



ประกาศองค์การเภสัชกรรม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง
สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม

ด้วย องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเข้าทำงานสังกัดหน่วยงานต่างๆ โดยวิธีการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจำนวน 30 อัตรา และจ้างเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 9 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 176 คน ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงาน จำนวน 30 อัตรา

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาโท	1
- ปริญญาตรี	8
- ปวส.	5
- ปวช.	16
รวม	<u>30</u>

2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 9 คน

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	1
- ปวส.	2
- ปวช.	6
รวม	<u>9</u>

3. ลูกจ้างชั่วคราว

3.1 ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 30 ก.ย.62) จำนวน 141 คน

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	1
- ปวส.	8
- ปวช.	24
- ม3/ม.6	108
รวม	<u>141</u>

3.2 ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 35 คน

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปวส.	5
- ปวช.	8
- ม.3/ม.6	22
รวม	35

4. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาโท	18,900	5
- ปริญญาตรี	15,000	4
- ปวส.	12,000	3
- ปวช.	10,150	2
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	9,580	1
- ม.3/ม.6	9,310	1

5. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 5.1 วุฒิปริญญาตรี อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 5.2 วุฒิ ม.6 - วุฒิปวส. อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 5.3 คุณสมบัติทั่วไป
 - (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ตติยาเสพติด เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคทำข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานจากรัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
 - (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
 - (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
 - (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

/5.4 ตำแหน่ง....

5.4 ตำแหน่งในสังกัดฝ่ายผลิตยา โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สามารถปฏิบัติงานช่วงกลางคืนได้

5.5 พันธนาการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

5.6 ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศฯ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิตามประกาศและผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

6. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

6.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีไขทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรมจะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

7. วิธีการรับสมัคร

7.1 องค์การเภสัชกรรมเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 10 - 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://gpo.thaijobjob.com/> และสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน"

7.2 ให้ผู้สมัครอ่านประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับองค์การเภสัชกรรม โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม)

7.3 เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

7.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

7.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 270 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยดำเนินการ ดังนี้ นำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ 7.4 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ 10 - 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 ทั้งนี้ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 270 บาท ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 240 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 20 บาท
- (3) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 บาท

7.6 เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ 7.5 แล้ว องค์การเภสัชกรรมจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

8. การประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่สอบข้อเขียน

องค์การเภสัชกรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 เวลา 15.00 น. ทางเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> และบริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ องค์การเภสัชกรรม

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดการสอบข้อเขียนวันเสาร์ที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2560 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต

9. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน

- 9.1 หลักฐานการชำระเงิน
- 9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตร หากไม่นำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

10. การสอบคัดเลือก

10.1 สอบข้อเขียน

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 2 ชั่วโมง
- วิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

10.2 สอบสัมภาษณ์

- ภายหลังจากการประกาศผลสอบข้อเขียน

10.3 ทดสอบปฏิบัติงาน

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

11. หมายเหตุ

11.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

11.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.3 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรม กำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรม จึงสงวนสิทธิ

/ไม่พิจารณา.....

ไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์กรเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.4 ถ้าองค์กรเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

11.5 บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2560



(นายนพพร ชื่นกลิ่น)

ผู้อำนวยการองค์กรเภสัชกรรม

พนักงาน

๑ วุฒิปริญญาตรี-โท

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ตำแหน่ง นักวิจัย 4-5 (2313) 1 อัตรา สังกัด กลุ่มศึกษาชีวสมมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำรายงานพัฒนาวิธี วิเคราะห์ รายงานการศึกษาเภสัชจลนศาสตร์และชีว- สมมูลของผลิตภัณฑ์

๑ วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ตำแหน่ง วิศวกร 4 (1992) 1 อัตรา สังกัด โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า มีใบกว.	- ออกแบบคำนวณ ควบคุมงาน พิจารณาตรวจสอบงาน ตามหลักวิชาชีพวิศวกรควบคุมสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
3. ตำแหน่ง วิศวกร 4 (0113) 1 อัตรา สังกัด กองวิศวกรรม ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม สาขา วิศวกรรมเครื่องกล มีใบกว. ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี	- รับผิดชอบงานด้านวิศวกรรม งานออกแบบ งาน- ก่อสร้างอาคาร เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างและติดตั้ง เครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนด
4. ตำแหน่ง วิศวกร 4 (1670)(1091) 2 อัตรา สังกัด โรงงานผลิตยารังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรมธัญบุรี) สาขา วิศวกรรมเครื่องกล มีใบกว.	- ควบคุม ออกแบบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและ ระบบระบายอากาศ ควบคุมการติดตั้งเครื่องจักรกล และจัดทำเอกสาร Qualification & Validation
5. ตำแหน่ง วิศวกร 4 (1306) 1 อัตรา สังกัด โรงงานผลิตยารังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม สาขาธัญบุรี) สาขา วิศวกรรมโยธา	- งานด้านวิศวกรรม งานออกแบบ งาน-ก่อสร้างอาคาร เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรและ อุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนด
6. ตำแหน่ง วิศวกร 4 (0194) 1 อัตรา สังกัด แผนกซ่อมบำรุงเครื่องมือวิทยาศาสตร์และ- ระบบอัตโนมัติ กองบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/แมคคาทรอนิกส์/ อุตสาหกรรม (ต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี)	- ควบคุมติดตามงานบำรุงรักษาให้เป็นไปตามแผน GMP ออกข้อกำหนดทางวิศวกรรม ควบคุมติดตาม สัญญาซื้อ/จ้างงานบำรุงรักษา
7. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ 4 (0343) 1 อัตรา สังกัด แผนกมาตรฐานชีววัตถุ 2 กองมาตรฐานชีว- วัตถุ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี/เคมีวิเคราะห์/ ชีวเคมี	- ตรวจสอบวิเคราะห์วัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตชีววัตถุ ตรวจสอบค่ามาตรฐานต่างๆ ที่เป็นสารควบคุมในการ ตรวจวิเคราะห์

๑ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
8. ตำแหน่ง นิติกร 4 (2572) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กลุ่มงานวินัย กองแรงงานสัมพันธ์และวินัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล <u>สาขา</u> ทางด้านนิติศาสตร์ ต้องมีความรู้ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษตามที่กำหนด - TOEIC 650 - TOEFL CBT 183 - IELTS 5.5 - TOEFL PAPER 513	- เป็นกรรมการ เลขานุการคณะกรรมการสอบสวน รักษาสำนวนการสอบสวน ทำรายงานส่งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ประสานติดตามและเร่งรัดกระบวนการ สอบสวนของคณะกรรมการต่างๆ เสนอความเห็นให้ คำปรึกษาแก่หน่วยงานและพนักงานเกี่ยวกับระเบียบ วินัย

๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
9. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (2528) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> ฝ่ายชีววัตถุ ปฏิบัติงานโรงงานผลิตวัคซีนป้องกัน ไข้หวัดใหญ่/ไข้หวัดนก องค์การเภสัชกรรม (ต.ทับกวาง จ.สระบุรี) <u>สาขา</u> ช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์	- ดูแลระบบสนับสนุนกลาง ระบบผลิตน้ำและอากาศ คุณภาพ เครื่องจักรกลโรงงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การเบิกจ่ายพัสดุ
10. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (0268) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลโรงงาน กองบำรุง รักษาเครื่องจักรกลโรงงาน ฝ่ายเทคโนโลยี และวิศวกรรม <u>สาขา</u> ช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์	- ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจ่ายกระแส ไฟฟ้าหลัก ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ
11. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (2374)(2379) <u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐานวัตถุพิษ 1 กองมาตรฐาน- วัตถุพิษ ฝ่ายประกันคุณภาพ <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์วัตถุพิษ บรรจุ ภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ ตรวจวิเคราะห์วัตถุพิษทั้ง API และ NON-API ที่ใช้ในการผลิต ตรวจสอบเอกลักษณ์ ของวัตถุพิษด้วยวิธีทางเคมีและเครื่องมือวิทยาศาสตร์
12. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (2380) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์	- งานวิเคราะห์ทางกายภาพ เคมีและงานวิเคราะห์ด้วย เครื่องมือวิทยาศาสตร์ของตัวอย่างวัตถุพิษและผลิตภัณฑ์ ยาสำเร็จรูป งานสุ่มตัวอย่างวัตถุพิษ

๓ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
13. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2(1937) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกเคลือบเม็ด กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการเคลือบฟิล์มเม็ดยา คัดเลือกยาเม็ด ขนส่ง-เบิกวัตถุพิษและสนับสนุนการผลิต ดำเนินการ ด้านระบบการผลิตยา การขนส่งยาต่างๆ

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
14. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (2568-2570) สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่ม เบตา-แลคแตม สาขา ทางด้านช่าง	- ควบคุมดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตยา เบิก วัตถุดิบ อุปกรณ์การผลิต เตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์และห้องผลิต
15. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0857)(0890) 2 อัตรา สังกัด แผนกสำรองวัตถุดิบ 3 กองจัดซื้อและสำรอง- วัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา การบัญชี/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เพศชาย)	- จัดเก็บยา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตรวจรับ-จัดเก็บ บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ นำวัตถุดิบส่งมอบตัวอย่าง ชั่ง-จ่ายวัตถุดิบ
16. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0692)(0946)(2252) สังกัด แผนกบริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนภูมิภาค กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการขาย ทำรายงานสถานะ การขาย เป็นพนักงานขายมีหน้าที่ดูแลลูกค้าภาคเอกชน รพ.เอกชน,คลินิก,ร้านขายยาในจังหวัดทางภาคกลาง ติดตามการสั่งซื้อ เก็บเงินและทวงหนี้ลูกค้า
17. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0806) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 4 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ (เพศชาย)	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเงินและทำใบเสนอ ราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยา เวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยา
18. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0566) 1 อัตรา สังกัด แผนกบริหารการสั่งซื้อ 2 กองบริหารการ- สั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- บริหารคำสั่งซื้อภาคราชการของ จ.สุราษฎร์ธานี จ.อุดรดิตถ์ จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการขาย ติดต่อ ประสานงานทั้งภายในและภายนอก
19. ตำแหน่ง พนักงานการขาย 2 (0526) 1 อัตรา สังกัด แผนกบริหารการสั่งซื้อ 3 กองบริหารการ- สั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านการดูแลคำสั่งซื้อต่างๆ จัดเตรียม เอกสารเกี่ยวกับการขาย จัดทำรายงานสถานะการขาย ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ
20. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0857)(0890) 2 อัตรา สังกัด แผนกสำรองวัตถุดิบ 3 กองจัดซื้อและสำรอง วัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องใน ระบบ งานเอกสารและงานธุรการ ดูแล ตรวจนับ รับ จ่ายวัตถุดิบให้ถูกต้องเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
21. ตำแหน่ง พนักงานระบบคอมพิวเตอร์ 2 (0597) สังกัด แผนกสารสนเทศการบริหาร กองเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักอำนวยการ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรม และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานในองค์กร แก้ไข ซ่อมแซมปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน
22. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 2 (0346) 1 อัตรา สังกัด แผนกเวชปฏิบัติ กองการแพทย์และอนามัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านพาณิชย์การ (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน จัดทำแฟ้มประวัติ ชีวรถ รับ-ส่งผู้ป่วย ดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ สามารถขับรถ ได้และมีใบขับขี่รถยนต์

ลูกจ้างประจำ

๑) วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
23. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2132) 1 คน สังกัด แผนกการขายเขตภาคเหนือและภาคใต้ กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านสังคมศาสตร์	- เยี่ยมเยียนลูกค้า รพ. ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ติดต่อกู้ค้า ในการเสนอราคา รับใบสั่งซื้อ รวมทั้งเข้าร่วมประกวด ราคาในเขตที่ได้รับมอบหมาย สํารวจภาวะตลาด

๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
24. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2531) 1 คน สังกัด แผนกจัดซื้อ 3 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหาร- พัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านช่าง (เพศชาย)	- จัดซื้อจัดหาพัสดุในงานซื้ออะไหล่ งานจ้างซ่อม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรกล ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาพัสดุในงานซื้อสารเคมี วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้อง ปฏิบัติงาน
25. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2201) 1 คน สังกัด แผนกศูนย์ควบคุมเอกสาร กองบริหารเอกสาร ประกันคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	- ลงทะเบียนเอกสารใหม่ เอกสารเปลี่ยนแปลงทุก ระดับตามระบบ GMP ตรวจเอกสาร WI, FM, SPEC. ที่มีอายุครบกำหนดและดำเนินการแจ้งต่ออายุเอกสาร จัดทำแผนทบทวนเอกสารประจำปี

๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
26. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2530) 1 คน สังกัด แผนกจัดซื้อ 1 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหาร- พัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม	- รับ PR ลงทะเบียนการสั่งซื้อ ตรวจสอบความถูกต้อง ของ SPEC และ ACL วัตถุประสงค์ ดำเนินการเปิด L/C หลัง การอนุมัติซื้อบันทึกรับเงิน และ T/T ที่มาจากธนาคาร ลงทะเบียนเงินยืมสำรองและส่งคืนแผนกการเงิน
27. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2533-2534) 2 คน สังกัด แผนกจัดซื้อ 3 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหาร- พัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม	- แยกต้นเรื่องและ PO ที่อนุมัติแล้วส่งคลังพัสดุและ จัดเก็บสำเนา เติมนั่งสีออก/เดินกรรมการ/เดิน หนังสืออนุมัติ/เบิกของต่างๆ รับหนังสือเข้า-ออก ออก ข้างนอกเพื่อซื้อของและรับของนอกสถานที่
28. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2535) 1 คน สังกัด แผนกคลังพัสดุ กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหาร พัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม	- รับและส่งเอกสาร ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ประสาน งานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่ง แฟ้มเอกสารให้กองกฎหมายและฝ่ายบัญชีและการเงิน
29. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (2537)(2538) 2 คน สังกัด แผนกแผนงานและจัดซื้อผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหาร พัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม	- บันทึกใบขอซื้อ (PR) และใบสั่งซื้อ (PO) สำหรับการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับจำหน่ายให้ลูกค้า จัดเก็บ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น ตรวจสอบใบสั่งซื้อและใบส่ง ของ จัดเตรียมและทำข้อมูลเพื่อรองรับระบบ SAP พิมพ์บันทึกข้อความ/เอกสาร/หนังสือราชการต่างๆ

ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 30 ก.ย.62)

๑) วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
30. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2483) 1 คน สังกัด กลุ่มงานด้านบริหารงานวิจัย กลุ่มสนับสนุน งานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา บริหารธุรกิจ	- จัดทำชุดเอกสารโครงร่างการศึกษาชีวสมมูลสำหรับ ยื่นต่อ คกก.พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดูแล เอกสารควบคุมสำหรับการศึกษาชีวสมมูล

๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
31. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2324) 1 คน สังกัด กองธุรกิจร่วมทุน สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดเตรียมเอกสารและพิมพ์รายงานการประชุม ติดต่อกับ ประสานงาน ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่อ งานด้านธุรการและสารบรรณต่างๆ
32. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2223) 1 คน สังกัด ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ-ส่งหนังสือ จัดพิมพ์และ จัดเก็บเอกสารต่างๆ ดูแลจัดหา เบิกอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงานที่เกี่ยวข้อง
33. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2320-2321) 2 คน สังกัด กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับ-ส่งหนังสือ งานด้านธุรการต่างๆ รวบรวมข้อมูล เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา เพื่อจัดทำสรุป รายงาน
34. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2291) 1 คน สังกัด แผนกบริหารงานทั่วไป กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1(องค์การเภสัชกรรม รัชบุรี) สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยาให้ถูกต้องตามหลัก มาตรฐาน GMP บันทึกผลการผลิตยาประจำวัน ทบทวน และจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวน การผลิต
35. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2227)(2235) 2 คน สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัย และพัฒนา สาขา ทางด้านช่าง	- ดูแลรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เตรียมเครื่องมือและเครื่องจักรให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
36. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2121) 1 คน สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัย และพัฒนา สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักวิจัย ดูแลเครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
37. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2322-2323) 2 คน สังกัด กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	- รับ-ส่งเอกสาร ติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ช่วยดูแลระบบ SAP แก่ผู้ใช้งานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๑ วัตถุประสงค์นี้ยบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
38. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2342) 1 คน สังกัด แผนกบริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนกลาง กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าภาคเอกชนหรือนักการตลาด/ พนักงานขาย ตรวจสอบเอกสารประกอบการสั่งซื้อ วงเงินซื้อ/หนี้ค้างชำระ บันทึกคำสั่งซื้อของลูกค้า ภาคเอกชน ติดตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
39. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2020) 1 คน สังกัด ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดบูธแสดงสินค้า เบิกและส่งสินค้าไปยังหน่วยงาน ขาย ดูแลติดตั้งและจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับงานขาย จัด แสดงนิทรรศการต่างๆ
40. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2360-2363)(2013) 5 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลัง และกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุ- และผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ (เทศชาย)	- ทำการ pick และ pack วัคซีนเพื่อส่งมอบให้กับ ลูกค้า ขนย้ายวัตถุดิบ และเก็บในสถานที่เหมาะสมให้ ถูกต้องตามหลัก GMP
41. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2123) 1 คน สังกัด กลุ่มงานด้านธุรการ กลุ่มสนับสนุนงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับ-ส่งเอกสาร ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
42. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2009) 1 คน สังกัด แผนกแผนงานและบำรุงรักษาป้องกัน กอง- บำรุงรักษาเครื่องจักรกล ฝ่ายเทคโนโลยีและ วิศวกรรม สาขา ช่างไฟฟ้า	- จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักรและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย
43. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2015) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ 1 กองมาตรฐาน บรรจุภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านช่าง	- สุ่มตัวอย่าง จัดเตรียมอุปกรณ์ ล้างทำความสะอาด ทำรายงานผลการสุ่มตัวอย่าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
44. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2021) 1 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลัง- และกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุ และผลิตภัณฑ์ สาขา ช่างอิเล็กทรอนิกส์	- ทำการ pick และ pack วัคซีนเพื่อส่งมอบให้กับ ลูกค้า ขนย้ายวัตถุดิบ และเก็บในสถานที่เหมาะสมให้ ถูกต้องตามหลัก GMP
45. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2014) 1 คน สังกัด แผนกสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองตอบ- แทนและสิทธิประโยชน์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลของ พนักงานและครอบครัว ขออนุมัติเงินทดแทนต่างๆ

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
46. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2031) 1 คน สังกัด กองธุรกิจต่างประเทศ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ออก sale Order, Allocate, Pick สินค้าสำหรับ จัดเตรียมส่งให้ลูกค้า เบิกเงินรองจ่าย/การยืมเงิน-คืน เงิน รับ-ส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสารต่างๆ
47. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2034-2036) 3 คน สังกัด แผนกร้านค้า 1 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ (เพศชาย)	- รับคำสั่งซื้อ/ชำระเงินพร้อมจัดสินค้า ขนยาและ จัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ จำหน่ายยานอกสถานที่ตามนิทรรศการต่างๆ
48. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2040)(2042) 2 คน สังกัด แผนกร้านค้า 3 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	
49. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2370) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 5 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	
50. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2417) 1 คน สังกัด แผนกการชายเขต กทม.และปริมณฑล กอง- การชายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	
51. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2480-2481) 2 คน สังกัด แผนกจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ กองจัดซื้อและสำรอง บรรจุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ (เพศหญิง)	- พิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเสนอราคา/รายงานการ ประชุม/จดหมายต่างๆ จัดทำ ASL ของบรรจุภัณฑ์ จัด เอกสารประกอบเรื่องซื้อจ้างบรรจุภัณฑ์ ปรับปรุง List ของสเปคและ ASL ของบรรจุภัณฑ์

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
52. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2307) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2 กองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- สุ่มตัวอย่างยาสำเร็จรูป น้ำในระบบ ล้างอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์และจัดเก็บ เบิกพัสดุและสารเคมี จัดเตรียมอุปกรณ์ ล้างทำความสะอาด ทำรายงานผล การสุ่มตัวอย่าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย
53. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2319) 1 คน สังกัด แผนกพัฒนากระบวนการผลิต กองมาตรฐาน การผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ	
54. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2382) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2 กองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	

๑๖ วัตถุประสงค์ศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
55. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2107-2114) 8 คน สังกัด กองมาตรฐานวัตถุอันตราย ฝ่ายประกันคุณภาพ (เพศชาย)	- สุ่มตัวอย่างยาสำเร็จรูป น้ำในระบบ ล้างอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และจัดเก็บ เบิกพัสดุและสารเคมี จัดเตรียมอุปกรณ์ ล้างทำความสะอาด ทำรายงานผลการสุ่มตัวอย่าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
56. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2128) 1 คน สังกัด กลุ่มควบคุมคุณภาพ โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะ กลุ่มเบตา-แลคแตม (เพศชาย)	
57. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2015) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ 1 กองมาตรฐาน บรรจุภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	
58. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2309) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 1 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่าย- ประกันคุณภาพ	
59. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2017) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 2 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่าย- ประกันคุณภาพ (เพศชาย)	
60. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2125) 1 คน สังกัด กลุ่มวิจัยวัคซีนจากไวรัส กลุ่มวิจัยชีววัตถุ สถาบันวิจัยและพัฒนา	
61. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2018) 1 คน สังกัด กลุ่มศึกษาชีวสมมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา	
62. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2128) 1 คน สังกัด กลุ่มควบคุมคุณภาพ โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะ กลุ่มเบตา-แลคแตม	

๑๗ วัตถุประสงค์ศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
63. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2023) 1 คน สังกัด กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี)	- ควบคุมการผลิตยาแคปซูลทุกขั้นตอน ได้แก่ การ- ตรวจสอบวัตถุดิบ การผสมยา การบรรจุยาแคปซูล การขัดเงาแคปซูล บรรจุยาแคปซูลลงภาชนะ บรรจุ และหีบห่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลัก GMP, ISO 9002 และ ISO 14000 บันทึกการผลิต ประจำวันในระบบ MFG Pro ทบทวนและจัดทำ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต เพื่อให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและหลัก GMP
64. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2024)(2294)(2420) 3 คน สังกัด แผนกงานผลิต 1 กองการผลิต โรงงานผลิตยา รังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี)	

๑๐ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
65. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2025)(2446) 2 คน สังกัด แผนกงานผลิต 2 กองการผลิต โรงงานผลิตยา รังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี)	- ควบคุมการผลิตยาแคปซูลทุกขั้นตอน ได้แก่ การ- ตรวจสอบวัตถุดิบ การผสมยา การบรรจุยาลงแคปซูล การขัดเงาแคปซูล บรรจุยาแคปซูลลงภาชนะ บรรจุ และหีบห่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลัก GMP, ISO 9002 และ ISO 14000 บันทึกการผลิต ประจำวันในระบบ MFG Pro ทบทวนและจัดทำ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต
66. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2027)(2136)(2464) (2467) 4 คน สังกัด แผนกงานผลิต 4 กองการผลิต โรงงานผลิตยา รังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี)	- ตรวจสอบการปฏิบัติงานและบรรจุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาวะ ที่กำหนด ขนย้ายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ชั่ง-จ่าย วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ตามแผนการผลิตให้สอดคล้อง ตามหลัก GMP
67. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2242-2243) 2 คน สังกัด แผนกงานคลังสำรองวัตถุดิบ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี) (เพศชาย)	- ชั่งวัตถุดิบให้เป็นไปตามหลัก GMP และจัดวัตถุดิบเพื่อ ส่งให้ฝ่ายผลิต ลง Log Book การชั่งประจำวัน จัด วัตถุดิบที่ชั่งแล้วลงถึง จัดเรียงขึ้น Pallet และ Wrap
68. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2287) สังกัด กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุ และผลิตภัณฑ์ (เพศชาย)	- จัดสินค้าตามใบเบิกต่างๆ เพื่อจ่ายให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ขนสินค้าสำเร็จรูปจากฝ่ายผลิตและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้าจัดเก็บในคลังสินค้า ดูแลอุปกรณ์และ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้เสมอ
69. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2492) 1 คน สังกัด แผนกสำรองผลิตภัณฑ์องค์การ กองคลังและ กระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและ- ผลิตภัณฑ์ (เพศชาย)	

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
70. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2497-2499) 3 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนภูมิภาค กอง- คลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุ และผลิตภัณฑ์	- ตรวจสอบรายการยาของลูกค้าที่คลังจ่ายให้ตรงตาม ใบเบิก จัดบรรจุและชั่งน้ำหนักกล่องยาและเวชภัณฑ์ ส่งพิมพ์ Sticker ชื่อลูกค้า ตรวจสอบเช็คสินค้าและเอกสาร ส่งมอบลูกค้าให้ถูกต้อง
71. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2028-2029) 2 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 1 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะ กลุ่มเบตา-แลคแตม (เพศชาย)	- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการผลิต ควบคุม ดูแลรักษา เครื่องจักรต่างๆ ทำความสะอาด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
72. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2203) 1 คน สังกัด แผนกเคลือบเม็ด กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผสมยา บรรจุหีบห่อยา ให้ ถูกต้องตามหลัก GMP และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
73. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2038)(2070) 2 คน สังกัด แผนกสำรองวัตถุดิบ 2 กองจัดซื้อและสำรอง- วัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านการชั่ง-จ่าย วัตถุดิบ รับยาสำเร็จรูป เข้าจัดเก็บในสถานที่กำหนดให้ถูกต้องตามหลัก GMP

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
74. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2343) 1 คน สังกัด กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหาร- พัสดุและผลิตภัณฑ์ (เพศชาย)	
75. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2344-2351) 8 คน สังกัด กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหาร พัสดุและผลิตภัณฑ์ (เพศชาย)	
76. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2234)(2358-2359) (2244-2245) 5 คน สังกัด แผนกสำรองผลิตภัณฑ์องค์การ กองคลังและ กระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและ- ผลิตภัณฑ์ (เพศชาย)	
77. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2365) 1 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลัง และกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและ ผลิตภัณฑ์ (เพศชาย)	
78. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2494-2496) 3 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนภูมิภาค กองคลัง และกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและ ผลิตภัณฑ์ (เพศชาย)	
79. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2188) 1 คน สังกัด สาขาภาคเหนือ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ (องค์การเภสัชกรรม จ.เชียงใหม่)	
80. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2290)(2311)(2327) (2010-2012) 6 คน สังกัด แผนกยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา	
81. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2371-2379)(2488-2491) 13 คน สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา	
82. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2338-2340)(2062) (2067-2069) 7 คน สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	
83. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2077-2080) 4 คน สังกัด แผนกเคลือบเม็ด กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
84. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2088-2095)(2328)(2105) 10 คน สังกัด แผนกยาเม็ด 3 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	- เตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ในการผลิตยา ควบคุมดูแลเครื่องจักร บันทึกผลการผลิตยาประจำวัน ทบทวนและจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต
85. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2083) 1 คน สังกัด แผนกยาปราศจากเชื้อ 2 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	
86. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2182-2184) 3 คน สังกัด แผนกยาต้านไวรัสเอดส์ กองเภสัชกรรม 4 ฝ่ายผลิตยา	
87. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2500) 1 คน สังกัด กลุ่มงานผลิตชุดตรวจวินิจฉัย กองเภสัชภัณฑ์ ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์ (องค์การเภสัชกรรม - ธัญบุรี) (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยา คัดแยกยาเสีย บันทึก เอกสาร เบิกวัตถุดิบ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ สำหรับ เตรียมการผลิต
88. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2390) 1 คน สังกัด แผนกงานพิมพ์ กองการพิมพ์ ฝ่ายเทคโนโลยี- และวิศวกรรม (เพศชาย)	- เบิกวัตถุดิบ/อุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์ สำหรับการผลิต ตัด กระดาษให้ได้ตามขนาดที่ต้องการ สำหรับใช้ผลิตสิ่งพิมพ์
89. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2484-2486) 3 คน สังกัด แผนกจัดการสิ่งพิมพ์ กองการพิมพ์ ฝ่ายเทคโนโลยี และวิศวกรรม	

ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 1 ปี)

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
90. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2224) 1 คน สังกัด แผนกแผนงานประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ธุรกิจในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รับ-ส่ง เอกสาร ข้อมูล ข่าว ภาพข่าว ด้านการประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ ออนไลน์
91. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2225-2226) 2 คน สังกัด แผนกงานโครงการ กองประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ สาขา บริหารธุรกิจ/ออกแบบนิเทศศิลป์/คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	- จัดพิมพ์และบันทึกเอกสาร ติดต่อประสานงานจัด นิทรรศการ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

๑๐ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
92. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2237) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 1 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่าย- ประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบปริมาณและแยกชนิดการปนเปื้อนของเชื้อใน วัตถุดิบ เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการตรวจวิเคราะห์บรรจุ ภัณฑ์
93. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2238) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 2 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่าย- ประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	

๑๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
94. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2210-2212) 3 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่ม- เบตา-แลคแตม สาขา ทางด้านช่าง	- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการผลิต ควบคุม ดูแลรักษา เครื่องจักรต่างๆ ทำความสะอาด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
95. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2003) 1 คน สังกัด แผนกแผนงานฝึกอบรมและพัฒนา กอง- พัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม	- ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ-ส่งเอกสาร ออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม เตรียมเอกสาร ประกอบการจัดฝึกอบรม
96. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2233) 1 คน สังกัด กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ กองบริหารลูกค้า- สัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม	- ตอบคำถามและให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการแก่ ลูกค้า รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ ต่างๆ
97. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2240) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 1 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม (เพศชาย)	- ประจําร้านยา จัดยาตามคำสั่งซื้อของลูกค้า เบิกยาและ จัดเรียงยาเข้าชั้นวางสินค้าให้ถูกต้อง
98. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2198) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 2 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม (เพศชาย)	

๑๐ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
99. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2222) 1 คน สังกัด แผนกบริหารการสั่งซื้อ 2 กองบริหารการ- สั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ตอบคำถามและให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ รับข้อ ร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ

๑๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
100. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2008) 1 คน สังกัด กลุ่มควบคุมคุณภาพโรงงานผลิตยาปฏิชีวนะ กลุ่มเบตา-แลคแตม (เพศชาย)	- เตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการ เก็บตัวอย่างยา สำเร็จรูป วัตถุดิบ ทำความสะอาดเครื่องแก้วและ อุปกรณ์ จัดเตรียมเอกสารควบคุม
101. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2196) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 2 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่าย- ประกันคุณภาพ	
102. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2208) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานชีววัตถุ 2 กองมาตรฐานชีว- วัตถุ ฝ่ายประกันคุณภาพ	

๑๒ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) - มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
103. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2229) 1 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 1 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่ม เบตา-แลคแตม	- ควบคุมการผลิตยาแคปซูลทุกขั้นตอน ได้แก่ การ- ตรวจสอบวัตถุดิบ การผสมยา การบรรจุยาลงแคปซูล การขัดเงาแคปซูล บรรจุยาแคปซูลลงภาชนะ บรรจุ และหีบห่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลัก GMP, ISO 9002 และ ISO 14000 บันทึกการผลิต ประจำวันในระบบ MFG Pro ทบทวนและจัดทำ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต เพื่อให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและหลัก GMP
104. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2215-2220) 6 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่ม เบตา-แลคแตม (เพศหญิง)	
105. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2205)(2275) 2 คน สังกัด แผนกยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา	
106. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2085) 1 คน สังกัด แผนกยาเม็ด 3 กองเภสัชกรรม 3 ฝ่ายผลิตยา	

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) - มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
107. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2162) 1 คน สังกัด แผนกงานผลิต 1 กองการผลิต โรงงานผลิตยา รังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี)(พิเศษหญิง)	- ควบคุมการผลิตยาแคปซูลทุกขั้นตอน ได้แก่ การ- ตรวจสอบวัตถุดิบ การผสมยา การบรรจุยาลงแคปซูล การขัดเงาแคปซูล บรรจุยาแคปซูลลงภาชนะ บรรจุ และหีบห่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลัก GMP, ISO 9002 และ ISO 14000 บันทึกการผลิต ประจำวันในระบบ MFG Pro ทบทวนและจัดทำ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต เพื่อให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและหลัก GMP
108. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2147) 1 คน สังกัด แผนกงานผลิต 2 กองการผลิต โรงงานผลิตยา รังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี) (พิเศษชาย)	
109. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2001)(2154) 2 คน สังกัด แผนกงานผลิต 3 กองการผลิต โรงงานผลิตยา รังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี)	
110. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2150)(2155-2156) (2160)(2165) 5 คน สังกัด แผนกงานผลิต 4 กองการผลิต โรงงานผลิตยา รังสิต 1 (องค์การเภสัชกรรม ัญบุรี)(พิเศษหญิง)	
