



ประกาศ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือก
เป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์
ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยมีคณะกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และมีผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด

กสศ. มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและคัดเลือกเป็นพนักงานของ กสศ. จำนวน
๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถส่งใบสมัครได้ทางอีเมล HR@eef.or.th และสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต
<https://eef.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุภกร บัวสาย)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รายละเอียดการรับสมัคร
เพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงาน
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑. ชื่อตำแหน่ง และอัตรา ที่เปิดรับสมัคร

(๑) นักสื่อสารองค์กรอาวุโส	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) นักบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) นักบริหารกองทุน	จำนวน ๑ อัตรา
(๔) นักบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป พนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๓) มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะถูกตัดสิทธิ์มิให้บรรจุเป็นพนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา แม้ว่าจะผ่านการสรรหาหรือคัดเลือกแล้วก็ตาม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต โดยมีช่องทางรับสมัคร และขั้นตอนการสมัครดังนี้

- **สมัครผ่านเว็บไซต์ <https://eef.thaijobjob.com>**

(๑) กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้นให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๓) นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ข้อ (๓) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (มีค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต) หรือ ชำระเงินออนไลน์ผ่านช่องทาง KTB NEXT (ไม่เสียค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๖๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน ๓๐ บาท
 - ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท
- เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

- **ส่งใบสมัครทางอีเมล HR@eef.or.th**

ดาวน์โหลดใบสมัครงานผ่านทาง <https://www.eef.or.th> พร้อมแนบหลักฐาน และส่งกลับทางอีเมล HR@eef.or.th

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด

จากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

- ๕.๑ ใช้วิธีการสอบข้อเขียนโดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ๕.๒ สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑ โดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ๕.๓ สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒ โดยดำเนินการวัดผลคะแนนแล้วต้องได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- ๕.๔ ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนทาง <https://www.eef.or.th>

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งงานเดียวกันอีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ กสศ. มีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ. อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ กสศ. มีตำแหน่งว่างอื่นที่ไม่ใช่งานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับตำแหน่งที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่หมดอายุ กสศ.อาจจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ในลำดับใดก็ได้ตามความเหมาะสม โดยจะจัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม

๘. ข้อมูลเพิ่มเติม

๘.๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๐๗๙ ๕๔๗๕

๘.๒ กำหนดการรับสมัครและสอบคัดเลือก รายละเอียดตามผนวก โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและสอบคัดเลือกเพิ่มเติมผ่านทาง <https://www.eef.or.th>

๘.๓ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา หรือสถานที่ ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบติดตามประกาศต่าง ๆ

๙. กำหนดการรับสมัคร

การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และเปิดรับใบสมัครผ่านอีเมล HR@eef.or.th	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ – ๗ กันยายน ๒๕๖๓	https://www.eef.or.th https://www.jobsdb.com
เปิดให้กรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์ https://eef.thaijobjob.com	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ – ๗ กันยายน ๒๕๖๓	https://eef.thaijobjob.com
ระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียม	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ – ๘ กันยายน ๒๕๖๓	Counter ธนาคารกรุงไทย และ KTB NEXT* (*ฟรีค่าธรรมเนียม)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	จะแจ้งให้ทราบต่อไปทาง https://www.eef.or.th	
สอบข้อเขียน		
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบ ๑		
สอบสัมภาษณ์ รอบ ๑		
สอบสัมภาษณ์ รอบ ๒		
ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก		

๑๐. รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ ทักษะในงาน ดังนี้

๑๐.๑ ชื่อตำแหน่ง นักสื่อสารองค์กรอาวุโส

สังกัด สำนักสื่อสารสาธารณะและระดมความร่วมมือ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์ จัดทำ แผนงานสื่อสารองค์กร การบริหารจัดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจ ผลงานและภาพลักษณ์ที่ดีของกองทุน แก่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นไว้วางใจในองค์กร พร้อมทั้งจะสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บรรลุตามแผนและเป้าหมายการสื่อสารองค์กร
๒. บริหารช่องทางสื่อสาร กิจกรรมและการรณรงค์สร้างการมีส่วนร่วมที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีการบูรณาการหลากหลายช่องทาง ให้เสริมซึ่งกันและกัน รวมถึงการสร้างประสบการณ์ที่ดีในทุกเส้นทางที่กลุ่มเป้าหมายติดต่อสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กับกสศ.
๓. การจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมสื่อสารสาธารณะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาฝ่ายสื่อสารองค์กร รวมถึงการกลั่นกรองตรวจสอบเนื้อหาและข้อมูลของหน่วยงานก่อนเผยแพร่ให้ถูกต้องเหมาะสม
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงานผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในกองทุน
๕. ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ มีประสบการณ์บริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

๑. มีทักษะการทำงานเชิงรุก และสร้างสรรค์
๒. มีทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อการเขียนข่าว บทความ การจัดทำรายงาน
๓. มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๔. มีทักษะการติดต่อประสานงาน การสื่อสารที่ดี
๕. มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

๑๐.๒ ชื่อตำแหน่ง นักบัญชี

สังกัด ฝ่ายบัญชีและการเงิน สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารงบประมาณ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ทั้งในส่วนบัญชีรับ บัญชีจ่ายทะเบียนทรัพย์สิน ภาษี เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องในการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี รายการกระทบบยอดบัญชีต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
๒. วิเคราะห์ และตรวจสอบรายการทางบัญชีและการเงิน กระทบบยอดบัญชี สอบทานงบการเงินในภาพรวม รวมทั้งจัดทำและปิดงบการเงินให้มีความถูกต้อง
๓. จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน รายงานการวิเคราะห์งบการเงิน และรายงานด้านบัญชี สรุป และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงข้อมูล ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ทันท่วงทีต่อสภาวการณ์
๔. พัฒนาระบบงานบัญชี ระบบการจัดเก็บข้อมูล เอกสาร งานสารสนเทศด้านบัญชีของสำนักงาน เพื่อให้งานด้านบัญชีมีความถูกต้อง ตรงตามมาตรฐาน
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับด้านบัญชี ภาษีสรรพากร เพื่อสร้างความเข้าใจต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานภายในสำนักงาน
๖. ปรับปรุง แก้ไข รายงานผลการปฏิบัติงานบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาการบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน
๓. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำรายงานงบการเงิน (Financial Statement) งานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือมีประสบการณ์บริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๔. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบบัญชี มีใบอนุญาต เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

๑. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การนำเสนองานในระดับดี โดยเฉพาะโปรแกรม Excel, Power point
๒. มีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี มาตรฐานการบัญชี การภาษีอากร และระเบียบ กฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ทางการเงิน
๓. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและการปฏิบัติงานควบคุมงานบัญชี งานงบประมาณ
๔. มีความรู้ ความสามารถในการเรื่องมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป (GAAP) มาตรฐานการบัญชีไทย (Thai Accounting Standard : TAS), หรือ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การภาษีอากร
๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะการคิดวิเคราะห์ และเรียนรู้สิ่งใหม่ ได้รวดเร็วเพื่อเป้าหมายทางปฏิบัติ

๑๐.๓ ชื่อตำแหน่ง นักบริหารกองทุน

สังกัด ฝ่ายบัญชีและการเงิน สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และบริหารงบประมาณ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์ จัดทำ วางแผนกลยุทธ์ดำเนินงานด้านระบบการเงิน ทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว ของสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อการรักษาสภาพคล่องทางการเงินขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนงบประมาณ (Forecasting and Planning)
๒. บริหารจัดการระบบบริหารงบประมาณเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานขององค์กร ร่วมกำหนดกลยุทธ์และวางแผนการเงิน โครงสร้างเงินทุน จัดทำประมาณการทางการเงิน และบริหารความเสี่ยงทางการเงิน
๓. ศึกษาและนำเสนอเครื่องมือทางการเงินใหม่ๆที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนวิเคราะห์และพัฒนาแบบจำลองในการประเมิน และคาดการณ์แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจการเงิน เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินสำรอง และกำหนดกลยุทธ์ทางการเงินที่เหมาะสม
๔. จัดเตรียมข้อมูลด้านบัญชีและการเงิน ประสานงาน ให้การสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และรายงานผลต่อคณะกรรมการ อนุกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อการปรับปรุงการดำเนินการขององค์กร ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๕. วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ระบุปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยนำสู่ความสำเร็จทางการเงิน เพื่อประกอบการนำเสนอแผนการควบคุมค่าใช้จ่ายขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการควบคุมค่าใช้จ่ายที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารการเงิน
๖. ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
๒. การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขา เศรษฐศาสตร์ การเงิน วิทยาการข้อมูล คณิตศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ต้องการมาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี
๓. มีความรู้ตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารกองทุน

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

๑. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การนำเสนองานในระดับดี โดยเฉพาะโปรแกรม Excel, Power point
๒. มีทักษะความคิดรวบยอด การคิดวิเคราะห์
๓. ทักษะการวางแผนระบบงาน และการจัดการ
๔. ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดสร้างสรรค์
๕. ทักษะการสื่อสาร

๑๐.๔ ชื่อตำแหน่ง นักบริหารทรัพยากรบุคคล

สังกัด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการออกแบบวิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
๒. บริหารงานทรัพยากรบุคคล อาทิ การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ลูกจ้าง จัดทำข้อมูลบุคลากร กำหนดตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร บริหารค่าตอบแทน และการปรับค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ
๓. รับผิดชอบงาน/โครงการด้านการพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากร อาทิ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระบบการพัฒนาสมรรถนะ การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน การเลื่อนตำแหน่ง การวางแผนความก้าวหน้าทางสายอาชีพ การวางแผนพัฒนารายบุคคล ฯลฯ
๔. รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีตามนโยบายองค์กร การประชุมทีม และการสร้างเสริม ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร
๕. ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการ และ/หรือ ร่วมเป็นองค์ประกอบคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
๖. ร่วมปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของ กสศ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
๒. การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขารัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ต้องการมาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี
๓. มีความรู้ตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารกองทุน

ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในงาน

๑. มีทักษะการสื่อสาร และมีทักษะการนำเสนองานในระดับดี
๒. มีทักษะความคิดรวบยอด การคิดวิเคราะห์
๓. ทักษะด้านการวางแผนระบบงาน
๔. ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดสร้างสรรค์
๕. ทักษะการประสานงาน