



ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งภูมิสถาปนิกปฏิบัติการ

ตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งภูมิสถาปนิกปฏิบัติการ และจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการของส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ สำนักงาน ก.พ. จึงได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดแนวทางเพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว กรมโยธาธิการและผังเมืองจึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งภูมิสถาปนิกปฏิบัติการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และขยายระยะเวลาที่บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีผลใช้ได้ เป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ทราบว่า

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด

๑.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๑.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก โดยการโอน แต่กรมโยธาธิการและผังเมืองไม่รับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภท โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ตามประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายนั้นจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกก็จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๓. กรมโยธาธิการและผังเมือง ขอให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวพร้อมเอกสารตามแนวปฏิบัติในการรายงานตัว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ เพื่อแสดงความจำนงที่จะรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

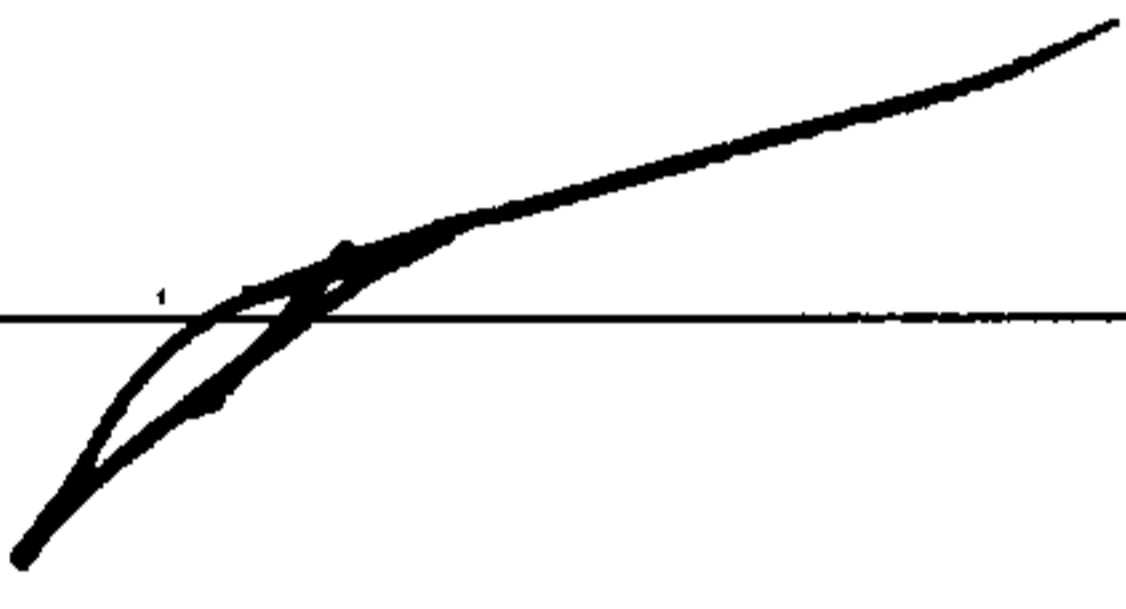
(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งภูมิสถาปนิกปฏิบัติการ  
แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๐๑	นางสาวอรุชา ทับแย้ม
๒	๑๐๑๔	นายปวิศร์ ศรีฤาชา
๓	๑๐๐๓	นายสุขพล ถาวรสถิตย์
๔	๑๐๑๑	นางสาวพิมพ์สุภา บุตรสุวรรณ
๕	๑๐๒๒	นางสาวธิฎาภรณ์ ดีโต
๖	๑๐๑๓	นายนันทิช อัครนิวรรณ
๗	๑๐๒๖	นายอภิสิทธิ์ ไชยมงคล



## แนวปฏิบัติในการรายงานตัว

### เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายชุดข้าราชการ (ปกติขาว) หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๗ รูป

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป) อินทรรูประดับช่อชัยพฤกษ์ ๓ ดอก

- ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (วุฒิปวส./ปวท.) อินทรรูประดับช่อชัยพฤกษ์ ๒ ดอก ✕

๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของข้าราชการ ตลอดจนใช้ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้ถูกต้อง จึงขอให้ท่านนำหลักฐานการศึกษาในทุกระดับที่มี มาในวันรายงานตัว ดังนี้ (เหตุผลที่ต้องขอเอกสารการศึกษาหลายระดับ เพื่อตรวจสอบเอกสารการศึกษาให้ถูกต้องชัดเจน)

๒.๑ สำเนาใบประกาศนียบัตรประถมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

๒.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

๒.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

๒.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๕ สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี)

๒.๖ สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี,ปริญญาโท,ปริญญาเอก) พร้อมแนบทะเบียนแสดงผลการเรียน

หากจบการศึกษาหลายปริญญาให้แนบทุกปริญญา ทั้งนี้ หากไม่มีหลักฐานการศึกษาในระดับใดขอให้ประสานให้เจ้าหน้าที่ทราบทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๔๒๘๐ อนึ่งหลักฐานตามข้อ (๒.๑ - ๒.๖) ให้จัดส่ง จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมีประสบการณ์ อย่างน้อย ๑ ปี ขึ้นไป (ถ้ามี)

๕. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๗. เอกสารสำหรับยื่นจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล (ข้อมูลสำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล)

๗.๑ ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสาร (อย่างละ ๑ ฉบับ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๒ บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสาร (อย่างละ ๑ ฉบับ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

(๑) บิดาของผู้มีสิทธิ

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา

(ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดากับมารดาของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)

(ง) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

(๒) มารดา...

**(๒) มารดาของผู้มีสิทธิ**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดากับบิดาของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ) (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

**(๓) คู่สมรสของผู้มีสิทธิ**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

**(๔) บุตรของผู้มีสิทธิ**

**- กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร กรณีบุตรเสียชีวิต (ถ้ามี)
- (จ) สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (คร.๑๔) (ถ้ามี)

**- กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย ของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร กรณีบุตรเสียชีวิต (ถ้ามี)
- (จ) สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (คร.๑๔) (ถ้ามี)