



ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ

ตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ รับสมัครคัดเลือก  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นลงแล้ว กรมโยธาธิการและผังเมืองจึงขอประกาศ  
รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ ดังรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ แต่ถ้ามีการคัดเลือก  
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็น  
อันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง  
ในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก โดยการโอน  
แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓. ผู้สมัครเข้ารับราชการคัดเลือกต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ-  
รับสมัครหากปรากฏภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติ  
ที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. ไม่ได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ผู้สมัครเข้ารับราชการคัดเลือก  
จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ก็จะไม่มียกเว้นสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้บรรจุเข้ารับราชการแล้ว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในกรมโยธาธิการและผังเมือง  
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามย้ายหรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น ยกเว้นกรณีลาออกจากราชการ

กรมโยธาธิการและผังเมืองขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๓ มารายงานตัวพร้อมเอกสารตามบัญชีที่แนบเพื่อแสดงความจำนงที่จะรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



**(นายมนทล - สุดประเสริฐ)**  
**อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง**

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกแบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	
๑	๒๒๙	นายอัครพล	อ่อนประทุม
๒	๒๒๘	นางสาวชลนาถ	แสงเปล่ง
๓	๒๐๔	นางสาวพัชชา	ชัยณรงค์
๔	๒๓๕	นางสาวภัทราภรณ์	รองพินิจ
๕	๒๑๑	นางสาวกนกพร	อินแสง
๖	๒๐๕	นางสาวกนกวรรณ	จันทร์พรหม
๗	๒๑๔	นายบุญยกร	ชำเขียว
๘	๒๐๒	นายอรรคพล	ไตรจิตต์
๙	๒๐๙	นางสาวสุเรณา	คำยา
๑๐	๒๑๕	นางสาวธนิดา	ธีระปราโมทย์
๑๑	๒๑๘	นางสาวสาริณี	ประทุมสุวรรณ
๑๒	๒๓๖	นางสาวรัตตญา	เทวรักษ์
๑๓	๒๔๒	นางสาวพัชรพรรณ	พิมพ์บรรจง
๑๔	๒๓๒	นางสาวอัชชญา	จักรโนวัน
๑๕	๒๐๘	นางสาวสิริรัตนา	ราชสิงโ
๑๖	๒๐๗	นายจักรวิษณ์	พฤตนิสาร
๑๗	๒๕๑	ว่าที่ร้อยตรีพงศ์พล	ปลอดภัย



## แนวปฏิบัติในการรายงานตัว

### เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายชุดข้าราชการ (ปกติขาว) หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑๒ รูป

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (วุฒิ ปริญาตรีขึ้นไป) อินทรรูประดับช่อชัยพฤกษ์ ๓ ดอก
- ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (วุฒิ ปวส./ปวท.) อินทรรูประดับช่อชัยพฤกษ์ ๒ ดอก

๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ ตลอดจนใช้ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้ถูกต้อง จึงขอให้ท่านนำหลักฐานการศึกษาในทุกระดับที่มี มาในวันรายงานตัว ดังนี้ (เหตุผลที่ต้องขอเอกสารการศึกษาหลายระดับ เพื่อตรวจสอบเอกสารการศึกษาให้ถูกต้องชัดเจน)

- ๒.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตรประถมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)
- ๒.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)
- ๒.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)
- ๒.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.),  
สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน
- ๒.๕ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)
- ๒.๖ สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี,ปริญญาโท,ปริญญาเอก) พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน

หากจบการศึกษาหลายปริญญาให้แนบทุกปริญญา ทั้งนี้ หากไม่มีหลักฐานการศึกษาในระดับใดขอให้ประสานให้เจ้าหน้าที่ทราบทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๔๒๘๐ อนึ่งหลักฐานตามข้อ (๒.๑ - ๒.๖) ให้จัดส่ง จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป (ถ้ามี)

๕. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. เอกสารสำหรับยื่นจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล (ข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล)

๕.๑ ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสาร (อย่างละ ๑ ฉบับ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕.๒ บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสาร (อย่างละ ๑ ฉบับ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(๑) บิดา

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือ สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑)

หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

(๒) มารดา...

**(๒) มารดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า  
(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

**(๓) คู่สมรส**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า  
(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

**(๔) บุตร****- กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่บุตร (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร กรณีบุตรเสียชีวิต (ถ้ามี)
- (จ) สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (คร.๑๔) (ถ้ามี)

**- กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่บุตร (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร กรณีบุตรเสียชีวิต (ถ้ามี)
- (จ) สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (คร.๑๔) (ถ้ามี)

**หมายเหตุ :** การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ต้องใช้เวลาดำเนินการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในการจัดทำประวัติ ทั้งในระบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกอสติการรักษายาบาลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (จ่ายตรงคำรักษายาบาล) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเพื่อความถูกต้องในการจัดทำแฟ้มประวัติและระบบข้อมูลบริหารงานบุคคลอื่น ๆ หากท่านจัดเตรียมข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือกรอกข้อมูลไม่แล้วเสร็จภายในวันที่รายงานตัว อาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดความคลาดเคลื่อน ดังนั้น จึงขอให้ท่านได้ศึกษาแนวปฏิบัติในการรายงานตัว พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน