



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ประกอบด้วย

- หน่วยที่ ๑ ส่วนกลาง จำนวน ๓ อัตรา
 - หน่วยที่ ๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ (สระบุรี) จำนวน ๑ อัตรา
 - หน่วยที่ ๓ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- หน่วยที่ ๑ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ (สระบุรี) จำนวน ๑ อัตรา
 - หน่วยที่ ๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕ (นครราชสีมา) จำนวน ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิค

๑.๒.๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา ประกอบด้วย

- หน่วยที่ ๑ ส่วนกลาง จำนวน ๒ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๒.๒ ตำแหน่งนายช่างเทคนิค ประกอบด้วย

- หน่วยที่ ๑ ส่วนกลาง จำนวน ๓ อัตรา
 - หน่วยที่ ๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘ (สงขลา) จำนวน ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๓ กลุ่มงานบริการ

๑.๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประกอบด้วย

- หน่วยที่ ๑ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗ (ราชบุรี) จำนวน ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

/๑.๓.๒ ตำแหน่ง...

๑.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ ประกอบด้วย

- หน่วยที่ ๑ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑ (ลำปาง) จำนวน ๔ อัตรา
 - หน่วยที่ ๒ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓ (อุตรธานี) จำนวน ๒ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเริ่มจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก ตามเงื่อนไขในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความรับผิดชอบที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ ให้ผู้สมัครสอบเปิดเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ <http://www.dwr.go.th> หัวข้อ “รับสมัครสอบ” หรือที่ <https://dwr.thaijobjob.com>

๓.๑.๒ อัฟโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ้าถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น ขนาดไฟล์ ๔๐ - ๑๐๐ กิโลไบต์ (KB) ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์

๓.๑.๓ กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่) และเมื่อยืนยันข้อมูลที่กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๔ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๑) กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร สามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระได้เฉพาะที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว

(๒) กรณีชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai Next ให้ผู้สมัครเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบ “ชำระเงิน” จากนั้นค้นหารายการโดยระบุ “๙๘๓๓๔” โดยตรวจสอบชื่อ “รับสมัครสอบ กรมทรัพยากรน้ำ” และใส่หมายเลขอ้างอิง Ref ๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก และ Ref ๒ : เลขประจำตัวประชาชน จากนั้นใส่จำนวนค่าธรรมเนียมการสอบ และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น ทั้งนี้ สามารถชำระได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยกดเลือก “บริการอื่นๆ” จากนั้นเลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ “๙๘๓๓๔” จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.๑ : เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก

/และ Ref. ๒ :...

และ Ref. ๒ :: เลขประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร ๓๐ บาท) ทั้งนี้ สามารถชำระได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยชำระผ่าน Company Code : ๙๘๓๓๔ Product Name : รับสมัครสอบกรมทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๗๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ที่เว็บไซต์ <https://dwr.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร”

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวและหน่วยเดียวเท่านั้น

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบของแต่ละตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมทรัพยากรน้ำจะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมทรัพยากรน้ำจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ <http://www.dwr.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” และทางเว็บไซต์ <https://dwr.thaijobjob.com>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน มาแสดงตนในการเข้ารับการประเมิน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกัน ดังนี้

- ๑) ผู้มีคะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๒) หากคะแนนรวมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- ๓) หากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรน้ำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารกรมทรัพยากรน้ำ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ <http://www.dwr.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงานและประกาศผล” และทางเว็บไซต์ <https://dwr.thaijobjob.com> โดยรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทรัพยากรน้ำกำหนด

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันก็ได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๙. การขอทราบผลคะแนน

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมทรัพยากรน้ำ ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรร บุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรน้ำ ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และ เสมอภาคดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนอง เดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภาดล ถาวรฤชรัตน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรน้ำ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์นโยบายแผนงานของหน่วยงาน ตลอดจนเสนอ ข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์
- (๒) ปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน
- (๓) ศึกษาวิเคราะห์ แผนงานการติดตามและประเมินผล การจัดทำรายงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
- (๔) ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารอาคารสถานที่ เป็นต้น
- (๒) ปฏิบัติงาน ร่าง โต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ
- (๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น
- (๔) ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานเทคนิค

๓. ตำแหน่งนายช่างโยธา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา สาขาวิชาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาสำรวจสาขาวิชาการก่อสร้าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ แกะไขและกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางช่างอุตสาหกรรม สาขาช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างโลหะ เทคนิคอุตสาหกรรม ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างก่อสร้าง สาขาเครื่องกล สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล หรือสาขาวิชาช่างกลการเกษตร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่างเทคนิคของหน่วยงาน โดยปฏิบัติงานด้านเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และด้านการสื่อสาร

(๒) ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริการ

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา หรือ

(๒) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียนร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบหนังสือ

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

(๓) จัดทำทะเบียนและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๔) ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) วัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ

(๒) รวบรวม ประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น

(๓) ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน)</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์การจัดทำแผนงาน/โครงการ การจัดทำงบประมาณ การติดตามและประเมินผล</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์</p> <p>๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งนายช่างโยธา)</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ด้านคอนกรีตเสริมเหล็ก</p> <p>๒.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ด้านโครงสร้างเหล็กและโครงสร้างไม้</p> <p>๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ด้านวัสดุทางวิศวกรรมและการทดสอบ</p> <p>๒.๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ด้านการสำรวจภูมิประเทศ ปฐพีกลศาสตร์ และการประมาณราคา</p> <p>๒.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ด้านการควบคุมงาน การบริหารงานโครงการก่อสร้าง</p> <p>๒.๖ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับด้านโปรแกรมการเขียนแบบ</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งนายช่างเทคนิค)</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับช่างเทคนิค</p> <p>๒.๒ ความรู้ด้านเครื่องกล</p> <p>๒.๓ ความรู้ด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์</p>	๒๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ)</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒.๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๒๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย</p>
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (ตำแหน่งพนักงานวัดระดับน้ำ)</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป ได้แก่</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับกรมทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการวัดระดับน้ำและปริมาณน้ำ</p> <p>๒.๒ ความรู้ด้านการเก็บข้อมูล</p> <p>๒.๓ ความรู้เบื้องต้นด้านอุทกวิทยา - อุตุนิยมวิทยา</p>	<p>๒๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย</p>
<p>การประเมินครั้งที่ ๒ (ทุกตำแหน่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินบุคลิกภาพและทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ <p>ฯลฯ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สัมภาษณ์</p>
<p>คะแนนรวม/ตำแหน่ง</p>	<p>๓๐๐</p>	