



ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ตามประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้แก่ ๑) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (คุณวุฒิปริญญาโท) จำนวน ๓ อัตรา ๒) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (คุณวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๒ อัตรา และ ๓) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (คุณวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขยายกำหนดวันเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต่อไปอีกจนถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ และประกาศกรมฯ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และ ประกาศกรมฯ เรื่อง เลื่อนการประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เริ่มผ่อนคลาย กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ จึงขอประกาศ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารกรรณาภรณ์พิพัฒน์ (อาคาร ๑๑) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วัน เวลาประเมิน	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประเมิน	สถานที่ประเมิน
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักวิชาการพาณิชย์ (คุณวุฒิปริญญาโท)	๑๐๐๑ - ๑๐๒๕	ห้องสอบที่ ๑ (๑๑๔๑) ชั้น ๔ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๑๐๒๖ - ๑๐๔๓	ห้องสอบที่ ๒ (๑๑๔๒) ชั้น ๔ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วัน เวลาประเมิน	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประเมิน	สถานที่ประเมิน
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักวิชาการพาณิชย์ (คุณวุฒิปริญญาตรี)	๒๐๐๑ - ๒๐๐๗	ห้องสอบที่ ๒ (๑๑๔๒) ชั้น ๔ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๒๐๐๘ - ๒๐๓๒	ห้องสอบที่ ๓ (๑๑๔๓) ชั้น ๔ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๒๐๓๓ - ๒๐๕๗	ห้องสอบที่ ๔ (๑๑๔๖) ชั้น ๔ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๒๐๕๘ - ๒๐๘๒	ห้องสอบที่ ๕ (๑๑๕๑) ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๒๐๘๓ - ๒๑๐๗	ห้องสอบที่ ๖ (๑๑๕๒) ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๒๑๐๘ - ๒๑๓๒	ห้องสอบที่ ๗ (๑๑๕๓) ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๒๑๓๓ - ๒๑๕๗	ห้องสอบที่ ๘ (๑๑๕๖) ชั้น ๕ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๒๑๕๘ - ๒๑๘๒	ห้องสอบที่ ๙ (๑๑๖๑) ชั้น ๖ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๒๑๘๓ - ๒๒๐๗	ห้องสอบที่ ๑๐ (๑๑๖๒) ชั้น ๖ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๒๒๐๘ - ๒๒๓๒	ห้องสอบที่ ๑๑ (๑๑๖๓) ชั้น ๖ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
		๒๒๓๓ - ๒๒๕๗	ห้องสอบที่ ๑๒ (๑๑๖๔) ชั้น ๖ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วัน เวลาประเมิน	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประเมิน	สถานที่ประเมิน
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักวิชาการพาณิชย์ (คุณวุฒิปริญญาตรี)	๒๒๕๘ - ๒๒๗๗	ห้องสอบที่ ๑๓ (๑๑๖๕) ชั้น ๖ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน (คุณวุฒิปริญญาตรี)	๓๐๐๑ - ๓๐๑๙	ห้องสอบที่ ๑๔ (๑๑๖๖) ชั้น ๖ อาคาร ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)

๑.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และไม่มีรอยประทับตราใด ๆ บนรูปถ่าย โดยใช้กระดาษอัดรูปถ่ายโดยเฉพาะเท่านั้น ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ

๒.๒ ต้องนำใบสมัครและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายติดไว้และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนไปในวันที่เข้ารับการประเมินทุกครั้ง โดยใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีใบสมัครหรือบัตรใดบัตรหนึ่งหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้รับการประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาการประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องประเมินได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้ารับการประเมินที่ไปถึงห้องประเมินหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องประเมิน

๒.๔.๓ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งประเมินและห้องประเมินที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา กำหนดให้

๒.๔.๔ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องเข้าประเมินตามตำแหน่งที่สมัครและตามวันเวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน

๒.๔.๕ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ วัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น กระเป๋า สะพายกระเป๋าถือสุขภาพสตรี เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกาโทรศัพท์ (Smart Watch) เป็นต้น เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องประเมินจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๒.๔.๖ เชื้อฟุ้ง...

๒.๔.๖ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๒.๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งทำข้อสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที จึงอนุญาตให้ออกจากห้องประเมินได้

๒.๔.๘ เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวประเมินเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๒.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๒.๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องประเมิน

๒.๔.๑๑ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องประเมินโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าทำการทุจริต

๒.๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๓ เมื่อออกจากห้องประเมินไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังประเมินอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคล นั้น

(ค) กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ครั้งที่ ๑

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจะประกาศทาง www.dtn.go.th หรือ <https://dtn.thaijobjob.com> โดยผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้เข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒

ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ารับการประเมิน รวมถึงแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศจึงขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการประเมินทุกคน ต้องใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือก่อนเข้าห้องสอบและต้องสวมหน้ากากอนามัยที่ผู้เข้ารับการประเมินจัดหาเองตลอดระยะเวลาการประเมิน รวมถึงรักษาระยะห่าง (Social Distancing) ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

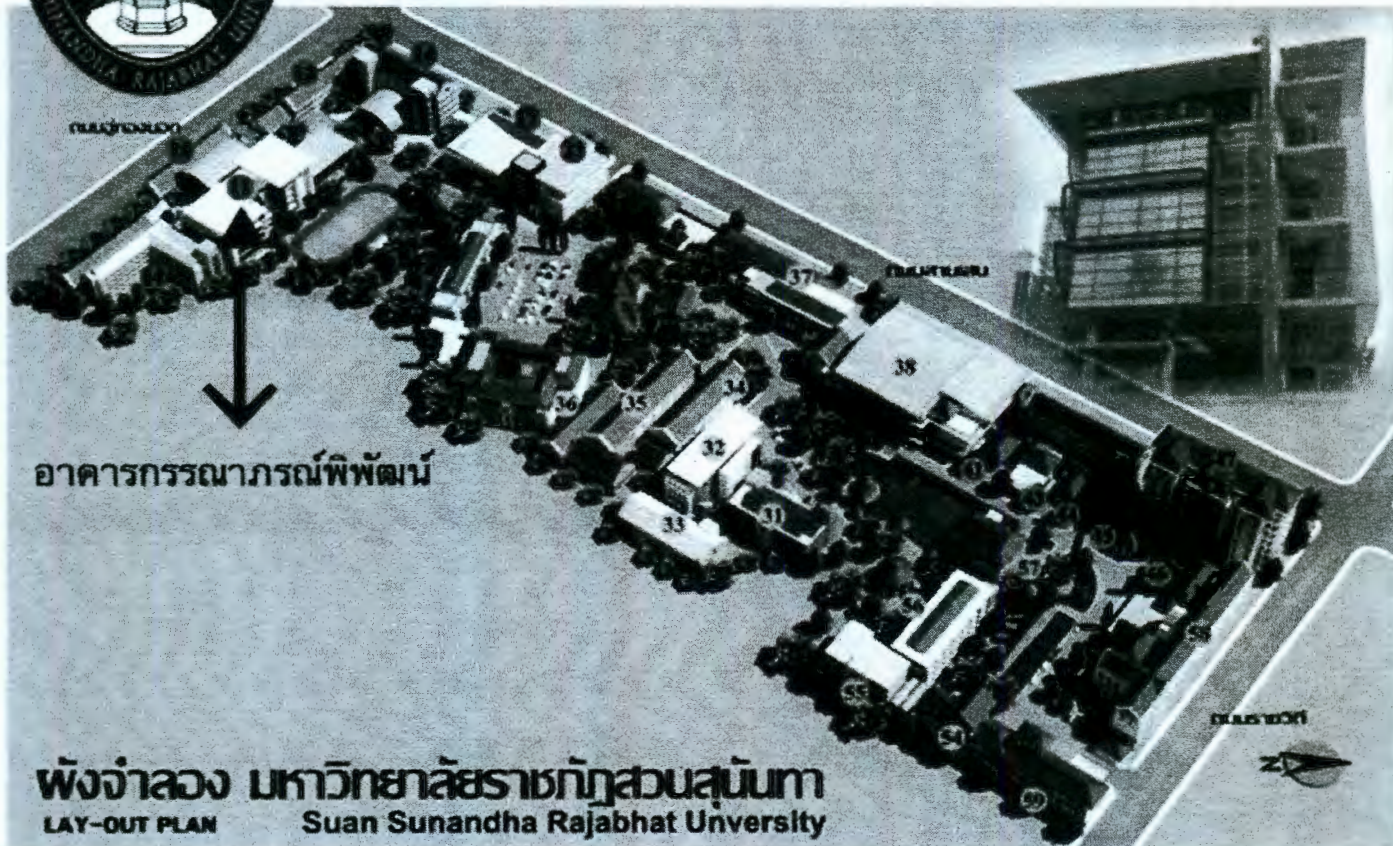


(นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม)

อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



อาคารกรรมการณัฒนัฒนัฒนั

ผังจัลอง มหาวัทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
LAY-OUT PLAN Suan Sunandha Rajabhat University

เขตพื้นที่ 1 ●

- 11 อาคารกรรมการณัฒนัฒนัฒนั ▲
- 12 อาคารนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 13 อาคารประจุมทรวสัถนั
- 14 อาคารนัฒนัฒนัฒนัฒนั (หังงัทมั)
- 15 อาคารนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 16 อาคารประดมทรวสัถนั
- 17 อาคารหอประจุมทรวนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั

เขตพื้นที่ 3 ●

- 31 อาคารศูนย์ภาษาและคอมทรวนัฒนัฒนัฒนั
- 32 อาคารบัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั (สำนักงานอธการบคั)
- 33 อาคารเฉลิมทระเทอรท(ศูนย์วัทยบรการ)
- 34 อาคารเทคโนโลยีและนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 35 อาคารนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั (คณะนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั)
- 36 อาคารคัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 37 อาคารทรวนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 38 อาคารวรัถนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั

เขตพื้นที่ 2 ●

- 21 อาคารทรวจขานา (บัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั)
- 22 คัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 23 อาคารวัทยาศาสตรั
- 24 อาคารณัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 25 อาคารคัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั (สาขาททการนัฒนัฒนัฒนัฒนั)
- 26 อาคารศูนย์วัทยาศาสตรั
- 27 อาคารสาขาททการนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั (สำนักคัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั)

เขตพื้นที่ 4 ●

- 41 อาคารคัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 42 อาคารคณะเทคโนโลยีคัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 43 อาคารสำนักงานคณะเทคโนโลยีคัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 44 อาคารทรวนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 45 อาคารจขานาทรวนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 46 อาคารทรวนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 47 ศูนย์บรการทรวนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั

เขตพื้นที่ 5 ●

- 51 อาคารอัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 54 อาคารรอมรณสวนสุนันทา
- 55 อาคารคณะคณนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั (รอมคณนัฒนัฒนัฒนั)
- 56 อาคารคณะคณนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั (คณะวัทยการจัฒนัฒนัฒนั)
- 57 อาคารวัทยการจัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 58 คณะคัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั
- 59 อาคารประคอบทรวนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนัฒนั

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สถานที่ตั้ง เลขที่ 1 ถนนคู่งนอก เขตคุดคั กรุงเทพมหานคร 10300
ศอบณานวรายจะเชยค เบอร์โทร 02-160-1000, 02-160-1111, 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010.