



ประกาศองค์การเภสัชกรรม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง
สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม

ด้วย องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานและลูกจ้าง เข้าปฏิบัติงานสังกัดหน่วยงานต่างๆ ในองค์การเภสัชกรรม โดยบรรจุเป็นพนักงาน จำนวน
17 อัตรา จ้างเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 69 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 40 อัตรา ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงาน จำนวน 17 อัตรา

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาโท	1
- ปริญญาตรี	8
- ปวส.	1
- ปวช.	6
- ม.6	1
รวม	<u>17</u>

2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 69 อัตรา

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	7
- ปวส.	8
- ปวช.	23
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	5
- ม.3/ม.6	26
รวม	<u>69</u>

3. ลูกจ้างชั่วคราว...

3. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 40 อัตรา

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	36
- ปวส.	4
รวม	40

4. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาตรี	16,830	4
- ปวส.	13,410	3
- ปวช.	11,350	2
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	10,740	1
- ม.3/ม.6	10,150	1

5. คุณสมบัติผู้สมัคร

5.1 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.2 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ตติยาเสพติด เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานจากรัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การ สาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

5.3 ตำแหน่งในสังกัดฝ่ายผลิตยา, โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม, โรงงานผลิตยารังสิต 1, โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 ต้องไม่เป็นผู้ตาบอดสีและสามารถปฏิบัติงาน ช่วงกลางวันได้

5.4 พันธุกรรมการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

5.5 ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิเทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศฯ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรอง ว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

6. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุ เกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลง แก้ไขไม่ได้

6.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

6.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร สอบคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภท ที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรม จะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน /ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

7. วิธีการรับสมัคร

7.1 องค์การเภสัชกรรมเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 3 - 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://gpo.thaijobjob.com/> และสามารถดูรายละเอียด ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ ข่าวและกิจกรรม/ข่าวรับสมัครงาน หรือทาง Facebook/HRGPO

7.2 ให้ผู้สมัครอ่านประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับองค์การเภสัชกรรม โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน เพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม)

7.3 เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ให้โดยอัตโนมัติ

7.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

7.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 280 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยดำเนินการดังนี้ นำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ 7.4 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ 3 - 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ทั้งนี้ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 280 บาท ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 250 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 20 บาท
- (3) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 บาท

7.6 เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ 7.5 แล้ว องค์การเภสัชกรรมจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

8. การประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่สอบข้อเขียน

องค์การเภสัชกรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น. ทางเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ ข่าวและกิจกรรม/ข่าวรับสมัครงาน

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดการสอบข้อเขียนวันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราชดำเนิน

9. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน

- 9.1 หลักฐานการชำระเงิน
- 9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตร หากไม่นำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

10. การสอบคัดเลือก

10.1 สอบข้อเขียน

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 2 ชั่วโมง
- วิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

10.2 สอบสัมภาษณ์

- ภายหลังจากการประกาศผลสอบข้อเขียน

10.3 ทดสอบปฏิบัติงาน

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

11. หมายเหตุ

11.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

11.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.3 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรมกำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรมจึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.4 ถ้าองค์การเภสัชกรรมหรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

11.5 บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นางสาวดนตรี เกษสุวรรณสิงห์)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทน

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

พนักงาน

• วุฒิปริญญาโท

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ตำแหน่ง นักการตลาด 5 (1711) 1 อัตรา สังกัด กองการขยายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านบริหารธุรกิจ (MBA) หรือด้านการตลาด (ป.ตรี ต้องจบสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์)	- วางแผนการตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางบริหารจัดการการผลิตภัณฑ์/แบรนด์ตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ กำหนดขอบเขตและกลุ่มเป้าหมายและขนาดของตลาด ให้สอดคล้องกับแผนการตลาดและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

• วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4 (1949) 1 อัตรา สังกัด แผนกระบบงานขาย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ สาขา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ระบบ กำหนดความต้องการข้อมูลและกำหนดการทำงานของระบบ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์หรือเขียนคำสั่งให้คอมพิวเตอร์ประมวลผลการทำงานตามที่กำหนดและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. นิติกร 4 (2058) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานวินัย กองพนักงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ สาขา นิติศาสตร์ (ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)*	- ปฏิบัติงานด้านการเข้าร่วมเป็นกรรมการ เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คำสั่งลงโทษ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและพนักงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. พยาบาล 4 (2311) 1 อัตรา สังกัด แผนกการแพทย์และอนามัย กองพนักงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ สาขา พยาบาลศาสตร์	- รับผิดชอบงานด้านการพยาบาล เช่น จ่ายยา ฉีดยา งานตรวจทางห้องปฏิบัติการ เช่น การเจาะเลือด ตรวจปัสสาวะ นำส่งผู้ป่วยหนักหรือฉุกเฉินไปยังโรงพยาบาลภายนอก งานตรวจสุขภาพพนักงาน/ลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. วิศวกร 4 (1306) 1 อัตรา สังกัด โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า มีใบ ก.ว.และมีประสบการณ์ด้านการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือการใช้งานและควบคุมเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม 2 ปี	- ติดตามกำกับดูแล ควบคุมและดำเนินการติดตั้งระบบผลิตน้ำต่างๆ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบ Chiller Plant, ระบบ HVAC for Clean room และเครื่องจักรสำหรับผลิตยาจัดทำเอกสารSOP,WI ตรวจสอบเอกสารงานก่อสร้างและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงาน

• วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
6. <u>วิศวกร 4</u> (1670) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> โรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> วิศวกรรมเครื่องกล มีใบก.ว.และมีประสบการณ์ด้านการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือการใช้งานและควบคุมเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม 2 ปี	- ติดตามกำกับดูแล ควบคุมและดำเนินการติดตั้งระบบผลิตน้ำต่างๆ ระบบสุขาภิบาล ระบบ Chiller Plant, ระบบ HVAC for Clean room และเครื่องจักรสำหรับผลิตยา จัดทำเอกสารSOP,WI ตรวจสอบเอกสารงานก่อสร้างและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. <u>เจ้าหน้าที่งานบริหาร 4</u> (2584) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกแผนงานและบริหารคลังวัคซีน กองสนับสนุนโรงงาน โรงงานผลิต(วัคซีน)ชีววัตถุ <u>สาขา</u> บริหารธุรกิจ/การจัดการอุตสาหกรรม/รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์/สังคมศาสตร์	- ปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนสัญญาซื้อขาย/จ้าง บันทึกทรัพย์สินในระบบ SAP จัดทำรายการทรัพย์สิน จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน ประสานหน่วยงานพัสดุของ อภ. จัดเก็บเอกสารสำเนาใบรับสินค้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. <u>วิศวกร 4</u> (1393) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ <u>สาขา</u> วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)	- ปฏิบัติงานด้านการร่วมออกแบบงานคลังสินค้าอัตโนมัติ ดูแลบำรุงรักษาระบบ Hardware ร่วมในทีมการก่อสร้างระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ ประสานงานการติดตั้งงานก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. <u>ตำแหน่ง</u> นักการตลาด 4 (0501) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกวิจัยและข้อมูลการตลาด กองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> วิทยาการข้อมูล/วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล /วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ	- ปฏิบัติงานด้านการร่วมศึกษา วางระบบและดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและตลาด (Data Analytics) สืบค้น เก็บและรวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
10. <u>ช่างไฟฟ้า 3</u> (2646) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานเครื่องจักรผลิตและเครื่องมือวิทย์ กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ช่างไฟฟ้า/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสภาพมาตรฐานและซ่อมบำรุงรักษา ควบคุม/ติดตั้ง/ทดสอบ/ตรวจรับรอง/ร่วมทดลองผลิตในส่วนระบบเครื่องจักร อุปกรณ์ผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
11. พนักงานวิทยาศาสตร์ 2 (1356) 1 อัตรา สังกัด แผนกทดสอบเทียบ 1 กองสอบเทียบและทดสอบ สำนักอำนวยการ สาขา ช่างเครื่องกล/ช่างไฟฟ้า	- ปฏิบัติงานด้านสอบเทียบเครื่อง Stability Chamber, Cold Room และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตพร้อมจัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบ บำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
12. พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (2696) 1 อัตรา สังกัด แผนกผลิตยาระดับทดลอง Pilot scale กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	- ควบคุม ปรับแต่ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการผลิต ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยาและบรรจุหีบห่อและบันทึกข้อมูลในระบบ MES และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
13. พนักงานพัสดุ 2 (2701) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานคลังสำรองบรรจุภัณฑ์ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	- ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องในการชั่ง-จ่ายวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับ GMP ดูแลและบำรุงรักษา Dispensing Booth และอุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
14. พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1310) 1 อัตรา สังกัด แผนกบริการและตรวจสอบความถูกต้องห้องปฏิบัติการ กองการบรรจุ โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ สาขา ทางด้านช่าง	- ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการผลิตระบบ HVAC ระบบความร้อนขึ้นและความร้อนแห้ง ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
15. พนักงานการขาย 2 (0808) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 4 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิดวงเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า จัดเก็บและเรียงยาให้พร้อมสำหรับการขาย ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
16. พนักงานธุรการ 2 (1997) 1 อัตรา สังกัด สาขาภาคใต้ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับ-ส่งเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำเอกสารปะหน้าใบคำสั่งซื้อของลูกค้าในเขตที่รับผิดชอบ 7 จังหวัด เดินเอกสารภายในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

• วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
17. พนักงานการผลิต 1 (2153) 1 อัตรา สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานด้านการดูแลระบบเอกสาร ตรวจสอบจัดทำสถิติการลาต่างๆ ภายในแผนก ตรวจสอบกำหนดการสอบเทียบเครื่องมือชั่ง อุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ

• วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ลูกจ้างประจำ ป.ตรี (42969) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกพัฒนาศักยภาพผู้นำ กองพัฒนาทุนมนุษย์ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ <u>สาขา</u> ทางด้านสังคมศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านการประสานงานจัดการอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารและระดับที่เกี่ยวข้องตามแผนการอบรมตรวจสอบงบประมาณและจัดทำรายงานประจำเดือนร่วมสรุปและประมวลผลการพัฒนาบุคลากรระดับบริหารและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ลูกจ้างประจำ ป.ตรี (42113) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกการขายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์/ทางด้านสังคมศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านออกเยี่ยมลูกค้าโรงพยาบาลในเขต กทม. ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า ติดต่อลูกค้าในการเสนอราคา รับใบสั่งซื้อ เข้าร่วมการประชุมราคาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีรถยนต์ส่วนตัวจะพิจารณาเป็นพิเศษ
3. ลูกจ้างประจำ ป.ตรี (42150)(42118)(42123) 3 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกการขายเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์/ทางด้านสังคมศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านการติดต่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และประสานงานลูกค้าภาครัฐในเขตที่รับผิดชอบ ติดตามสถานการณ์ การจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมดำเนินการติดตามหนี้ค้างชำระของลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีรถยนต์ส่วนตัวจะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. ลูกจ้างประจำ ป.ตรี (42129)(40504) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกการขายเขตภาคเหนือและภาคใต้ กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์/ทางด้านสังคมศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านออกเยี่ยม เสนอขายและประสานงานลูกค้าภาครัฐในเขตที่รับผิดชอบ สำรวจภาวะตลาดติดตามสถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีรถยนต์ส่วนตัวจะพิจารณาเป็นพิเศษ

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5. ลูกจ้างประจำ ปวส. (30400) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกยามเฝ้า 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องตอกเม็ดยาและเครื่อง Metal Detector ดูแลการทำงานของระบบ HVAC ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับTPM,TQM บันทึกข้อมูลในระบบ SAP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ลูกจ้างประจำ ปวส. (30394) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมเครื่องบรรจุยาเข้าแผงบรรจุหีบห่อและควบคุมสิ่งพิมพ์ในกระบวนการบรรจุให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
7. ลูกจ้างประจำ ปวส. (32530) 1 อัตรา สังกัด แผนกจัดซื้อ 1 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทุกสาขา	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำและเตรียมเอกสารขออนุมัติซื้อ (RFQ) ออกใบสั่งซื้อรายการภาษาอังกฤษ ดำเนินการเกี่ยวกับ Letter of credit รวบรวมเอกสารการตรวจรับและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ลูกจ้างประจำ ปวส. (32531) 1 อัตรา สังกัด แผนกจัดซื้อ 3 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทุกสาขา	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง รับเรื่องเข้าระบบ SAP บันทึกข้อมูลด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ E-GP ของกรมบัญชีกลาง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ลูกจ้างประจำ ปวส. (30596-98) 3 อัตรา สังกัด ผ.แผนงานจัดซื้อผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น ก.คลังและ กระจายผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทุกสาขา	- ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลซื้อ/ใบขอซื้อในระบบ SAP และออกใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง จัดการระบบ Tracking เอกสาร ประสานงานเรื่องการเปิดซองเสนอราคาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ลูกจ้างประจำ ปวส. (30567) 1 อัตรา สังกัด กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านงานธุรการต่างๆ จัดเก็บและเรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา เพื่อจัดทำสรุปรายงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
11. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20610) 1 อัตรา สังกัด แผนกนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานเอกสาร จัดพิมพ์สัญญาซื้อขาย สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งร่างสัญญา เตรียมเอกสารแนบท้ายสัญญา แยกต้นเรื่องเอกสารสัญญา สำเนาสัญญา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
12. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20379) 1 อัตรา สังกัด แผนกยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ดูแลทำความสะอาดตู้อบยา นำแกรนูลยาเข้าสู่ตู้อบยา นำตัวอย่างแกรนูลยาไปหาความชื้นให้ได้ตามข้อกำหนด บันทึกข้อมูลลงในเอกสารบันทึกการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
13. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20393) 1 อัตรา สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมเครื่องบรรจุยาเข้าแผง บรรจุหีบห่อและควบคุมสิ่งพิมพ์ในกระบวนการบรรจุให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
14. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20099)(21047)(20521-22)4 อัตรา <u>สังกัด</u> กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การผลิตยา เบิกวัตถุดิบ อุปกรณ์การผลิต เตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการทำงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
15. ลูกจ้างประจำ ปวช. (21060) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานผลิต 2 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยา การตอกเม็ดยา บรรจุผงยาลงแคปซูล และการบรรจุยาลงขวดพลาสติก หรือเข้าแผงยา ตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
16. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20237) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานผลิต 3 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านช่าง	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยา การตอกเม็ดยา บรรจุผงยาลงแคปซูล และการบรรจุยาลงขวดพลาสติก หรือเข้าแผงยา ตรวจสอบคุณภาพระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
17. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20524-25) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชยกรรม	- จัดบูธแสดงสินค้า ออกบูธ จำหน่ายสินค้า ดูแลติดตั้ง และจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับงานขาย จัดแสดงนิทรรศการ ต่างๆ เบิกสินค้าและส่งสินค้าไปยัง Shop Curmin และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
18. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20527) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชยกรรม	- ปฏิบัติงานด้านการตอบคำถามและให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ การเบิกยาในโครงการ VMI จัดส่งผลิตภัณฑ์ ให้กับลูกค้าและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับหมาย
19. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20541) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกการขายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชยกรรม	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำและรวบรวมใบเสนอราคาต่างๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมไปถึงลูกค้าองค์การเภสัชกรรมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
20. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20533-35) 3 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกร้านค้า 1 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชยกรรม	- ปฏิบัติงานด้านการรับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัดส่งสินค้า ขนยาและจัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ตรวจสอบสินค้า คงเหลือ และตรวจสอบวันหมดอายุของยาและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
21. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20536) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกร้านค้า 2 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านพาณิชยกรรม	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
22. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20538) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 3 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเวจเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและเวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
23. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20539)(22202) 2 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 5 กองการชายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัดสินค้าให้ร้านยา อภ. สาขาเวชศาสตร์เขตร้อน ขนยาที่รับจากคลังและจัดเรียงสินค้าพร้อมจำหน่าย ตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
24. ลูกจ้างประจำ ปวช. (22015) 1 อัตรา สังกัด ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านดูแลเอกสารต่างๆ ที่ต้องผ่านผู้อำนวยการฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารและปฏิบัติงานด้านธุรการและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
25. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20504)(20471) 2 อัตรา สังกัด แผนกจัดซื้อวัตถุดิบ กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทุกสาขา	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำ/แก้ไขเอกสารการจัดซื้อวัตถุดิบ บันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสารในระบบ SAP นำเสนอเอกสารขออนุมัติ จัดทำเอกสาร ASL และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

• วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
26. ลูกจ้างประจำ ม.6 วิทย (11451) 1 อัตรา สังกัด แผนกมาตรฐานวัตถุดิบ 1 กองมาตรฐานวัตถุดิบ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานด้านจัดเตรียมเอกสารคู่มืออย่างและจัดพิมพ์ Sticker คู่มืออย่างและล้างทำความสะอาดเครื่องมือคู่มืออย่าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
27. ลูกจ้างประจำ ม.6 วิทย (10102)(10479) 2 อัตรา สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2 กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต วิเคราะห์คุณภาพและการทดลองต่างๆ เตรียมอาหารสำหรับการเพาะเชื้อในการผลิตชีววัตถุ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
28. ลูกจ้างประจำ ม.6 วิทย (10589) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 4 กองการควบคุมคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านการคู่มืออย่างบรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบต่างๆ ล้างอุปกรณ์เครื่องแก้วและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
29. ลูกจ้างประจำ ม.6 วิทย (11013) 1 อัตรา สังกัด แผนกควบคุมคุณภาพวัคซีน 1 กองประกันคุณภาพ วัคซีน การประกันคุณภาพชีววัตถุ	- รับ-ส่งวัตถุดิบ สารเคมี ตัวอย่างวัคซีน เพื่อทำการตรวจวิเคราะห์ บันทึกการรับส่งตัวอย่าง ตรวจสอบเช็ค ควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ

• วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
30. ลูกจ้างประจำ ม.6 (02777)(01046)(00092-94)(02190) สังกัด กลุ่มการผลิต 1 (6 อัตรา) โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- ตรวจสอบน้ำหนักของแคปซูล โลหะในแคปซูล ผสมยา และบรรจุหีบห่อยา ผลิตยา เบิกอุปกรณ์การบรรจุยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
31. ลูกจ้างประจำ ม.6 (01048)(00097-98) 3 อัตรา สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- บรรจุหีบห่อยาที่ติดฉลากแล้วลงกล่องตามที่กำหนด บันทึกการปฏิบัติงานลงในเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
32. ลูกจ้างประจำ ม.6 (00192)(00509) 2 อัตรา สังกัด แผนกการผลิต 1 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยา นับจำนวนและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
33. ลูกจ้างประจำ ม.6 (01064)(00701) 2 อัตรา สังกัด แผนกการผลิต 2 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยา นับจำนวนและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
34. ลูกจ้างประจำ ม.6 (01072)(00239)(02256) 3 อัตรา สังกัด แผนกการผลิต 3 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยา นับจำนวนและตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
35. ลูกจ้างประจำ ม.6 (00166) 1 อัตรา สังกัด แผนกคลังสำรองยาสำเร็จรูป กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในการขนส่งและจัดเก็บวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ตรวจสอบ ชั่งจ่ายวัตถุดิบ (งานใช้กำลัง) จัดเก็บยาสำเร็จรูป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
36. ลูกจ้างประจำ ม.6 (02545)(02733) 2 อัตรา สังกัด กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดสินค้าตามใบเบิก ตรวจสอบ ขนย้ายเข้าจัดเก็บในคลัง (วัตถุดิบน้ำหนักมาก) เบิกวัตถุดิบ/อุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
37. ลูกจ้างประจำ ม.6 (01040) 1 อัตรา สังกัด ผ.กระจายผลิตภัณฑ์ส่วนภูมิภาค ก.คลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดสินค้าตามใบเบิก ขนย้าย/จัดเก็บวัตถุดิบ เบิกอุปกรณ์ วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ (งานใช้กำลัง) สำหรับการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
38. ลูกจ้างประจำ ม.6 (02214) 1 อัตรา สังกัด แผนกพัฒนากระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ	- สุ่มตัวอย่างน้ำที่ใช้ในการผลิต ทดสอบคุณภาพน้ำทางเคมี วัดค่าการนำไฟฟ้า ล้างอุปกรณ์เครื่องแก้ว รับ-ส่งเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างประจำ

• วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น-วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.3-ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
39. ลูกจ้างประจำ ม.3/ม.6 (01011) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานผลิตวัคซีน กองผลิตวัคซีน โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ	- ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตวัคซีนไข้หวัดใหญ่ เตรียมอุปกรณ์และทำความสะอาดเครื่องมือ จัดเก็บของเสียจากการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
40. ลูกจ้างประจำ ม.3/ม.6 (02734) 1 อัตรา สังกัด ผ.สำรองวัตถุดิบ 1 ก.จัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- รับและจัดเก็บวัตถุดิบให้เป็นระเบียบตามหลัก GMP PIC/s จัดเตรียมวัตถุดิบสำหรับสุ่มตัวอย่าง เช็คสต็อกวัตถุดิบและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
41. ลูกจ้างประจำ ม.3/ม.6 (00477) 1 อัตรา สังกัด ผ.สำรองวัตถุดิบ 2 ก.จัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดเตรียม รับ-จ่ายวัตถุดิบ บันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้องดูแล ตรวจสอบเคลื่อนย้าย และจัดเก็บวัตถุดิบให้ถูกต้องเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
42. ลูกจ้างประจำ ม.3/ม.6 (02265)(02557) 2 อัตรา สังกัด ผ.กระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง ก.คลังและกระจาย ผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- Set data logger อ่านผลและบันทึกข้อมูล ตรวจสอบปริมาณจ้าง จัดเก็บและกระจายวัคซีน ส่งวัคซีนและยาแช่เย็น (งานใช้กำลัง) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างชั่วคราว (สิ้นสุดสัญญาจ้าง 31 ธันวาคม 2565)

• วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40151-52) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐานวิเคราะห์คุณภาพด้านเภสัชภัณฑ์ กองสอบเทียบและทดสอบ สำนักอำนวยการ สาขา วิทยาศาสตร์ เคมี/เคมีวิเคราะห์/วิทยาศาสตร์- สิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยีชีวภาพ	- ตรวจสอบวิเคราะห์วัตถุบัพัญญา สารสกัดกัญญา สมุนไพร อื่นๆ และตรวจสอบวิเคราะห์โลหะหนักในยาแผนปัจจุบัน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ให้สอดคล้อง กับมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40143) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา บริหารธุรกิจ	- จัดทำข้อกำหนดงานจัดซื้อจัดจ้างด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานตรวจการจ้างเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ติดต่อประสานงาน จัดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม จัดทำและบริหารเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40145-46) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	- ควบคุมดูแลการจัดการ/การกำจัดของเสียและสิ่งปฏิกูล จัดการน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียและการตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง ดูแลงานป้องกันและกำจัดแมลง งานสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41354) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานเครื่องจักรผลิตและเครื่องมือวิทย์ กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิศวกรรมเครื่องกล (มีใบ กว.)	- จัดทำแผน ติดตามและพัฒนการบำรุงรักษาเครื่องจักร และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จัดทำข้อกำหนดทางวิศวกรรม และงบประมาณการซ่อมและบำรุงรักษา จัดทำเอกสาร SOP WI และดำเนินงานเอกสารด้าน GMP และปฏิบัติ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41355) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> ผ.งานมาตรฐานระบบผลิต ก.มาตรฐานการผลิต การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า หากเป็นสาขาอื่นต้องมีประสพ- การณ์ด้านงาน Qualification มากกว่า 2 ปี	- ปฏิบัติงานด้านการจัดทำ Qualification/Validation Protocol และ Report ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ สนับสนุนการผลิตทุกระบบ ประสานงานการตรวจสอบ ความถูกต้องและร่วมการทดสอบระบบสนับสนุนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (42014) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานมาตรฐานกระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ศึกษาการทดสอบกระบวนการผลิต การทดสอบคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งผลิตภัณฑ์ ศึกษาคุณภาพ ยาที่จัดเก็บระหว่างกระบวนการและศึกษาความคงสภาพ ของผลิตภัณฑ์ จัดทำรายงานการทดสอบกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างชั่วคราว (สิ้นสุดสัญญาจ้าง 31 ธันวาคม 2565)

• วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
6. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (42123)(42550) 2 อัตรา สังกัด แผนกงานมาตรฐานวิธีวิเคราะห์ กองมาตรฐานการผลิต การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิทยาศาสตร์เคมี	- ศึกษาวิธีวิเคราะห์และการทดสอบวิธีการทำความสะอาด ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างในห้องปฏิบัติการ จัดทำเอกสาร การศึกษาและรายงานการทดสอบวิธีวิเคราะห์ จัดเตรียม เอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41379-81) 3 อัตรา สังกัด ผ.งานบริหารจัดการคุณภาพ 1 ก.บริหารระบบ คุณภาพ 1 การประกันคุณภาพพรง.ผลิตยารังสิต 1 สาขา วิทยาศาสตร์เคมี/ชีววิทยา/จุลชีววิทยา/สถิติ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	- ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานในพื้นที่กองการคลัง สำรอง สนับสนุนการปฏิบัติงานกองการควบคุมคุณภาพ ร่วมตรวจสอบและจัดทำรายงานกรณีพบความผิดปกติ ระหว่างการสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และปฏิบัติ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41382-85)(41388)(41391-95) 10 อัตรา สังกัด ผ.งานบริหารจัดการคุณภาพ 4 ก.บริหารระบบ คุณภาพ 1 การประกันคุณภาพพรง.ผลิตยารังสิต 1 สาขา วิทยาศาสตร์เคมี/ชีววิทยา/จุลชีววิทยา/สถิติ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	- ติดตามและอนุมัติกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนให้เป็นไป ตาม GMP สุ่มตัวอย่างและทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ยาในระหว่างการผลิตยา สุ่มตรวจคุณภาพของน้ำบริสุทธิ์ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต ทบทวนเอกสารบันทึกการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40147) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานบริหารคุณภาพด้านสารสนเทศและเอกสาร กองบริหารระบบคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา บริหารธุรกิจ/การจัดการทรัพยากรบุคคล	- ปฏิบัติงานในฐานะ Training Coordinator บริหาร จัดการข้อมูลระบบฝึกอบรม ประสานงานการจัดฝึกอบรม และเก็บรวบรวมประวัติการฝึกอบรม ติดตามแผนการ ฝึกอบรมประจำปีของแต่ละหน่วยงาน จัดทำรายงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41396) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานตรวจสอบตนเองและผู้อื่น กองบริหารระบบคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิทยาศาสตร์ทั่วไป/สถิติ/วิทยาการคอมพิวเตอร์	- ดำเนินการด้าน Internal audit และ External audit ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบประเมินผู้รับจ้างวิเคราะห์ ผู้รับจ้างผลิต ผู้รับจ้างจัดเก็บให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนด จัดทำข้อมูล สรุปและประเมินผลการใช้วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40148) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานสนับสนุนระบบคุณภาพ กองบริหารระบบคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทุกสาขา	- จัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำรายงานระบบคุณภาพ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลการจัดทำรายงาน Returned Product สืบค้นและรวบรวมฐานข้อมูลการจัดทำรายงาน ระบบคุณภาพต่างๆ ดูแลระบบงานเอกสารและปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลูกจ้างชั่วคราว (สิ้นสุดสัญญาจ้าง 31 ธันวาคม 2565)

• วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
12. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41399)(41400) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานชีววิเคราะห์ กองการควบคุมคุณภาพ 1 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ดูแลตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างในการตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยาของวัตถุดิบ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกในการควบคุมดูแลระบบการทำงานในห้องปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
13. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41398) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ กองการควบคุมคุณภาพ 1 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ดูแลตรวจวิเคราะห์และรายงานผลการตรวจคุณภาพของบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกในการวางแผนและประสานงานสัมพันธ์อย่างกับหน่วยงานภายนอก ช่วยควบคุมดูแลระบบการทำงานในห้องปฏิบัติการและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
14. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40149) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กองการควบคุมคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ดูแลงานธุรการ งานเอกสารสำหรับกองการควบคุมคุณภาพ 1 และ 2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายการเบิก เอกสารจัดซื้อ สารเคมี สารมาตรฐานสนับสนุนระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 สแกนเอกสารจัดเก็บและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
15. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (4140102)(4140910)(42003)(42009) <u>สังกัด</u> แผนกงานวิเคราะห์ 1 6 อัตรา กองการควบคุมคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจวิเคราะห์และรายงานผลการตรวจคุณภาพวัตถุดิบที่เป็นตัวยาสำคัญ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูป ตรวจ Stabily ของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกในการควบคุมดูแลระบบการทำงานในห้องปฏิบัติการและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
16. ลูกจ้างชั่วคราว ปวส. (30150) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ช่างไฟฟ้า	- ควบคุมดูแลอุปกรณ์และเครื่องจักรกลของระบบบำบัดน้ำเสีย ดูแลบ่อสูบน้ำเสียและท่อส่งน้ำ ดูแลปั๊มน้ำและระบบไฟฟ้าของระบบบำบัด จัดบันทึกปริมาณน้ำเสียและค่าไฟฟ้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
17. ลูกจ้างชั่วคราว ปวส. (30140-42) 3 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกผลิตวัตถุดิบกัญชา กองผลิตภัณฑ์กัญชา ฝ่ายสมุนไพรและเภสัชเคมีภัณฑ์ <u>สาขา</u> เกษตร/พืชศาสตร์/อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ควบคุมการผลิตวัตถุดิบกัญชา บันทึกข้อมูลการเจริญเติบโตของพืช และการแพร่ระบาดของโรคและแมลงเพาะปลูกและดูแลต้นกัญชาตั้งแต่ขยายพันธุ์จนเก็บเกี่ยวและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย