



เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ชุดปกติขาว หน้าตรง โดยติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงยุติธรรม พร้อมเขียนชื่อ-สกุล ไว้หลังรูป) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน และ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกมีวุฒิการศึกษาในระดับที่ใช้ในการสมัครในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ วุฒิ ในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาผลคะแนนสอบ TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก (ถ้ามี) (เฉพาะตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๘. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานในตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลา ๑ ปีขึ้นไปให้นำหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชามาแสดงด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
๙. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุล ในวุฒิการศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชนไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
ได้ทั้งสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ : ๑. สำเนาเอกสารให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๒. รายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. และดำเนินการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการบรรจุเข้ารับราชการจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.