



ข่าวกองการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดิน Personnel Division's News

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตามที่กรมที่ดินได้ประกาศลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งวิศวกรรังวัดปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน และประกาศลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ในตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน ไปแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมที่ดินได้มีหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในการสมัครฯ ให้มารายงานตัว **ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๖) กรมที่ดิน** ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับ	หมายเหตุ
๑. วิศวกรรังวัดปฏิบัติการ	๑ - ๕	๑. สำหรับผู้แสดงความประสงค์เข้ารับราชการจะต้องจัดทำประวัติการเข้ารับราชการในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวช.) (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล)	๒ - ๑๖	
๓. นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวท. และ ปวส.) (ยกเว้นพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล)	๑ - ๖๙	๒. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันรายงานตัว พร้อมจัดทำประวัติตามรายละเอียดแนบท้าย
๔. นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวท. และ ปวส.) (พื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และจังหวัดสตูล)	๑	๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๔. รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๑-๕๙๒๙

ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

การรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกรมที่ดิน

ตำแหน่งวิศวกรรังวัดปฏิบัติการ และตำแหน่งนายช่างรังวัดปฏิบัติงาน

๑. รายงานตัววันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

๒. จัดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ในวันรายงานตัว ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓. กรมที่ดินจะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ให้รับดำเนินการขอลาออกจากหน่วยงานเดิมโดยให้มีผลภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๔.ให้นำคำสั่งลาออกและแบบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนายช่างรังวัด จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เฉพาะบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่มีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป (เอกสารแนบ ๑) พร้อมหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาในปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๒) มาแสดงเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการทางกรมที่ดิน ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๕. กรมที่ดินจะให้ผู้เข้ารับการบรรจุในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เข้ารับการอบรมปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ก่อนส่งตัวให้เดินทางไปปฏิบัติงานทางหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุ

แบบรายละเอียดประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง..... (สอบได้ลำดับที่.....)

ของ กรมที่ดิน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ระบุ เริ่มต้น-สิ้นสุด)	หน่วยงาน	ตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สอบแข่งขันได้

ตำแหน่ง.....

ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ให้เขียนบรรยายรายละเอียด ลักษณะของงาน ตามระยะเวลาที่นำมาใช้เป็นประสบการณ์

ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ

๒. ให้แนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ประกอบการปฏิบัติงานด้วยทุกแห่ง



หนังสือรับรองการทำงาน

ที่...../.....

หน่วยงาน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....

เอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องนำมาวันที่แสดงความประสงค์

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส / ใบสำคัญการหย่า จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ของ
 - ๑.๑ ตัวข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ
 - ๑.๒ คู่สมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย)
 - ๑.๓ บุตรทุกคน
 - ๑.๔ บิดา มารดา (กรณี / มารดา ถึงแก่กรรมให้นำสำเนาใบมรณะบัตรมาด้วย)
๒. สำเนาใบสูติบัตรของข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้าราชการชายให้นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นทหารทั้งหมด เช่น ใบ สด.๙ สด.๘ ฯลฯ
๔. สำเนาหลักฐานทางการศึกษาที่ใช้สมัครสอบบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงสำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด (ถ้ามี) (โดยให้ถ่ายสำเนาใบรายงานการศึกษา (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๕๙๕๖