

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์
(ปฏิบัติงานส่วนกลาง)

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

๓. รายละเอียดการจ้างงานและค่าตอบแทน

๓.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ สิทธิประโยชน์ตามที่ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๓.๓ ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานราชการกลุ่มบริหารทั่วไป เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างดี โดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อประสานงาน เสร็จจาสื่อสาร กับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรระหว่างประเทศได้ สรุปรายงาน สรุประเบิดความสำคัญที่เกิดจากการติดต่อประสานงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ จัดทำเอกสารทางราชการเป็นภาษาต่างประเทศ การแปลเอกสาร การวิเคราะห์และประมวลนโยบาย มาตรการ เทคโนโลยีในการร่วมมือระหว่างประเทศด้านพลังงาน และสามารถกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างไทยกับต่างประเทศ จัดประชุมนานาชาติ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๗. หลักสูตรประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ (ครั้งที่ ๑) การสอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลด้านพลังงาน

๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและ
กระทรวงพลังงาน

๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๑๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๒.๒ ความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างประเทศของไทย

๒.๓ ด้านภาษาอังกฤษ

Nil