



☑ ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปเข้ารับรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง รายละเอียดดังนี้

สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

หน่วยที่ ๑	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ลำดับที่ ๑ - ๒
หน่วยที่ ๒	ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ	ลำดับที่ ๑ - ๓
หน่วยที่ ๓	ตำแหน่งนักจิตวิทยา	ลำดับที่ ๑ - ๕
หน่วยที่ ๔	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ลำดับที่ ๑ - ๖
หน่วยที่ ๕	ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย)	ลำดับที่ ๑ - ๔๘
หน่วยที่ ๖	ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยแม่บ้าน)	ลำดับที่ ๑

สนามสอบ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก

หน่วยที่ ๗	ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย)	ลำดับที่ ๑
------------	---------------------------	------------

เข้ารับรายงานตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ตำแหน่งที่เข้ารับรายงานตัว ดังนี้

หน่วยที่ ๑	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน่วยที่ ๒	ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ
หน่วยที่ ๓	ตำแหน่งนักจิตวิทยา
หน่วยที่ ๔	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
หน่วยที่ ๖	ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยแม่บ้าน)

ณ ห้องประชุมกรมพินิจ ๓ (ห้องประชุมผู้ตรวจราชการกรม) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง (ปฏิบัติงานต้นสังกัด) ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

เข้ารับรายงานตัวในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ตำแหน่งที่เข้ารับรายงานตัว ดังนี้

หน่วยที่ ๕	ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย) (สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน)
หน่วยที่ ๗	ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย) (สนามสอบ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก)

ณ ห้องประชุมกรมพินิจ ๑ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง (ปฏิบัติงานต้นสังกัด) ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานราชการทั่วไป ในวันเข้ารับรายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

☑ เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัว

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา/ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงานตัว เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส ใบผ่านทหาร ฯลฯ
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ