

**สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน**

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้จัดจ้างข้าพเจ้า.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เข้าปฏิบัติงานที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยข้าพเจ้าประสงค์ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งในการเข้าปฏิบัติงานที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดังนี้

การค้ำประกันด้วยบุคคล ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปีอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

..... บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรพนักงานเอกชนเลขที่.....
.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....บัตรประจำตัว

ประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อวัน.....ออกให้ ณ.....บัตรหมดอายุ.....
.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ข้าพเจ้าขอทำหนังสือนี้ให้กับกรมพินิจ

และคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นนายจ้างของ..... ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด.....

กรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวรายดังกล่าวได้ก่อให้เกิดหนี้สินหรือกระทำความใดๆ ให้เกิดความเสียหายกับขึ้นกับกรมพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบในหนี้สินและค่าเสียหายร่วมกับ.....อย่างลูกหนี้ร่วม

การใช้เงินสดค้ำประกัน ในวันทำสัญญานี้ข้าพเจ้า.....

ได้นำหลักทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันให้กับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนนายจ้างของ.....

เป็นเงินสดค้ำประกันจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หลักทรัพย์ดังกล่าว กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
จะคืนให้เมื่อลูกจ้างชั่วคราวพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยไม่มีความเสียหายแต่อย่างใดแก่กรมพินิจและคุ้มครองเด็ก
และเยาวชน

สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ลูกจ้างชั่วคราว
ยังปฏิบัติงานกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ของสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ๑. การค้าประกันด้วยบุคคล โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ค่าประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมแนบเอกสารดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวของรัฐ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาบัตรพนักงานในภาคเอกชน อย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. การใช้เงินสดค้าประกัน ให้ใช้เงินสดค้าประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒.๑ กรณีที่ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้นำเงินสดมาค้าประกันด้วยตนเอง ให้ผู้ได้รับการจัดจ้างลงลายมือชื่อในช่องผู้ค้าประกัน

๒.๒ กรณีที่บุคคลอื่นใช้เงินสดค้าประกันให้กับผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ