



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำปีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยแยกเป็นรายตำแหน่ง **ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)** และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้าง ก็จะไม่มีความสามารถที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ตามตำแหน่งและลำดับที่ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ลำดับที่ ๑
ลำดับที่ ๒

พร้อมเอกสารการจัดทำสัญญาจ้าง รายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒) ไปรายงานตัวเพื่อรับการ
จัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ชั้น ๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร
ปลอดประสพ จะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มา
รายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๒๐๑๑๘๐๐๖๗	นายรัฐพงศ์ ขาวพิมล	
๒	๖๒๐๑๑๘๐๐๔๑	นายศิริชัย เอ็มบุตร	
๓	๖๒๐๑๑๘๐๐๐๓	นางสาวปรียาวดี เรืองขำ	
๔	๖๒๐๑๑๘๐๒๑๐	นายธีรน้อย แน่นอุดร	
๕	๖๒๐๑๑๘๐๑๙๑	นางสาวจุฑามาศย์ ผิวเพชร	
๖	๖๒๐๑๑๘๐๐๒๖	นายเอกชัย ร่มเย็น	
๗	๖๒๐๑๑๘๐๒๔๘	นางสาวพิมพ์ชนก โสภัย	
๘	๖๒๐๑๑๘๐๑๖๑	นายวิจิตร คำเกตุ	
๙	๖๒๐๑๑๘๐๐๑๓	นางสาวปวรัญชน์ ทองวัฒนา	
๑๐	๖๒๐๑๑๘๐๑๐๓	นางสาวพิมพ์ภัส ฉิมมัจฉา	
๑๑	๖๒๐๑๑๘๐๐๐๑	นายภาสกร ปุณณะตระกูล	
๑๒	๖๒๐๑๑๘๐๑๔๘	นายวิษณุ สุระ	
๑๓	๖๒๐๑๑๘๐๐๓๓	นายณรงค์ฤทธิ์ บัวปรารงค์	
๑๔	๖๒๐๑๑๘๐๑๒๘	นายธีรภาพ สุวรรณธาดา	
๑๕	๖๒๐๑๑๘๐๑๗๐	นางประภา สมใจ	
๑๖	๖๒๐๑๑๘๐๑๐๔	นางสาวพัชยา ชัยทวังกุล	
๑๗	๖๒๐๑๑๘๐๑๓๘	นายอาร์ักษ์ ธาราพรรค	
๑๘	๖๒๐๑๑๘๐๐๐๙	นางสาวกิตติวรา เทียงกระโทก	
๑๙	๖๒๐๑๑๘๐๐๔๘	นางสาวสุกัญญา กลีบสันเทียะ	
๒๐	๖๒๐๑๑๘๐๐๔๔	นางสาวจิรพร เคียงไธสง	
๒๑	๖๒๐๑๑๘๐๐๓๕	นายธงชัย พักทอง	
๒๒	๖๒๐๑๑๘๐๒๕๔	นายนวัช แสงโชติ	
๒๓	๖๒๐๑๑๘๐๑๐๗	นางสาวอੰนนา แสนใจ	
๒๔	๖๒๐๑๑๘๐๐๔๙	นางสาวธารีรัตน์ ผดุงธรรม	
๒๕	๖๒๐๑๑๘๐๑๕๕	นายชาญวุฒิ แดงอร่าม	
๒๖	๖๒๐๑๑๘๐๑๑๙	นายอภิวัฒน์ ชาลี	

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ประจำกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 แบบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ลำดับที่ ๑
 ลำดับที่ ๒
๒. วันรายงานตัว วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ชั้น ๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคารปลอดประสพ
๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๔ รูป
 ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้ได้รับการจัดจ้างเพศชาย)
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
 เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง)
๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ
 (ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์)
๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย