

เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายข้าราชการ (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ระดับปฏิบัติการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข) | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาสูติบัตรบุตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาทะเบียนบ้านบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (หากบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส บิดาจะต้องมีหนังสือรับรองบุตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |