหรือเยาวชน และครอบครัวด้วยเทคนิค ทักษะทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้
- จัดทำรายงานตามการดำเนินงานข้อ (๑) (๒) และ (๓) เสนอผู้บังคับบัญชา
- ร่วมปฏิบัติงานในเชิงสหวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็นทางด้านสังคมสงเคราะห์
- ดำเนินการประสานการประชุมและติดตาม แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ตามมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา หรือกระบวนการยุติธรรมทางเลือกอื่น เพื่อให้เกิดความสมานฉันท์ระหว่างผู้กระทำผิดเหยื่อ และชุมชน ตลอดจนหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรมปกติ
- รวบรวมข้อมูล สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์เสนอผู้บังคับบัญชา
- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานสื่อเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์

๒. ด้านการวางแผน

- จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว
- ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือด้านสังคมศาสตร์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชนและผู้เยาว์
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติ...



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทาง
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- อาชญาวิทยาเด็กและวัยรุ่นที่กระทำผิด
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไข ๒๕๕๙
- สิทธิเด็กและอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง
- ระเบียบในการปฏิบัติราชการ

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และการทำร่วมกับเครือข่ายชุมชน
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก
- ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม และการบำบัดแก้ไข สังเคราะห์เด็ก และเยาวชนที่กระทำความผิด

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านช่างไม้- ก่อสร้าง)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการจัดการศึกษา วิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพทางช่างไม้-ก่อก่อสร้าง การอบรมพัฒนาพฤตินิสัย การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูให้เด็กหรือเยาวชน ที่อยู่ในความควบคุม ตลอดจนการจัดการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เพื่อการอบรมและฝึกวิชาชีพทางช่างไม้-ก่อก่อสร้าง รวมทั้ง สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพฤตินิสัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติของเด็กและเยาวชน รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ รายงานการจำแนกประเภทเด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพทางช่างไม้-ก่อก่อสร้าง การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

- จัดทำแผนจัดการศึกษาวิชาช่างไม้-ก่อก่อสร้าง ให้มีความเหมาะสมกับความพร้อมทางการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชนและเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชนตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

- สรุปผลการศึกษาของเด็กหรือเยาวชน เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการแก้ไข บำบัดฟื้นฟู การพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัย

- ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการ พัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัย

- ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบ ก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

- ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพทางช่างไม้-ก่อก่อสร้าง เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพทางช่างไม้-ก่อก่อสร้าง

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

- จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว

- ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานด้านการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพทางช่างไม้-ก่อก่อสร้าง

- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. ด้านการบริการ...



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานด้านพัฒนาพฤตินิสัย เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพทางช่างไม้-ก่อสร้าง หรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาการศึกษาศาสตร์ทางเทคนิคการอาชีพก่อสร้าง สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางเทคโนโลยีวิศวกรรมไม้ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีก่อสร้าง

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- อาชญาวิทยาเด็กและวัยรุ่นที่กระทำผิด
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไข ๒๕๕๙
- สิทธิเด็กและอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง
- ระเบียบในการปฏิบัติราชการ

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- การจัดการเรียนการสอน (การทำแผนการสอน วิธีการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ การทำข้อสอบ)
- หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- เทคนิคการสื่อสารและให้คำปรึกษา และความเข้าใจผู้อื่น
- ระเบียบและวิธีการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- ความรู้เกี่ยวกับด้านช่างไม้-ก่อสร้าง

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

- งอตัวข้างหน้า (Trunk Forward Flexion)
 - ยืนกระโดดไกล (Standing Broad Jump)
 - ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
 - วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
 - วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
 - แรงบีบมือที่ถนัด (Grip Strength)
 - วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run) (สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบเพศชาย)
 - วิ่ง ๘๐๐ เมตร (๘๐๐ Meters Run) (สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบเพศหญิง)
-



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ควบคุม ดูแลและป้องกันมิให้เด็กและเยาวชนหลบหนี พร้อมทั้งรักษาความปลอดภัยกรณีต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์การ ร่วมจัดกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนกับทีมสหวิชาชีพ เป็นผู้ช่วยนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพด้านงานอภิบาลเด็กและเยาวชน ควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานเป็นรอบเวลา

ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในสถานควบคุมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจะมีรอบความถี่ในการเข้าเวรรักษาการณ์ และปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติพิเศษ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เท่านั้น (กรณีจบปริญญาตรี แต่ไม่มีวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ถือว่าขาดคุณสมบัติ ไม่สามารถสมัครได้)
- เฉพาะเพศชาย
- เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. และรอบอกขนาด ๘๐ ซม. แต่ถ้าขนาดของสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดให้ไว้ไม่เกิน ๒ ซม. ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- อาชญาวิทยาเด็กและวัยรุ่นที่กระทำผิด
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไข ๒๕๕๙
- สิทธิเด็กและอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง
- ระเบียบในการปฏิบัติราชการ



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- เทคนิคการสื่อสารและให้คำปรึกษา และความเข้าใจผู้อื่น และสังเกตพฤติกรรมเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม
- ระเบียบและวิธีการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย
- การควบคุมฝูงชนในสถานการณ์ฉุกเฉิน
- หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย (ประกอบการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ
สอบสัมภาษณ์)

- งอตัวข้างหน้า (Trunk Forward Flexion)
 - ยืนกระโดดไกล (Standing Broad Jump)
 - ลุก – นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
 - วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
 - วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
 - แรงบีบมือที่ถนัด (Grip Strength)
 - วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)
-



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- รวบรวมข้อมูล เอกสาร และจัดทำบัญชี ทั้งเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบแนวทาง วิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง หรือที่หน่วยงานกำหนด เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการ

- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้นกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณมีความครบถ้วนถูกต้อง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

- ดำเนินการรับและจ่ายเงินตามเอกสารหลักฐาน เพื่อให้การรับและจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

- ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงินและบัญชีกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- ร่วมสนับสนุนในการดำเนินการ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูผู้เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติ

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และงบประมาณแก่บุคคล หน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณกับบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
- อาชีววิทยาเด็กและวัยรุ่นที่กระทำผิด
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไข ๒๕๕๙
- สิทธิเด็กและอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง
- ระเบียบในการปฏิบัติราชการ

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียนร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ร่วมสนับสนุนในการดำเนินการ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการบริการ

- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- ผลิตรายการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- อาชีววิทยาเด็กและวัยรุ่นที่กระทำผิด
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไข ๒๕๕๙
- สิทธิเด็กและอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง
- ระเบียบในการปฏิบัติราชการ

๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ความรู้ด้านงานเลขานุการ การประสานงาน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e – market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)
- ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
