

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล  
(ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๓. รายละเอียดการจ้างงานและค่าตอบแทน

๓.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ สิทธิประโยชน์ตามที่ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๓.๓ ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการกลุ่มบริหารทั่วไป เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท  
หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำ ติดตาม รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน  
ทรัพยากรบุคคล รวมถึง กฎ ระเบียบต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
ส่วนราชการ เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การประเมินบุคคล บริการข้อมูลด้านทะเบียนประวัติของบุคลากร  
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเงินเดือน ด้านวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่  
ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์

๗. หลักสูตรประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) การสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลด้านพลังงาน

๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและ  
กระทรวงพลังงาน

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑๕๐ คะแนน)

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕ การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ก/๑๐๘