

## แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลในใบสมัคร

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ไขรายการข้อมูลบุคคลในใบสมัคร

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... เป็นผู้สมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง  
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่ ..... โดยข้าพเจ้าได้รับ  
เลขชำระเงินเลขที่ (Ref NO 1) ..... ขอแก้ไขรายการข้อมูลในใบสมัคร ดังนี้

- คำนำหน้าชื่อ** ข้อมูลเดิม .....  
ข้อมูลที่ขอแก้ไข .....
- ชื่อ** ข้อมูลเดิม .....  
ข้อมูลที่ขอแก้ไข .....
- นามสกุล** ข้อมูลเดิม .....  
ข้อมูลที่ขอแก้ไข .....

ทั้งนี้ ได้แนบใบตรวจรับสมัครฯ จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อ  
รับรองสำเนาถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าข้อความ  
ดังกล่าวเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....