



**ประกาศองค์การเภสัชกรรม**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง**  
**สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม**

ด้วย องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเข้าทำงานสังกัดหน่วยงานต่างๆ โดยวิธีการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจำนวน 27 อัตรา และจ้างเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 46 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 33 คน ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

**1. พนักงาน จำนวน 27 อัตรา**

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาโท	1
- ปริญญาตรี	3
- ปวส.	13
- ปวช.	10
<b>รวม</b>	<b><u>27</u></b>

**2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 46 คน**

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	13
- ปวส.	6
- ปวช.	5
- ม.3/ม.6	22
<b>รวม</b>	<b><u>46</u></b>

**3. ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 30 ก.ย.63) จำนวน 33 คน**

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปวส.	6
- ปวช.	27
<b>รวม</b>	<b><u>33</u></b>

#### 4. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาโท	21,250	5
- ปริญญาตรี	16,830	4
- ปวส.	13,410	3
- ปวช.	11,350	2
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	10,740	1
- ม.3/ม.6	10,150	1

#### 5. คุณสมบัติผู้สมัคร

5.1 วุฒิปริญญาตรี-โท อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.2 วุฒิ ม.3 - วุฒิปวส. อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.3 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ตัดยาเสพติด เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคทำข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานจากรัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะเทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

5.4 ตำแหน่งในสังกัดฝ่ายผลิตยา, โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม, โรงงานผลิตยารังสิต 1 ต้องสามารถปฏิบัติงานช่วงกลางคืนได้

5.5 ตำแหน่งในสังกัดโรงงานผลิต(วัคซีน)ชีววัตถุ ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับทิม จ.สระบุรี

5.6 ตำแหน่งในสังกัดโรงงานผลิตยารังสิต 1, การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1, ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์ ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

5.7 พันธการะการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

5.8 ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศฯ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิตามประกาศและผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

## 6. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

6.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรมจะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

## 7. วิธีการรับสมัคร

7.1 องค์การเภสัชกรรมเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ - 15 มีนาคม พ.ศ.2562 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://gpo.thaijobjob.com/> และสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน"

7.2 ให้ผู้สมัครอ่านประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับองค์การเภสัชกรรม โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม)

7.3 เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงินและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ โดยอัตโนมัติ

7.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

7.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 270 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยดำเนินการดังนี้ นำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ 7.4 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ 25 กุมภาพันธ์ - 16 มีนาคม พ.ศ.2562 ทั้งนี้ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 270 บาท ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 240 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 20 บาท
- (3) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 บาท

7.6 เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ 7.5 แล้ว องค์การเภสัชกรรมจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

## 8. การประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่สอบข้อเขียน

องค์การเภสัชกรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2562 เวลา 15.00 น. ทางเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> และบริเวณชั้น 1 อาคารอำนวยการ องค์การเภสัชกรรม

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดการสอบข้อเขียนวันอาทิตย์ที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2562 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต

## 9. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน

9.1 หลักฐานการชำระเงิน

9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตร หากไม่นำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

## 10. การสอบคัดเลือก

10.1 สอบข้อเขียน

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 2 ชั่วโมง
- วิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

10.2 สอบสัมภาษณ์

- ภายหลังจากการประกาศผลสอบข้อเขียน

10.3 ทดสอบปฏิบัติงาน

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

## 11. หมายเหตุ

11.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

11.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.3 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรม กำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรม จึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.4 ถ้าองค์การเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

11.5 บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

(ลงชื่อ) นายพิศาล อัสনী

(นายพิศาล อัสনী)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทน

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

พนักงาน

๑) วุฒิปริญญาโท

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ตำแหน่ง นักวิจัย 5 (2310) 1 อัตรา สังกัด กลุ่มงานด้านพัฒนาวิธีวิเคราะห์ กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีวิเคราะห์ สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทางด้านเภสัชศาสตร์/วิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำรายงานด้าน In Vitro Study ดำเนินการวิเคราะห์ผลผลิตด้าน In Vitro Study ดำเนินการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO17025 และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. ตำแหน่ง เลขานุการ 4 (1908) 1 อัตรา สังกัดแผนกเลขานุการ กองอำนวยการ สำนักอำนวยการ สาขา บริหารธุรกิจ,อักษรศาสตร์,ศิลปศาสตร์, สังคมศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง *ต้องมีคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก บริหารจัดการกำหนดการนัดหมายของผู้อำนวยการ ตามที่หัวหน้าแผนกมอบหมาย การเตรียมการเดินทางของผู้บริหารและสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทางและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ 4 (1220) 1 อัตรา สังกัด โรงงานผลิต (วักซิ่ง) ซีวัตถุ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านการผลิตในงานบรรจุวักซิ่ง (Mix-Filling and Packaging) อาทิ การเตรียมอุปกรณ์ และงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรับส่งวัตถุดิบ และการเบิกจ่ายพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ตำแหน่ง วิศวกร 4 (1306) 1 อัตรา สังกัด โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิศวกรรมโยธา	- ปฏิบัติงานด้านงานวิศวกรรม งานออกแบบ งานก่อสร้างอาคาร เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนด ให้คำปรึกษาและแนะนำในงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (1381) 1 อัตรา สังกัด แผนกพัฒนาวิธีวิเคราะห์ กองมาตรฐานการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านพัฒนาและปรับปรุงวิธีวิเคราะห์ให้เหมาะสมต่อการใช้งานในแต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์ที่พัฒนาขึ้นก่อนนำไปใช้งาน จัดทำและทบทวนรายงานผลการตรวจสอบวิธีวิเคราะห์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (2645-2647) 3 อัตรา สังกัด แผนกงานเครื่องจักรผลิต กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/แมคคาทรอนิกส์	- ตรวจสอบสภาพมาตรฐานและซ่อม/บำรุงรักษา ควบคุมติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบร่องร่วมทดลองผลิตในส่วนระบบเครื่องจักร อุปกรณ์ผลิต ศึกษาพัฒนาด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมซ่อม/บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
7. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (2649) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานอาคารและระบบน้ำ กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/แมคคาทรอนิกส์	- ควบคุมระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำร้อนและระบบสุขาภิบาล ตรวจสอบระบบ บันทึกลงและเฝ้าระวังระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบน้ำร้อนและระบบสุขาภิบาล ซ่อมและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำและเครื่องมือวิทยาศาสตร์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า 3 (2651) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานไฟฟ้าและระบบสนับสนุนการผลิต กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/แมคคาทรอนิกส์	- ปฏิบัติการตรวจสอบสภาพมาตรฐานและซ่อม/บำรุงรักษาควบคุม ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบรับรอง ศึกษาพัฒนาด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรม ซ่อม/บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ จัดบันทึกการทำงานของระบบไฟฟ้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ 3 (1869) สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1 กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจสอบคุณภาพยาถึงสำเร็จรูปทางกายภาพ ตรวจสอบรายการยาส่งตรวจและรับตัวอย่างยาจากฝ่ายผลิต รายงานผลการตรวจและทดสอบในแบบบันทึกและในระบบคอมพิวเตอร์ จัดเก็บ Reference Sample และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ตำแหน่ง ช่างเครื่องกล 3 (2653-2654) 2 อัตรา สังกัด แผนกงานเครื่องจักรผลิต กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างเครื่องกล/ช่างกลโรงงาน/ช่างเครื่องยนต์	- ปฏิบัติการตรวจสอบสภาพมาตรฐานและซ่อม/บำรุงรักษาควบคุม ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบรับรอง ร่วมทดลองผลิตในส่วนระบบเครื่องจักร/อุปกรณ์ผลิต วิเคราะห์สาเหตุการชำรุดขัดข้อง ค้นคว้า ปรับปรุง ศึกษาพัฒนาในงานซ่อม/บำรุงรักษาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ตำแหน่ง ช่างเครื่องกล 3 (2655-2656) 2 อัตรา สังกัด แผนกงานอาคารและระบบน้ำ กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างเครื่องกล/ช่างกลโรงงาน/ช่างเครื่องยนต์	- ซ่อมและบำรุงรักษาระบบอาคาร ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำร้อนและระบบสุขาภิบาล ตรวจสอบระบบ บันทึกลงและเฝ้าระวังระบบ Facility ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำร้อนและระบบสุขาภิบาลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
12. ตำแหน่ง ช่างเครื่องกล 3 (2658-2659) 2 อัตรา สังกัด แผนกงานไฟฟ้าและสนับสนุนการผลิต กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างเครื่องกล/ช่างกลโรงงาน/ช่างยนต์	- ปฏิบัติงานด้านเครื่องกลซึ่งต้องใช้ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน ควบคุมการติดตั้ง ซ่อมแซมเครื่องจักรกลของระบบสนับสนุนการผลิต ศึกษาพัฒนาด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรม ซ่อม/บำรุงรักษาระบบเครื่องจักรกลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
13. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0870) สังกัด แผนกงานคลังสำรองยาสำเร็จรูป กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม (เทศชาย)	- จัดเก็บยาสำเร็จรูปและพัสดุตามชนิดและความเหมาะสม จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายยาสำเร็จรูป ตรวจสอบบัญชีสำเร็จรูป ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ (SAP, MES, MFG/Pro) เพื่อรับและส่งยาสำเร็จรูปและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด/สาขาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>14. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ 2 (0346) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกเวชปฏิบัติ                      กองการแพทย์และอนามัย                      ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชยการ (เพศชาย)</p>	<p>- ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน ดำเนินการดำเนินงาน จัดเก็บเอกสาร งานธุรการ จัดทำแฟ้มประวัติ ชีวประวัติ-ส่งผู้ป่วย ดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ สามารถขับรถได้และมีใบขับขี่รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>15. ตำแหน่ง พนักงานการชาย 2 (0735) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกบริหารเขตการชายภาคเอกชนส่วนกลาง                      กองการชายภาคเอกชน                      ฝ่ายการตลาดและการชาย  <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชยการ</p>	<p>- รับคำสั่งซื้อลูกค้าภาคเอกชนเขตภาคเหนือและได้ ตรวจสอบเอกสารประกอบการสั่งซื้อ ตรวจสอบรายการ ส่งเสริมการขายและปริมาณการสั่งซื้อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ประสานงานกับผู้แทนยาและลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>16. ตำแหน่ง พนักงานการชาย 2 (0692)(0946)(2252)  <u>สังกัด</u> ผ.บริหารเขตการชายภาคเอกชนส่วนภูมิภาค                      กองการชายภาคเอกชน                      ฝ่ายการตลาดและการชาย  <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชยการ</p>	<p>- จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการขาย ทำรายงานสถานะการขาย เป็นพนักงานขายมีหน้าที่ดูแลลูกค้าภาคเอกชน รพ.เอกชน, คลินิก, ร้านขายยาในจังหวัดทางภาคกลาง ติดตามการสั่งซื้อ เก็บเงินและทวงหนี้ลูกค้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>17. ตำแหน่ง พนักงานการชาย 2 (0734) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกร้านค้า 4                      กองการชายภาคเอกชน                      ฝ่ายการตลาดและการชาย  <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชยการ (เพศชาย)</p>	<p>- ปฏิบัติงานด้านจัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเงิน และทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า จัดเก็บและเรียงยา ให้พร้อมสำหรับการขาย ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยา และเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>18. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ 2 (0890) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> แผนกสำรองวัตถุดับ 3                      กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดับ                      ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์  <u>สาขา</u> การบัญชี/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เพศชาย)</p>	<p>- ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน ตรวจสอบ-จัดเก็บ บันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ นำวัตถุดับส่งสุมตัวอย่าง ชั่ง-จ่ายวัตถุดับ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>19. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (2570)  <u>สังกัด</u> กลุ่มการผลิต 2                      โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม  <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง</p>	<p>- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การผลิตยา เบิกวัตถุดับ อุปกรณ์การผลิต เตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการทำงาน อุปกรณ์ และห้องผลิตยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>20. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1540) 1 อัตรา  <u>สังกัด</u> กลุ่มงานผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ผลิตภัณฑ์เสริมฯ                      กองผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ                      ฝ่ายเภสัชเคมีภัณฑ์  <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง (เพศชาย)</p>	<p>- ควบคุมการเบิกวัตถุดับที่ใช้ในงานผลิต ปฏิบัติงานการผลิตตามเอกสารบันทึกการผลิต งานผสม งานบรรจุ งานพิมพ์ฉลาก ดูแลการส่งตัวอย่างวิเคราะห์คุณภาพ เตรียมอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ เพื่อเตรียม การผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

**ลูกจ้างประจำ**

๑ วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
21. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42905)(40021) 2 คน สังกัด โรงงานผลิตยารังสิต 1  สาขา ทางด้านเทคโนโลยี/คอมพิวเตอร์ (เพศหญิง)	- รับผิดชอบงานในการ Back Up ข้อมูลจากเครื่องมือในห้อง Lab และเครื่องมือในสายการผลิต รวมทั้งการ Synchronize Time and Date ออกเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในระบบ Sap ดูแลระบบสแกนลายนิ้วมือของโรงงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
22. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42108) 1 คน สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา  สาขา ทุกสาขาวิชา (เพศชาย)	- ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทั่วไป รวมทั้งเครื่องจักรที่มีความซับซ้อน เช่น เครื่อง Roller Compactor ในห้องปฏิบัติการ ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือก่อนใช้งาน ศึกษาการปลดปล่อยตัวของสูตรตำรับและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
23. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42636)(42449) 2 คน สังกัด กลุ่มงานด้านพัฒนาวิธีวิเคราะห์ กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีวิเคราะห์ สถาบันวิจัยและพัฒนา  สาขา วิทยาศาสตร์เคมี	- พัฒนาวิธีวิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์วัตถุบิทางเภสัชกรรมและผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาสูตรตำรับ จัดทำ Test Method ของวัตถุบิทางเภสัชกรรมและผลิตภัณฑ์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
24. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42817)(42228) 2 คน สังกัด กลุ่มงานด้านตรวจสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์ กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีวิเคราะห์ สถาบันวิจัยและพัฒนา  สาขา วิทยาศาสตร์เคมี	- ตรวจสอบ/ทวนสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์และจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลการขึ้นทะเบียนตำรับยา ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างในระหว่างกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์รุ่นผลิตระดับกึ่งอุตสาหกรรม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
25. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42320) 1 คน สังกัด กลุ่มงานด้านศึกษาความคงสภาพของผลิตภัณฑ์ กลุ่มวิจัยเภสัชเคมีวิเคราะห์ สถาบันวิจัยและพัฒนา  สาขา วิทยาศาสตร์เคมี	- เตรียมตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อควบคุมคุณภาพและทดสอบความคงสภาพของผลิตภัณฑ์ ดำเนินการทดสอบการละลายของผลิตภัณฑ์ โดยใช้เครื่อง Dissolution Tester ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
26. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ(42112)(421120-42121) 3 คน สังกัด แผนกการขายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย  สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์	- เยี่ยมเยือนลูกค้า รพ.ในเขต กทม. ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข่าวสารองค์การเภสัชกรรมแก่ลูกค้า ติดต่อลูกค้าในการเสนอราคา รับใบสั่งซื้อ รวมทั้งเข้าร่วมประกวดราคาในเขตที่ได้รับมอบหมาย สำรองภาวะตลาดและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
27. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42217) 1 คน สังกัด กลุ่มงานด้านธุรการ กลุ่มสนับสนุนงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา  สาขา ทุกสาขาวิชา	- ดูแลงานด้านธุรการและสารบรรณ จัดทำร่าง พิมพ์ ตรวจทานหนังสือตอบรับ ติดต่อประสานงานการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสำนักงาน จัดทำและติดตามการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๑ วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
28. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (42297) 1 คน สังกัด กลุ่มศึกษาชีวสมมูล สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- รับผิดชอบดูแล ควบคุม เบิกจ่ายเอกสารและตัวอย่างชีวภาพในระบบมาตรฐาน GLP ของกลุ่มศึกษาชีวสมมูลจัดทำ ติดตามการจัดซื้อสินค้าและบริการ ดำเนินการทำงานให้เป็นไปตามระบบ คุณภาพและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
29. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (32240)(30022) 2 คน สังกัด แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 1 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ติดตามและอนุมัติกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพยาในระหว่างการผลิตและวิเคราะห์ข้อมูล ทำ Trend Analysis ทบทวนเอกสารบันทึกการผลิต ติดตามความเบี่ยงเบนที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
30. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (30025) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 2 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- งานตรวจสอบควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ จัดเตรียมเครื่องแก้วและสารเคมีสำหรับงานวิเคราะห์ รวบรวมผลทดสอบและรายงานผลในโปรแกรม LIMS ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์และจัดเตรียมเอกสารคู่มือและบันทึกการใช้งานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
31. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (32162) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 3 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- เป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกควบคุมดูแลระบบการทำงานในห้องปฏิบัติการ จัดระบบดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จัดระบบการรับตัวอย่างเข้าตรวจในห้องปฏิบัติการ ตรวจวิเคราะห์วัตถุดิบ ยาสำเร็จรูปและยาสำเร็จรูปและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
32. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (32164) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 4 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์ทางกายภาพและทางเคมีของตัวอย่างวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ยาสำเร็จรูป งานวิเคราะห์ที่ต้องใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ รายงานผลการวิเคราะห์ตัวอย่างวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ยาสำเร็จรูปและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
33. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (32017) 1 คน สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาเภสัชกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์ (เภสัชชาย)	- ปฏิบัติงานด้านดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ ช่วยนักวิจัยในการวิจัยและพัฒนาสูตรตำรับ ยาน้ำ ยาเม็ด ยาผง ยาปราศจากเชื้อ ยาครีมและโลชั่น ช่วยนักวิจัยในการผลิตยาแผนปัจจุบันและผลิตภัณฑ์อื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
34. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02530)(22002) 2 คน สังกัด แผนกจัดซื้อ 1 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับ-ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เติหนังสือและพิมพ์งานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
35. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02534) 1 คน สังกัด แผนกจัดซื้อ 3 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- แยกต้นเรื่องและแยก PO ที่อนุมัติแล้วส่งคลังพัสดุและจัดเก็บสำเนา เติหนังสือออก/เดินกรรมการ/เติหนังสืออนุมัติ/เบิกของต่างๆ รับหนังสือเข้า-ออก ปฏิบัติงานภายนอกเพื่อซื้อของและรับของนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
36. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (22202) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 5 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ (เทศหญิง)	- รับคำสั่งซื้อ-ชำระเงินพร้อมจัดสินค้า จัดสินค้าให้ร้าน ยางค์การเกษตรกรรม สาขาเวชศาสตร์เขตร้อน ขนยาที่รับจากคลังและจัดเรียงพร้อมจำหน่าย จำหน่ายนอกสถานที่ตามนิทรรศการต่างๆ ตรวจนับจำนวนสินค้าคงเหลือและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
37. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (22004) 1 คน สังกัด แผนกจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ กองจัดซื้อและสำรองบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเสนอราคา รายงานการประชุม จดหมายแจ้งบรรจุภัณฑ์ที่มีปัญหาจัดทำ ASL ของบรรจุภัณฑ์ นำเอกสารสเปคตามทีระบุใน PR จัดเตรียมเอกสารประกอบเรื่องซื้อจ้างบรรจุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาดอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
38. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12214) 1 คน สังกัด แผนกพัฒนากระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ	- สุ่มตัวอย่างน้ำที่ใช้ในการผลิต ทดสอบคุณภาพทางน้ำทางเคมี ความเป็นกรด-ด่าง วัดค่าการนำไฟฟ้า สนับสนุนงานห้องปฏิบัติการ เช่น งานล้างเครื่องแก้ว งานรับ-ส่งเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
39. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12215) 1 คน สังกัด กองมาตรฐานวัตถุติบ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ยกและขนย้ายวัตถุติบ ตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์บ่งชี้สถานะของวัตถุติบ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวัตถุติบ สุ่มตัวอย่างวัตถุติบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
40. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12216) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบความคงตัวของยา กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ (เทศชาย)	- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการล้างเครื่องมือในห้องปฏิบัติการทุกชนิด เบิกอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ถ่ายเอกสารและเดินเอกสารและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
41. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02990) 1 คน สังกัด ผ.งานบริหารคุณภาพด้านสารสนเทศและเอกสาร กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับแนบเอกสาร บันทึกการผลิต ตรวจสอบติดตามการซึ่งจ่ายวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ข้อมูลการพิมพ์บนฉลาก กระบวนการผลิต ทุกขั้นตอน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
42. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02991) 1 คน สังกัด แผนกงานตรวจสอบตนเองและผู้อื่น กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านการสุ่มตัวอย่างและตรวจสอบคุณภาพยา ระหว่างกระบวนการผลิต สุ่มตรวจคุณภาพของน้ำ บริสุทธิ์และสุ่มตรวจผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02988)(12054) 2 คน สังกัด แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 1 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สุ่มตัวอย่างและตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการ การผลิต สุ่มตัวอย่างน้ำบริสุทธิ์และตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจรับรองยาสำเร็จรูป และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
44. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12056)(10023-24) 3 คน สังกัด แผนกงานบริหารจัดการคุณภาพ 2 กองบริหารระบบคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สุ่มตัวอย่างและตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการ การผลิต สุ่มตัวอย่างน้ำบริสุทธิ์และตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจรับรองยาสำเร็จรูป และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
45. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12059) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 1 กองการควบคุมคุณภาพ (เพศชาย) การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สุ่มตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยในการวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบที่ไม่ใช่ ตัวยาสำคัญและน้ำในระบบผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
46. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12593) 1 คน สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 4 กองการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- วิเคราะห์ทางกายภาพและทางเคมีของตัวอย่างวัตถุดิบ และงานวิเคราะห์ทางกายภาพของผลิตภัณฑ์สำเร็จ- รูป งานสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบ งานสนับสนุนระบบคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
47. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (12619) 1 คน สังกัด กลุ่มวิจัยชีววัตถุ สถาบันวิจัยและพัฒนา (เพศชาย)	- ช่วยนักวิจัยในห้องปฏิบัติการ เตรียมสารละลาย วัสดุ และอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ ล้างเครื่องแก้วและวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานวิจัย ติดต่อสั่งซื้อ-เบิกสารเคมีและ อุปกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
48. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02218) 1 คน สังกัด การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สนับสนุนการดำเนินงานในระบบเอกสารการประกัน คุณภาพ จัดทำข้อมูลในระบบแลกเปลี่ยน คินยา จัดทำ สำเนา แจกจ่าย เรียกคืนและทำลายเอกสารทั่วไปของ หน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)(ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
49. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02984)(02985) 2 คน สังกัด แผนกงานคลังสำรองบรรจุภัณฑ์ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านขนย้ายยาขึ้นรถขนส่ง ไปยังส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจ่ายวัตถุดิบตามสูตรการผลิต ขับรถยกไฟฟ้าในการรับเข้า ส่งออกวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
50. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02987) 1 คน สังกัด แผนกงานคลังสำรองยาสำเร็จรูป กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานในการขนส่งและจัดเก็บวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ตรวจรับ ซึ่งจ่ายวัตถุดิบตามสูตรการผลิต จัดเก็บยาสำเร็จรูปจากหน่วยผลิตมายังคลังยาสำเร็จรูป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
51. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02793) 1 คน สังกัด แผนกบริหารงานทั่วไป กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ หรือผู้เยี่ยมชมกิจการและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
52. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02978)(02979)(02982) 3 คน สังกัด แผนกผลิตรายระดับทดลอง Pilot Scale กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในกระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลงแคปซูล ขวดพลาสติก ตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการผลิต และตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
53. ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ (02495) 1 คน สังกัด แผนกยาด้านไวรัสเอดส์ กองเภสัชกรรม 4 ฝ่ายผลิตยา (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านการผลิตยาให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน GMP บันทึกผลการผลิตยาประจำวัน คัดแยกยาเสีย บันทึกเอกสารควบคุม (Log Book) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างชั่วคราว (สัญญาจ้างไม่เกิน 30 ก.ย.63)

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
54. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2321) 1 คน สังกัด กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านพาณิชยการ	- ปฏิบัติงานด้านการรับ-ส่งหนังสือ งานด้านธุรการต่างๆ จัดเก็บและเรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา เพื่อจัดทำสรุปรายงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
55. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2058) 1 คน สังกัด กลุ่มงานศูนย์บริการลูกค้า กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ให้บริการข้อมูล ตอบคำถามและรับคำร้องเรียนลูกค้า แจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้ บันทึกและรวบรวมข้อมูล ติดต่อกับลูกค้า ดำเนินการตามแผน CRM รับคำสั่งซื้อ และติดตามใบสั่งซื้อ ประสานงานระหว่างลูกค้า และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
56. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2323) 1 คน สังกัด กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ปฏิบัติงานด้านการรับ-ส่งเอกสาร ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานต่างๆ ช่วยดูแลระบบ SAP แก่ผู้ใช้งานใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและปฏิบัติงาน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
57. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2226) 1 คน สังกัด แผนกงานโครงการ กองประชาสัมพันธ์ สำนักอำนวยการ สาขา บริหารธุรกิจ/ออกแบบนิเทศศิลป์/คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	- ปฏิบัติงานด้านการจัดพิมพ์และบันทึกเอกสารต่างๆ ติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก จัดนิทรรศการ ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย
58. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2237) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 1 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบความแรง (Potency Test) ของวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ยาปฏิชีวนะ เป็นผู้ช่วยเภสัช กรในการตรวจสอบความปราศจากเชื้อของวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ประเภทปราศจากเชื้อ และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
59. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2238) 1 คน สังกัด แผนกตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา 2 กองตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยา ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจหาปริมาณและแยกชนิดการ ปนเปื้อนของเชื้อในวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ประเภทยาครีม ผลิตภัณฑ์ Mixture Carminative เป็นผู้ช่วยเภสัชกร ในการตรวจวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางด้านพาณิชย์การ

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
60. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2003) 1 คน สังกัด แผนกแผนงานฝึกอบรมและพัฒนา กองพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	- ปฏิบัติงานด้านธุรการ รับ-ส่งเอกสาร ออกแบบสื่อ สิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม เตรียมเอกสาร ประกอบการจัดฝึกอบรม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย
61. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2342) 1 คน สังกัด แผนกบริหารเขตการขายภาคเอกชนส่วนกลาง กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าภาคเอกชน ตรวจสอบเอกสาร ประกอบการสั่งซื้อ วงเงินซื้อ/หนี้ค้างชำระ บันทึกคำสั่ง ซื้อของลูกค้าภาคเอกชน ติดตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางด้านพาณิชยการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
62. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2020) 1 คน สังกัด ฝ่ายการตลาดและการขาย (เพศชาย)	- จัดบูธแสดงสินค้า เบิกและส่งสินค้าไปยังหน่วยงานจำหน่ายสินค้า ดูแลติดตั้งและจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับงานขาย จัดแสดงนิทรรศการต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
63. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2002) 1 คน สังกัด ฝ่ายการตลาดและการขาย (เพศหญิง)	- ปฏิบัติงานด้านการดูแลบูธ การออกบูธ เบิกสินค้าและส่งสินค้าไปยัง Shop Curmin ดำเนินการสต็อกร้าน และเป็นหน่วยขายแทนเจ้าหน้าที่บูธในกรณีเจ้าหน้าที่บูธหยุดงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
64. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2207) 1 คน สังกัด กลุ่มงานศูนย์บริการลูกค้า กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย (เพศหญิง)	- ให้ข้อมูลและตอบคำถามลูกค้าทางโทรศัพท์ รับเรื่องร้องเรียนและติดตามผลการร้องเรียน รับข้อมูลคำสั่งซื้อทางโทรศัพท์และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
65. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว รวม จำนวน 7 คน (02035-02036)(02066)(02145)(02195)(02240)(02441) สังกัด แผนกร้านค้า 1 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ปฏิบัติงานด้านการรับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัดส่งสินค้า ขนยาและจัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ และตรวจสอบวันหมดอายุของยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
66. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2198) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 2 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย (เพศชาย)	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิดวงเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
67. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2040)(2042) 2 คน สังกัด แผนกร้านค้า 3 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิดวงเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
68. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2370) 1 คน สังกัด แผนกร้านค้า 5 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย (เพศหญิง)	- รับคำสั่งซื้อ/ชำระเงินพร้อมจัดส่งสินค้า ขนยาและจัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ตรวจสอบสินค้าคงเหลือจำหน่ายยานอกสถานที่ตามนิทรรศการต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
69. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2417) 1 คน สังกัด แผนการชายเขต กทม.และปริมณฑล กองการชายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำและรวบรวมใบเสนอราคาต่างๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงลูกค้าองค์การเภสัชกรรมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
70. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2233) 1 คน สังกัด กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย	- ตอบคำถามและให้ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ การเบิกยาในโครงการ VMI จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางด้านพาณิชยการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
71. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2360-2362)(2013) 4 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านการ pick และ pack วัคซีนเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ขนย้ายวัตถุดิบ และเก็บในสถานที่ที่เหมาะสมให้ถูกต้องตามหลัก GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
72. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2222) 1 คน สังกัด แผนกบริหารการสั่งซื้อ 2 กองบริหารการสั่งซื้อ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- เบิกยา VMI โครงการ สปสช. ดูแลคำสั่งซื้อของลูกค้าทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ภาคใต้ รับงานเอกสาร รับ-ส่งหนังสือคำสั่งซื้อของลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
73. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2211-2212) 2 คน สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการผลิตยาเบิวต์ติบ อุปกรณ์การผลิตเตรียมเครื่องมือเครื่องจักรควบคุม ดูแลรักษาเครื่องจักรต่างๆ ทำความสะอาดและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
74. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2015) 1 คน สังกัด แผนกมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ 1 กองมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการสุ่มตัวอย่าง จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ทำรายงานผลการสุ่มตัวอย่าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
75. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (2021) 1 คน สังกัด แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง กองคลังและกระจายฯ ฝ่ายบริหารพัสดุฯ สาขา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (เพศชาย)	- ปฏิบัติงานด้านการ pick และ pack วัคซีนเพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ขนย้ายวัตถุดิบ และจัดเก็บในสถานที่เหมาะสมให้ถูกต้องตามหลัก GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-----