



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำปีกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบ

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการจัดจ้าง ก็จะไม่ได้รับสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

๕. ขอให้...

๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ตามตำแหน่งและลำดับที่ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ลำดับที่ ๑

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ลำดับที่ ๒

พร้อมเอกสารการจัดทำสัญญาจ้าง รายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒) ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน จะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๖. สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีเครื่องหมาย (\*\* หน้าเลขประจำตัวสอบ ต้องได้รับการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาก่อนการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หากผลการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ ตามประกาศรับสมัครสอบฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการสอบฯ ครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ประจำ กลุ่มตรวจสอบภายใน  
แบบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๒๐๒๑๗๐๐๐๒	นางฉัตรภรณ์ เขยชุม	
๒	๖๒๐๒๑๗๐๐๑๓	นางสาวจิตรจิรา रामจันทร์	
๓	๖๒๐๒๑๗๐๐๒๐	นางสาวสุวรรณี อธิพลวิวัฒน์	
๔	๖๒๐๒๑๗๐๐๒๕	นางสาวศุภชมา นีราราช	
๕	๖๒๐๒๑๗๐๐๖๔	นางสาวปิ่นปิ่นท์ แสงดี	
๖	๖๒๐๒๑๗๐๐๒๑	นางสาวปวีณนุช เนื่องจากฉิม	
๗	๖๒๐๒๑๗๐๐๔๐	นายสัญญา ศรีต่างวงศ์	
๘	๖๒๐๒๑๗๐๐๓๗	นางสวานันทนา กาสาน	
๙	๖๒๐๒๑๗๐๑๐๓	นางสาวสุกัญญา สีทานาม	

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ประจำ กลุ่มตรวจสอบภายใน  
แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

**กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ลำดับที่ ๑<br>ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ลำดับที่ ๒ |
| ๒. วันรายงานตัว             | วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒<br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สถานที่ กลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน       | วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒  |

**เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ<br>ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๔ รูป         |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง<br>และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)  | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)<br>สำหรับวุฒิที่รับการจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)                                 | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓<br>หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้ได้รับการจัดจ้างเพศชาย)               | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน<br>เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง) | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน<br>(ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์)   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓<br>คือ                                     |                     |

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย