

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป  
(ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๓. รายละเอียดการจ้างงานและค่าตอบแทน

๓.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ สิทธิประโยชน์ตามที่ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๓.๓ ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการกลุ่มบริหารทั่วไป เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท  
หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานรับรอง งานพิธีการ งานประชุม  
งานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและกระทรวงพลังงาน รวมถึง  
การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๖. หลักสูตรประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) การสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลด้านพลังงาน

๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและ  
กระทรวงพลังงาน

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑๕๐ คะแนน)

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๔ ด้านภาษาอังกฤษ

ก ๑๐๓