



ประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีกองนิติการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำปีกองนิติการ โดยแยกเป็นรายตำแหน่ง **ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)** และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้าง ก็จะไม่มีความสามารถในการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยกองนิติการ จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

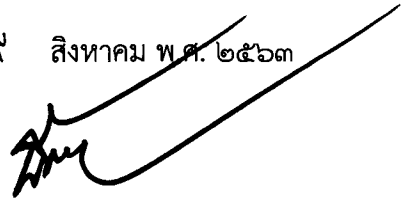
๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ตามตำแหน่งและลำดับที่ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑

พร้อมเอกสารการจัดทำสัญญาจ้าง รายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒) ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองนิติการ จะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธัญญา เนติธรรมกุล)  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ประจำกองนิติการ  
แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๓๐๓๐๑๐๐๐๕	นายอนุชา เอี่ยมสะอาด	



รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีกองนิติการ  
แนบท้ายประกาศกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ฉบับลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- |                             |   |            |
|-----------------------------|---|------------|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ  | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. วันรายงานตัว             | วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.<br>ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองนิติการ |            |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน       | วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓   |            |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ<br>ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว  | จำนวน ๔ รูป         |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง<br>และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)   | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)<br>สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)                                 | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๕. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)   | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓<br>หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้ได้รับการจัดจ้างเพศชาย)                  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน<br>เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (สำหรับผู้ได้รับการจัดจ้างเพศหญิง) | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๘. สำเนานำสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน<br>(ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์)  | จำนวน ๑ ฉบับ        |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ   |                     |
| - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ   |                     |
| - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม   |                     |
| - โรคติดยาเสพติดให้โทษ  |                     |
| - โรคพิษสุราเรื้อรัง  |                     |
| - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ   |                     |

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย