



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศกรมการขนส่งทางบก ฉบับลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และกรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

กรมการขนส่งทางบก จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘ แห่งประกาศรับสมัครฯ ฉบับดังกล่าว ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับผู้ที่มิใช่รายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในครั้งนี้ จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. ซองสีน้ำตาลขนาด A4 พร้อมระบุรายละเอียดหน้าซอง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. เอกสารที่ต้องยื่น โดยใส่ซองสีน้ำตาลขนาด A4 ตามข้อ ๑ เรียงลำดับ ดังนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
หมายเหตุ กรณีที่กรอกข้อมูลในใบสมัครผิดพลาด ให้ดำเนินการแก้ไข และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล, ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวผู้สมัครกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร หากผู้ใดไม่นำหลักฐานไปยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการประเมินครั้งนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
กรมการขนส่งทางบกกำหนดวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ง) ข้อปฏิบัติและมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำหรับผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จ) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
กรมการขนส่งทางบกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ทางเว็บไซต์ <https://dlt.thaijobjob.com> และ <http://apps.dlt.go.th/hr> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ข้างต้น กรมการขนส่งทางบกได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการประเมิน ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างหรือไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสิริรัตน์ วีรวิศาล)

รองอธิบดี (ฝ่ายวิชาการ) รักษาราชการแทน

รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร)

ประธานกรรมการ

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๙ คน

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ- นามสกุล	หมายเหตุ
๖๕๐๒๐๓๐๐๕	นางสาว อนัญญา ทรัพย์นันทน์	
๖๕๐๒๐๓๐๐๙	นางสาว สุภรัตน์ สุพะนต์	
๖๕๐๒๐๓๐๑๒	นางสาว ชิตชนก กล้าพาล	
๖๕๐๒๐๓๐๒๒	นางสาว ฉัตรวรรณ เอกา	
๖๕๐๒๐๓๐๒๔	นางสาว ทิพย์วารี เนื้อทอง	
๖๕๐๒๐๓๐๒๗	นางสาว ปัญชาน์ อูปราช	
๖๕๐๒๐๓๐๒๘	นางสาว สุวรรณนา ณะสันต์	
๖๕๐๒๐๓๐๓๖	นาย ธนานันต์ สุขสอาด	
๖๕๐๒๐๓๐๓๔	นาย กฤษณา ปินดีบ	

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

การประเมินครั้งที่ ๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค. ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์
- (๒) ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (๔) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

วัน เวลา และสถานที่ประเมิน

เลขประจำตัวผู้สมัคร	จำนวน (ราย)	เวลา รายงานตัว	เวลาสอบ สัมภาษณ์	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมิน	เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง
๖๕๐๒๐๓๐๐๕ - ๖๕๐๒๐๓๐๗๔	๙	๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมการขนส่งทางบก ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อ ในใบสมัครให้ครบถ้วน - สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ - บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง - ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ - สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) - สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญ การสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ให้ผู้เข้าประเมินปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- (๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - (๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ
 - (๓) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถแบบพลาสติก หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ไปในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หากไม่มีบัตรดังกล่าวไปแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งก็ได้
 - (๔) ไปถึงสถานที่ประเมินตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่ประเมินภายหลังที่การประเมินได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินอาจพิจารณาไม่ให้เข้าประเมินก็ได้
 - (๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินโดยเคร่งครัด
 - (๖) ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น
 - (๗) เมื่อประเมินเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าประเมินและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังประเมินอยู่
- ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าประเมิน

.....

ข้อปฏิบัติและมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
สำหรับผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
(แบบทำยประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๑) กรรมการขนส่งทางบกจำกัดจุดผ่านเข้า – ออก อาคารประเมินโดยมีทางเข้าออกทางเดียว และจะให้เข้าสถานที่ประเมินเฉพาะผู้เข้ารับการประเมินและเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ญาติ หรือผู้ติดตาม เข้าไปบริเวณสถานที่ประเมิน โดยมีเจ้าหน้าที่คัดกรองประจำจุดผ่านเข้า – ออก เพื่อลดความแออัดของผู้เข้ารับการประเมิน

(๒) ผู้เข้ารับการประเมินต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า (จัดเตรียมมาเอง) ตลอดเวลา ที่อยู่ภายในกรรมการขนส่งทางบกและภายในห้องประเมิน และรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล (Social Distancing) ระหว่างรอขึ้นอาคารประเมิน

(๓) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ณ จุดตรวจวัดอุณหภูมิก่อนขึ้นอาคารประเมิน หากพบมีอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส อาจไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และให้อยู่ในการพิจารณาของผู้อำนวยการสนามสอบในการจัดหาสถานที่ประเมินที่เหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

(๔) กรรมการขนส่งทางบกได้จัดให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ภายในห้องน้ำและบริเวณก่อนขึ้นอาคารประเมิน

(๕) เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ให้ออกจากสถานที่ประเมินและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

.....

ของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

กรมการขนส่งทางบก

ชื่อ - นามสกุล.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

เอกสารที่บรรจุในซอง จำนวน.....อย่าง ดังนี้

- ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อ
ในใบสมัครให้ครบถ้วน (กรณีที่มีการออกข้อมูลใบสมัครผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)
- สำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่อุดมศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
(โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ จำนวน

(๑)..... (๒).....

(๓)..... (๔).....

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวผู้สมัครกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร