

## ใบตรวจรับเอกสาร

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวสอบ .....

เวลารายงานตัว .....

เอกสาร	จำนวน
๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน	๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร*	๒ ฉบับ
๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	๒ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. (สอบผ่านภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑) สำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับอุดมศึกษาที่สูงกว่าจะต้องนำสำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่สูงกว่ามายื่นด้วย จำนวน ๑ ฉบับ	๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ในเอกสารตามข้อ ๒. - ๔. ไม่ตรงกัน) เป็นต้น	อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่ ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด <u>โดยใช้แบบฟอร์มในเอกสารแนบท้ายประกาศกรมการปกครอง เท่านั้น</u>	๑ ฉบับ
๗. หนังสือยินยอมเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายที่เหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ (ปลัดอำเภอ)	๑ ฉบับ
๘. รายละเอียดการจัดส่งเอกสารเรียกรายงานตัว	๑ ฉบับ

\* ต้องได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ กรณีไม่มี ข้อ ๒.ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ      ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
(.....)      (.....)

ให้จัดเรียงเอกสารทั้งหมด ใส่ซองเอกสารสีน้ำตาล ขนาด A๔ พร้อมทั้งระบุ ชื่อตัว - ชื่อสกุล รหัสประจำตัวสอบ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้บนซองเอกสารอย่างชัดเจน