



ประกาศ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก
เป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยมีคณะกรรมการบริหาร กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และมีผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด

กสศ. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานของ กสศ. จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตลอดชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รายละเอียดการรับสมัคร
เพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงาน
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ชื่อสำนัก/สถาบัน ตำแหน่ง และอัตรา ที่เปิดรับสมัคร

สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๑) นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลด้านการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(๒) นักวิจัยด้านนวัตกรรมสังคมและธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๑ อัตรา

งานโลจิสติกส์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง

(๓) นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป พนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

(๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา แม้ว่าจะผ่านการสรรหาหรือคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://eef.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A 4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมธนาคารเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่ยักคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

- ๕.๑ ใช้วิธีการสอบข้อเขียนโดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ๕.๒ สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑ โดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ๕.๓ สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒ โดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ๕.๔ ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนทาง <https://www.eef.or.th> ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดกำหนดการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งงานเดียวกันอีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่สำนักงานมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ กสศ. มีตำแหน่งว่างอื่นที่ไม่ใช่งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ.อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยจะจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๙ ๑๘๑๑

๘.๒ กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก รายละเอียดตามผนวก โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มเติมทางเว็บไซต์ <https://www.eef.or.th>

๘.๓ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด

๙. กำหนดการรับสมัคร

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	๙ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	https://eef.thaijobjob.com https://www.eef.or.th
เปิดให้กรอกใบสมัครทาง อินเทอร์เน็ต		https://eef.thaijobjob.com
ระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม	๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	Counter ธนาคารกรุงไทย
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	เว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com
สอบข้อเขียน	จะแจ้งให้ทราบต่อไปทาง https://www.eef.or.th	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์ รอบ ๑		
สอบสัมภาษณ์ รอบ ๑		
สอบสัมภาษณ์ รอบ ๒		
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก		

๑๐. รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติประจำตำแหน่ง และความรู้ ทักษะในงาน ดังนี้

๙.๑ ชื่อตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลด้านการศึกษา (Education Data Scientist)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทำงานร่วมกับบุคลากรในสำนักต่างๆ ของ กสศ. เพื่อทำความเข้าใจความต้องการขององค์กร และคิดค้นวิธีแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
๒. ออกแบบและเลือกเทคนิคการสร้างแบบจำลองข้อมูล (data Modeling) ที่เหมาะสมโดยใช้วิธีการทางสถิติ (Statistics) คณิตศาสตร์ขั้นสูง (Applied Mathematics) หรือการเรียนรู้ของเครื่องจักร (Machine Learning) พร้อมทั้งสร้างระบบการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่
๓. แปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบที่สามารถใช้ในการสื่อสาร และเผยแพร่แก่บุคลากรภายในองค์กร และสาธารณะ
๔. บริหารจัดการและติดตามโครงการพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กสศ.
๕. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ข้อมูล วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สถิติ คณิตศาสตร์ประยุกต์ จากสถาบันการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ
๓. มีประสบการณ์ด้านการแปลงข้อมูล (Data Transformation) การบูรณาการข้อมูล (Data Integration) หรือการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
๔. มีประสบการณ์ในการสร้างแบบจำลองทางสถิติ (statistical modeling) การเรียนรู้ของเครื่องจักร (machine learning) หรือ การทำเหมืองข้อมูล (data mining) ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี
๕. มีประสบการณ์ด้านการออกแบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (relational database) และ ภาษา SQL ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี
๖. เชี่ยวชาญในภาษาการเขียนโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาษา เช่น Java, C#, Python, Javascript
๗. มีความสามารถในการแก้ปัญหาเชิงวิเคราะห์ (analytical) และเชิงปริมาณ (quantitative)
๘. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี/ดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. ทักษะการทำงานเป็นทีม
๒. ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
๓. ทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะ
๔. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
๕. มีความมุ่งมั่นในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๖. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปด้วยกันได้หากจำเป็น

๙.๒ ชื่อตำแหน่ง: นักวิจัยด้านนวัตกรรมสังคมและธุรกิจเพื่อสังคม

(Researcher: Social Innovation and Social Entrepreneurship) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด: สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลนวัตกรรมทางสังคมและธุรกิจเพื่อสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒. สนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและภาคธุรกิจเพื่อสังคม สถาบันวิจัยเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างนวัตกรรมทางสังคมที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมาย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการวิจัย ข้อมูลเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาชุดความรู้ และข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อใช้ในการสื่อสาร รณรงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ

๔. บริหารจัดการโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานนวัตกรรมสังคมและธุรกิจเพื่อสังคมของ วสศ.

๕. พัฒนาภาคีเครือข่ายการวิจัยร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๒๗ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมสังคม และธุรกิจเพื่อสังคม จากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

๓. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีมาก (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

๔. หากมีผลงานด้านการพัฒนานวัตกรรมและธุรกิจเพื่อสังคม รวมทั้งเคยเข้าร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และนโยบายสาธารณะด้านการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะจำเป็นสำหรับการทำงาน

๑. ความสามารถในการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมทางสังคมและการพัฒนาความร่วมมือกับธุรกิจเพื่อสังคม (Social Innovation and Social Entrepreneurship)

๒. ความสามารถในการจัดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมทางสังคมด้านการศึกษาด้วยเครื่องมือ Design Thinking และ Human-centered Design และ/หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่ทันสมัย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย

๓. ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงระบบและความมุ่งมั่นในการสร้างเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

๔. ทักษะการทำงานวิจัยและบริหารโครงการวิจัย

๕. ทักษะในการสืบค้น ค้นคว้า ศึกษา และรวบรวม เอกสาร-ข้อมูลเชิงวิชาการ

๖. ทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ การสร้างเครือข่าย และการนำเสนอในที่สาธารณะ
๗. ทักษะความคิดสร้างสรรค์และการคิดวิเคราะห์ที่เป็นระบบ
๘. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้หากจำเป็น

๙.๓ ชื่อตำแหน่ง: นักบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด: งานโลจิสติกส์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานโลจิสติกส์ ฝ่ายอำนวยการ ปฏิบัติงานสนับสนุนการประชุม การติดต่อประสานงาน งานธุรการ งานบริหารทั่วไป หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ กสศ. ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๒. ดำเนินการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอก กสศ. อาทิ การจองห้องประชุม การบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม โสตทัศนูปกรณ์ การจัดหาสถานที่ สำหรับการจัดประชุม ตลอดจนประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงแรมเรื่องรูปแบบการจัดประชุม อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ การจัดเตรียมห้องพัก อาหารรับรองผู้เข้าร่วมประชุม และอำนวยความสะดวกในการประชุมแก่ ผู้ร่วมประชุม ในด้านต่างๆ รวมถึงการเบิก ยืม-คืนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานสนับสนุนและเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทยอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

๒. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. ขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ ทักษะในงาน

๑. มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดี

๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดีมาก

๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานบริการ งานเลขานุการ หรือที่เกี่ยวข้อง

๔. มีความรู้และทักษะในการสื่อสารที่ดี

๕. มีจิตสาธารณะ มีใจพร้อมบริการ

๖. สามารถทำงานในภาวะกดดัน และเวลาที่มีจำกัดได้ดี และสามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ในกรณีจำเป็น