



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำสำนักแผนงานและสารสนเทศ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และนักวิชาการป่าไม้

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำปีสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยแยกเป็นรายตำแหน่ง **ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)** และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้าง ก็จะไม่มีความสามารถในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ตามตำแหน่งและลำดับที่ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑

๕.๒ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ลำดับที่ ๑ - ๓

พร้อมเอกสารการจัดทำสัญญาจ้าง รายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒) ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๑ อาคาร H.A. Slade จะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธัญญา เนติธรรมกุล)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ประจำสำนักแผนงานและสารสนเทศ
 แบบทำயประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๒๐๖๐๕๐๐๐๑	นางสาวดวงเดือน บุตดีคำ	
๒	๖๒๐๖๐๕๐๐๑๑	นายธีรยุทธ กิจโยโกค	
๓	๖๒๐๖๐๕๐๐๑๕	นางสาวขวัญพิชิตะวัน นครศรี	
๔	๖๒๐๖๐๕๐๐๐๕	นางสาวจกภัทสรณ์ย์ ศรีประสงค์	
๕	๖๒๐๖๐๕๐๐๒๔	นางสาวจุฑามาศ วรรณะภูติ	
๖	๖๒๐๖๐๕๐๐๒๑	นางสาวมณฑิรา บุญสวน	

ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๒๐๖๑๕๐๐๐๙	นางสาวบุญญาธิสา น้ำผึ้ง	
๒	๖๒๐๖๑๕๐๐๑๓	นางสาวนันท์นภัส ปานกี	
๓	๖๒๐๖๑๕๐๐๐๑	นางสาวกฤติลักษณ์ กันโต	
๔	๖๒๐๖๑๕๐๐๐๕	นางสาวอภิญญา อิศรางกูร ณ อยุธยา	
๕	๖๒๐๖๑๕๐๐๑๔	นายวรยุทธ์ ศรีชาติ	
๖	๖๒๐๖๑๕๐๐๐๖	นายศุภชัย ภิบาลพัทธร	
๗	๖๒๐๖๑๕๐๐๐๓	นางสาวเจษนี ไชยสิทธิ์	
๘	๖๒๐๖๑๕๐๐๑๘	นางสาวปวีศา ม่วงทอง	
๙	๖๒๐๖๑๕๐๐๑๖	นางสาวณัฐรศม์ ปินยาโน	
๑๐	๖๒๐๖๑๕๐๐๐๔	นางสาวจรงค์ษ์ สถาพรนวงศ์	
๑๑	๖๒๐๖๑๕๐๐๒๙	นางสาวฐาปนี นำไทย	
๑๒	๖๒๐๖๑๕๐๐๐๗	นางสาวอรัญญา บุณนาค	
๑๓	๖๒๐๖๑๕๐๐๐๘	นายโชติอนันท์ โชติพฤษาพงศ์	
๑๔	๖๒๐๖๑๕๐๐๒๒	นายปวัฒน์ชัย พรหมเมศร	
๑๕	๖๒๐๖๑๕๐๐๒๐	นางสาวเกศริน อินวันนา	

(ลายเซ็น)

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำสำนักแผนงานและสารสนเทศ
แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑
ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ลำดับที่ ๑ - ๓
๒. วันรายงานตัว วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ชั้น ๑
อาคาร H.A. Slade
๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน วันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายเครื่องแบบขาว (พนักงานราชการ) จำนวน ๔ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้สอบแข่งขันได้เพศหญิง)
๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ
(ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์)
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย