



ประกาศองค์การเภสัชกรรม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานและลูกจ้าง  
สังกัดหน่วยงานในองค์การเภสัชกรรม

ด้วย องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานและลูกจ้าง เข้าปฏิบัติงานสังกัดหน่วยงานต่างๆ ในองค์การเภสัชกรรม โดยบรรจุเป็นพนักงาน จำนวน  
17 อัตรา จ้างเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 69 อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 40 อัตรา ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงาน จำนวน 17 อัตรา

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/อัตรา
- ปริญญาโท	1
- ปริญญาตรี	8
- ปวส.	1
- ปวช.	6
- ม.6	1
รวม	<u>17</u>

2. ลูกจ้างประจำ จำนวน 69 อัตรา

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	7
- ปวส.	8
- ปวช.	23
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	5
- ม.3/ม.6	26
รวม	<u>69</u>

3. ลูกจ้างชั่วคราว...

### 3. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 40 อัตรา

- สามารถจำแนกตามวุฒิการศึกษาได้ดังนี้

วุฒิการศึกษา	จำนวน/คน
- ปริญญาตรี	36
- ปวส.	4
<b>รวม</b>	<b>40</b>

### 4. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนและตำแหน่งแรกบรรจุ	
	อัตราเงินเดือน (บาท)	ระดับ
- ปริญญาโท	21,250	5
- ปริญญาตรี	16,830	4
- ปวส.	13,410	3
- ปวช.	11,350	2
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	10,740	1
- ม.3/ม.6	10,150	1

### 5. คุณสมบัติผู้สมัคร

5.1 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

5.2 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ตติยาเสพติด เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (5) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานจากรัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินพันตัว

5.3 ตำแหน่งในสังกัดฝ่ายผลิตยา, โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม, โรงงานผลิตยารังสิต 1, โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 ต้องไม่เป็นผู้ตาบอดสีและสามารถปฏิบัติงานช่วงกลางคืนได้

5.4 พันธุกรรมการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

5.5 ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.)ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิเทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศฯ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นวุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์

## 6. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

6.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรมจะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

## 7. วิธีการรับสมัคร

7.1 องค์การเภสัชกรรมเปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 3 - 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 (ตลอด 24 ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://gpo.thaijobjob.com/> และสามารถดูรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ ข่าวและกิจกรรม/ข่าวรับสมัครงาน หรือทาง Facebook/HRGPO

7.2 ให้ผู้สมัครอ่านประกาศฉบับนี้ พร้อมทั้งคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าปฏิบัติงานกับองค์การเภสัชกรรม โดยละเอียดก่อนที่จะดำเนินการกรอกใบสมัครพร้อมทั้งปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่นยื่นเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่ได้โดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม)

7.3 เมื่อกรอกข้อความครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกเลขที่การชำระเงิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงเทพ ให้โดยอัตโนมัติ

7.4 ผู้สมัครพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

7.5 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 280 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) โดยดำเนินการดังนี้ นำแบบฟอร์มชำระเงินตามข้อ 7.4 ไปชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.กรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ระหว่างวันที่ 3 - 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ทั้งนี้ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 280 บาท ประกอบด้วย

- (1) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน 250 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 20 บาท
- (3) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 10 บาท

7.6 เมื่อชำระเงินแล้วให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบตามข้อ 7.5 แล้ว องค์การเภสัชกรรมจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสอบครบถ้วนแล้ว

## **8. การประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่สอบข้อเขียน**

องค์การเภสัชกรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 เวลา 13.00 น. ทางเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th> หัวข้อ ข่าวและกิจกรรม/ข่าวรับสมัครงาน

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกกำหนดการสอบข้อเขียนวันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราชดำเนิน

## **9. เอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน**

- 9.1 หลักฐานการชำระเงิน
- 9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตร  
หากไม่นำหลักฐานมาแสดงให้ครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

## **10. การสอบคัดเลือก**

### **10.1 สอบข้อเขียน**

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาอังกฤษ เวลาสอบ 2 ชั่วโมง
- วิชาเฉพาะตำแหน่ง เวลาสอบ 2 ชั่วโมง

### **10.2 สอบสัมภาษณ์**

- ภายหลังจากการประกาศผลสอบข้อเขียน

### **10.3 ทดสอบปฏิบัติงาน**

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

## 11. หมายเหตุ

11.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

11.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.3 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรมกำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรมจึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

11.4 ถ้าองค์การเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

11.5 บุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นางสาวดนตรี เกษสุวรรณสิงห์)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทน

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

## พนักงาน

### • วุฒิปริญญาโท

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ตำแหน่ง นักการตลาด 5 (1711) 1 อัตรา สังกัด กองการขยายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านบริหารธุรกิจ (MBA) หรือด้านการตลาด (ป.ตรี ต้องจบสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์)	- วางแผนการตลาดกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางบริหารจัดการการผลิตภัณฑ์/แบรนด์ตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ กำหนดขอบเขตและกลุ่มเป้าหมายและขนาดของตลาด ให้สอดคล้องกับแผนการตลาดและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### • วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4 (1949) 1 อัตรา สังกัด แผนกระบบงานขาย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักอำนวยการ สาขา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ระบบ กำหนดความต้องการข้อมูลและกำหนดการทำงานของระบบ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์หรือเขียนคำสั่งให้คอมพิวเตอร์ประมวลผลการทำงานตามที่กำหนดและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. นิติกร 4 (2058) 1 อัตรา สังกัด แผนงานวินัย กองพนักงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ สาขา นิติศาสตร์ (ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)*	- ปฏิบัติงานด้านการเข้าร่วมเป็นกรรมการ เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คำสั่งลงโทษ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและพนักงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. พยาบาล 4 (2311) 1 อัตรา สังกัด แผนการแพทย์และอนามัย กองพนักงานสัมพันธ์และสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ สาขา พยาบาลศาสตร์	- รับผิดชอบงานด้านการพยาบาล เช่น จ่ายยา ฉีดยา งานตรวจทางห้องปฏิบัติการ เช่น การเจาะเลือด ตรวจปัสสาวะ นำส่งผู้ป่วยหนักหรือฉุกเฉินไปยังโรงพยาบาลภายนอก งานตรวจสอบสุขภาพพนักงาน/ลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. วิศวกร 4 (1306) 1 อัตรา สังกัด โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า มีใบ ก.ว.และมีประสบการณ์ ด้านการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือการใช้งานและควบคุมเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม 2 ปี	- ติดตามกำกับดูแล ควบคุมและดำเนินการติดตั้งระบบผลิตน้ำต่างๆ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบ Chiller Plant, ระบบ HVAC for Clean room และเครื่องจักรสำหรับผลิตยาจัดทำเอกสารSOP,WI ตรวจสอบเอกสารงานก่อสร้างและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 3 ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic ≥ 550, IELTS ≥ 5.5, TOEFL IBT ≥ 65, TOEFL CBT ≥ 183, TOEFL PAPER ≥ 513

ตำแหน่งที่ 1-4 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

ตำแหน่งที่ 5 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

## พนักงาน

### • วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
6. วิศวกร 4 (1670) 1 อัตรา สังกัด โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิศวกรรมเครื่องกล มีใบก.ว.และมีประสบการณ์ด้านการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือการใช้งานและควบคุมเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม 2 ปี	- ติดตามกำกับดูแล ควบคุมและดำเนินการติดตั้งระบบผลิตน้ำต่างๆ ระบบสุขาภิบาล ระบบ Chiller Plant, ระบบ HVAC for Clean room และเครื่องจักรสำหรับผลิตยา จัดทำเอกสารSOP,WI ตรวจสอบเอกสารงานก่อสร้างและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. เจ้าหน้าที่งานบริหาร 4 (2584) 1 อัตรา สังกัด แผนกแผนงานและบริหารคลังวัคซีน กองสนับสนุนโรงงาน โรงงานผลิต(วัคซีน)ชีววัตถุ สาขา บริหารธุรกิจ/การจัดการอุตสาหกรรม/รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์/สังคมศาสตร์	- ปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนสัญญาซื้อขาย/จ้าง บันทึกทรัพย์สินในระบบ SAP จัดทำรายการทรัพย์สิน จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน ประสานหน่วยงานพัสดุของอภ. จัดเก็บเอกสารสำเนาใบรับสินค้า และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. วิศวกร 4 (1393) 1 อัตรา สังกัด กองคลังและกระจายผลิตภัณฑ์ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)	- ปฏิบัติงานด้านการร่วมออกแบบงานคลังสินค้าอัตโนมัติ ดูแลบำรุงรักษาระบบ Hardware ร่วมในทีมการก่อสร้างระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ ประสานงานการติดตั้งงานก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ตำแหน่ง นักการตลาด 4 (0501) 1 อัตรา สังกัด แผนกวิจัยและข้อมูลการตลาด กองการตลาด ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา วิทยาการข้อมูล/วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมข้อมูล /วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ	- ปฏิบัติงานด้านการร่วมศึกษา วางระบบและดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและตลาด (Data Analytics) สืบค้น เก็บและรวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### • วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
10. ช่างไฟฟ้า 3 (2646) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานเครื่องจักรผลิตและเครื่องมือวิทย์ กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	- ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสภาพมาตรฐานและซ่อมบำรุงรักษา ควบคุม/ติดตั้ง/ทดสอบ/ตรวจรับรอง/ร่วมทดลองผลิตในส่วนระบบเครื่องจักร อุปกรณ์ผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 6 และ 10 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ฉะบู่ จ.ปทุมธานี

ตำแหน่งที่ 7 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับทิม จ.สระบุรี

ตำแหน่งที่ 8-9 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
11. พนักงานวิทยาศาสตร์ 2 (1356) 1 อัตรา สังกัด แผนกสอบเทียบ 1 กองสอบเทียบและทดสอบ สำนักอำนวยการ สาขา ช่างเครื่องกล/ช่างไฟฟ้า	- ปฏิบัติงานด้านสอบเทียบเครื่อง Stability Chamber, Cold Room และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตพร้อมจัดทำใบรายงานผลการสอบเทียบ บำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
12. พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (2696) 1 อัตรา สังกัด แผนกผลิตรายระดับทดลอง Pilot scale กองการผลิต โรงงานผลิตรายรังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	- ควบคุม ปรับแต่ง และซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลการผลิต ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยาและบรรจุหีบห่อและบันทึกข้อมูลในระบบ MES และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
13. พนักงานพัสดุ 2 (2701) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานคลังสำรองบรรจุภัณฑ์ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตรายรังสิต 1 สาขา ช่างไฟฟ้า/ช่างเครื่องกล/ช่างอิเล็กทรอนิกส์	- ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องในการชั่ง-จ่ายวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับGMP ดูแลและบำรุงรักษา Dispensing Booth และอุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
14. พนักงานเทคนิคการผลิต 2 (1310) 1 อัตรา สังกัด แผนกบริการและตรวจสอบความถูกต้องห้องปฏิบัติการ กองการบรรจุ โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ สาขา ทางด้านช่าง	- ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการผลิตระบบ HVAC ระบบความร้อนขึ้นและความร้อนแห้ง ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
15. พนักงานการขาย 2 (0808) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 4 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเงินและทำใบเสนอราคาขายให้กับลูกค้า จัดเก็บและเรียงยาให้พร้อมสำหรับการขาย ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
16. พนักงานธุรการ 2 (1997) 1 อัตรา สังกัด สาขาภาคใต้ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับ-ส่งเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน จัดทำเอกสารปะหน้าใบคำสั่งซื้อของลูกค้าในเขตที่รับผิดชอบ 7 จังหวัด เติมนเอกสารภายในหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

• วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
17. พนักงานการผลิต 1 (2153) 1 อัตรา สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา	- ปฏิบัติงานด้านการดูแลระบบเอกสาร ตรวจสอบจัดทำสถิติการลาต่างๆ ภายในแผนก ตรวจสอบกำหนดการสอบเทียบเครื่องมือชั่ง อุปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 11 และ 17 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6  
ตำแหน่งที่ 12-13 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี  
ตำแหน่งที่ 14 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับทิม จ.สระบุรี  
ตำแหน่งที่ 15 ปฏิบัติงานที่ร้านขายยาองค์การเภสัชกรรม สาขาเทเวศน์  
ตำแหน่งที่ 16 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา



## ลูกจ้างประจำ

### • วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ลูกจ้างประจำ ป.ตรี (42969) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกพัฒนาศักยภาพผู้นำ กองพัฒนาทุนมนุษย์ ฝ่ายบริหารทุนมนุษย์ <u>สาขา</u> ทางด้านสังคมศาสตร์ (ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด)*	- ปฏิบัติงานด้านการประสานงานจัดการอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารและระดับที่เกี่ยวข้องตามแผนการอบรมตรวจสอบงบประมาณและจัดทำรายงานประจำเดือนร่วมสรุปและประมวลผลการพัฒนาบุคลากรระดับบริหารและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ลูกจ้างประจำ ป.ตรี (42113) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกการขายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์/ทางด้านสังคมศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านออกเยี่ยมลูกค้าโรงพยาบาลในเขต กทม. ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า ติดต่อลูกค้าในการเสนอราคา รับใบสั่งซื้อ เข้าร่วมการประกวดราคาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีรถยนต์ส่วนตัวจะพิจารณาเป็นพิเศษ
3. ลูกจ้างประจำ ป.ตรี (42150) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกการขายเขตภาคกลางและภาคตะวันออก กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์/ทางด้านสังคมศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำแผนเยี่ยมลูกค้าในเขตที่รับผิดชอบ เข้าเยี่ยมลูกค้าตามแผนและนำเสนอผลการเข้าเยี่ยมเสนอขายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าในเขตการขายภาคกลางและภาคตะวันออกและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีรถยนต์ส่วนตัวจะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. ลูกจ้างประจำ ป.ตรี (42118)(42123) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกการขายเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์/ทางด้านสังคมศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านการติดต่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และประสานงานลูกค้าภาครัฐในเขตที่รับผิดชอบ ติดตามสถานการณ์ การจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมดำเนินการติดตามหนี้ค้างชำระของลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีรถยนต์ส่วนตัวจะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. ลูกจ้างประจำ ป.ตรี (42129)(40504) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกการขายเขตภาคเหนือและภาคใต้ กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์/ทางด้านสังคมศาสตร์	- ปฏิบัติงานด้านออกเยี่ยม เสนอขายและประสานงานลูกค้าภาครัฐในเขตที่รับผิดชอบ สํารวจภาวะตลาดติดตามสถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีรถยนต์ส่วนตัวจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 1 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6 และต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

Toeic ≥ 550, IELTS ≥ 5.5, TOEFL IBT ≥ 65, TOEFL CBT ≥ 183, TOEFL PAPER ≥ 513

ตำแหน่งที่ 2 ปฏิบัติงานในเขต กทม.และปริมณฑลตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 3 ปฏิบัติงานในเขตจังหวัดในภาคกลางและภาคตะวันออกตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 4 ปฏิบัติงานในเขตจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 5 ปฏิบัติงานในเขตภาคเหนือและภาคใต้ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ลูกจ้างประจำ

### • วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
6. ลูกจ้างประจำ ปวส. (30400) 1 อัตรา สังกัด แผนกยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องตอกเม็ดยาและเครื่อง Metal Detector ดูแลการทำงานของระบบ HVAC ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับ TPM, TQM บันทึกข้อมูลในระบบ SAP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ลูกจ้างประจำ ปวส. (30394) 1 อัตรา สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมเครื่องบรรจุยาเข้าแผงบรรจุหีบห่อและควบคุมสิ่งพิมพ์ในกระบวนการบรรจุให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ลูกจ้างประจำ ปวส. (32530) 1 อัตรา สังกัด แผนกจัดซื้อ 1 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทุกสาขา	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำและเตรียมเอกสารขออนุมัติซื้อ (RFQ) ออกใบสั่งซื้อรายการภาษาอังกฤษ ดำเนินการเกี่ยวกับ Letter of credit รวบรวมเอกสารการตรวจรับและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ลูกจ้างประจำ ปวส. (32531) 1 อัตรา สังกัด แผนกจัดซื้อ 3 กองจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทุกสาขา	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง รับเรื่องเข้าระบบ SAP บันทึกข้อมูลด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ E-GP ของกรมบัญชีกลาง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ลูกจ้างประจำ ปวส. (30596-98) 3 อัตรา สังกัด ผ.แผนงานจัดซื้อผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น ก.คลังและ กระจายผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทุกสาขา	- ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลซื้อ/ใบขอซื้อในระบบ SAP และออกใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง จัดการระบบ Tracking เอกสาร ประสานงานเรื่องการเปิดซองเสนอราคาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ลูกจ้างประจำ ปวส. (30567) 1 อัตรา สังกัด กองพัฒนาระบบคุณภาพ ฝ่ายประกันคุณภาพ สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม	- ปฏิบัติงานด้านงานธุรการต่างๆ จัดเก็บและเรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำงาน รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตยา เพื่อจัดทำสรุปรายงานและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### • วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
12. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20610) 1 อัตรา สังกัด แผนกนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย สำนักอำนวยการ สาขา ทางด้านพาณิชยกรรม	- ปฏิบัติงานเอกสาร จัดพิมพ์สัญญาซื้อขาย สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งร่างสัญญา เตรียมเอกสารแนบท้ายสัญญา แยกต้นเรื่องเอกสารสัญญา สำเนาสัญญา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 6 - 12 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

13. ลูกจ้างประจำ...

## ลูกจ้างประจำ

• วุฒิประกาศนียบัตร์วิชาซีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
13. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20379) 1 อัตรา สังกัด แผนกยาเม็ด 1 กองเภสัชกรรม 1 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ดูแลทำความสะอาดตู้อบยา นำแกรนูลยาเข้าตู้อบยา นำตัวอย่างแกรนูลยาไปหาความชื้นให้ได้ตามข้อกำหนด บันทึกข้อมูลลงในเอกสารบันทึกการผลิตและปฏิบัติงาน อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
14. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20393) 1 อัตรา สังกัด แผนกบรรจุยาเม็ด 2 กองเภสัชกรรม 2 ฝ่ายผลิตยา สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมเครื่องบรรจุยาเข้าแผง บรรจุหีบห่อและควบคุมสิ่งพิมพ์ในกระบวนการบรรจุให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
15. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20099)(21047)(20521-22)4อัตรา สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม สาขา ทางด้านช่าง	- ปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแลเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การผลิตยา เบิกวัสดุดิบ อุปกรณ์การผลิต เตรียมเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการทำงาน และปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
16. ลูกจ้างประจำ ปวช. (21060) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานผลิต 2 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านช่าง	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยา การตอกเม็ดยา บรรจุผงยาลงแคปซูล และการบรรจุยาลงขวดพลาสติก หรือเข้าแผงยา ตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
17. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20237) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานผลิต 3 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านช่าง	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยา การตอกเม็ดยา บรรจุผงยาลงแคปซูล และการบรรจุยาลงขวดพลาสติก หรือเข้าแผงยา ตรวจสอบคุณภาพยาระหว่างกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
18. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20524-25) 2 อัตรา สังกัด ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดบูธแสดงสินค้า ออกบูธ จำหน่ายสินค้า ดูแลติดตั้ง และจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับงานขาย จัดแสดงนิทรรศการต่างๆ เบิกสินค้าและส่งสินค้าไปยัง Shop Curmin และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
19. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20527) 1 อัตรา สังกัด กลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ กองบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านการตอบคำถามและให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ รับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ติดตามคำสั่งซื้อ การเบิกยาในโครงการ VMI จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 13-15 และ 18-19 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

ตำแหน่งที่ 16-17 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

## ลูกจ้างประจำ

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
20. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20541) 1 อัตรา สังกัด แผนกการขายเขต กทม.และปริมณฑล กองการขายภาครัฐ ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำและรวบรวมใบเสนอราคาต่างๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงลูกค้าองค์การเภสัชกรรมและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
21. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20533-35) 3 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 1 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านการรับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัดส่งสินค้า ขนยาและจัดเรียงสินค้าให้พร้อมจำหน่าย ตรวจนับสินค้า คงเหลือ และตรวจสอบวันหมดอายุของยาและปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
22. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20536) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 2 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเงินและทำใบเสนอ ราคายาให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและ เวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
23. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20538) 1 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 3 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- จัดยาและเตรียมเวชภัณฑ์ คิวเงินและทำใบเสนอ ราคายาให้กับลูกค้า ออกใบเสร็จรับเงิน จัดเรียงยาและ เวชภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุยาและปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
24. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20539)(22202) 2 อัตรา สังกัด แผนกร้านค้า 5 กองการขายภาคเอกชน ฝ่ายการตลาดและการขาย สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- รับคำสั่งซื้อ/ชำระเงิน พร้อมจัดส่งสินค้าให้ร้านยา อภ. สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ขนยาที่รับ จากคลังและจัดเรียงสินค้าพร้อมจำหน่าย ตรวจนับจำนวน สินค้าคงเหลือ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
25. ลูกจ้างประจำ ปวช. (22015) 1 อัตรา สังกัด ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทางด้านพาณิชย์การ	- ปฏิบัติงานด้านดูแลเอกสารต่างๆ ที่ต้องผ่านผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารและปฏิบัติงานด้านธุรการและ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
26. ลูกจ้างประจำ ปวช. (20504)(20471) 2 อัตรา สังกัด แผนกจัดซื้อวัตถุดิบ กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์ สาขา ทุกสาขา	- ปฏิบัติงานด้านจัดทำ/แก้ไขเอกสารการจัดซื้อวัตถุดิบ บันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสารในระบบ SAP นำเสนอ เอกสารขออนุมัติ จัดทำเอกสาร ASL และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 20 ปฏิบัติงานในเขตกทม.และปริมณฑลตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 21 ปฏิบัติงานที่ร้านขายยาองค์การเภสัชกรรม สาขาถนนพระราม 6

ตำแหน่งที่ 22 ปฏิบัติงานที่ร้านขายยาองค์การเภสัชกรรม สาขายศเส

ตำแหน่งที่ 23 ปฏิบัติงานที่ร้านขายยาองค์การเภสัชกรรม สาขาเจริญสุขุมวิท

ตำแหน่งที่ 24 ปฏิบัติงานที่ร้านขายยาองค์การเภสัชกรรม สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

ตำแหน่งที่ 25-26 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

## ลูกจ้างประจำ

• วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
27. ลูกจ้างประจำ ม.6 วิทย (11451) 1 อัตรา สังกัด แผนกมาตรฐานวัตถุดิบ 1 กองมาตรฐานวัตถุดิบ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- ปฏิบัติงานด้านจัดเตรียมเอกสารส่มตัวอย่างและจัดพิมพ์ Sticker ส่มตัวอย่างและล้างทำความสะอาดเครื่องมือ ส่มตัวอย่าง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
28. ลูกจ้างประจำ ม.6 วิทย (10102)(10479) 2 อัตรา สังกัด แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ 2 กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฝ่ายประกันคุณภาพ	- จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต วิเคราะห์คุณภาพ และการทดลองต่างๆ เตรียมอาหารสำหรับการเพาะเชื้อ ในการผลิตชีววัตถุ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
29. ลูกจ้างประจำ ม.6 วิทย (10589) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 4 กองการควบคุมคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานด้านการส่มตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ วัตถุดิบต่างๆ ล้างอุปกรณ์เครื่องแก้วและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการ วิเคราะห์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
30. ลูกจ้างประจำ ม.6 วิทย (11013) 1 อัตรา สังกัด แผนกควบคุมคุณภาพวัคซีน 1 กองประกันคุณภาพ วัคซีน การประกันคุณภาพชีววัตถุ	- รับ-ส่งวัตถุดิบ สารเคมี ตัวอย่างวัคซีน เพื่อทำการตรวจ วิเคราะห์ บันทึกการรับส่งตัวอย่าง ตรวจเช็ค ควบคุม และเบิกจ่ายพัสดุ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

• วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
31. ลูกจ้างประจำ ม.6 (02777)(01046)(00092-94)(02190) สังกัด กลุ่มการผลิต 1 (6 อัตรา) โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- ตรวจสอบน้ำหนักของแคปซูล โลหะในแคปซูล ผสมยา และบรรจุหีบห่อยา ผลิตยา เบิกอุปกรณ์การบรรจุยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
32. ลูกจ้างประจำ ม.6 (01048)(00097-98) 3 อัตรา สังกัด กลุ่มการผลิต 2 โรงงานผลิตยาปฏิชีวนะกลุ่มเบตา-แลคแตม	- บรรจุหีบห่อยาที่ติดฉลากแล้วลงกล่องตามที่กำหนด บันทึกการปฏิบัติงานลงในเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
33. ลูกจ้างประจำ ม.6 (00192)(00509) 2 อัตรา สังกัด แผนกงานผลิต 1 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยา นับจำนวนและ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
34. ลูกจ้างประจำ ม.6 (01064)(00701) 2 อัตรา สังกัด แผนกงานผลิต 2 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยา นับจำนวนและ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
35. ลูกจ้างประจำ ม.6 (01072)(00239)(02256) 3 อัตรา สังกัด แผนกงานผลิต 3 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ร่วมปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตยา นับจำนวนและ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 27-28 และ 30-32 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม สาขากอนนพระราม 6  
ตำแหน่งที่ 29 และ 33-35 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ฉะบู่ จ.ปทุมธานี

## ลูกจ้างประจำ

### • วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)(ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
36. ลูกจ้างประจำ ม.6 (00166) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานคลังสำรองยาสำเร็จรูป กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1	- ปฏิบัติงานในการขนส่งและจัดเก็บวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ตรวจรับ ชั่งจ่ายวัตถุดิบ (งานใช้กำลัง) จัดเก็บยาสำเร็จรูป และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
37. ลูกจ้างประจำ ม.6 (02545)(02733) 2 อัตรา สังกัด กองจัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดสินค้าตามใบเบิก ตรวจนับ ขนย้ายเข้าจัดเก็บในคลัง (วัตถุดิบน้ำหนักมาก) เบิกวัตถุดิบ/อุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
38. ลูกจ้างประจำ ม.6 (01040) 1 อัตรา สังกัด ผ.กระจายผลิตภัณฑ์ส่วนภูมิภาค ก.คลังและ กระจายผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดสินค้าตามใบเบิก ขนย้าย/จัดเก็บวัตถุดิบ เบิกอุปกรณ์ วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ (งานใช้กำลัง) สำหรับการผลิตและ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
39. ลูกจ้างประจำ ม.6 (02214) 1 อัตรา สังกัด แผนกพัฒนากระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต ฝ่ายประกันคุณภาพ	- สุ่มตัวอย่างน้ำที่ใช้ในการผลิต ทดสอบคุณภาพน้ำทางเคมี วัดค่าการนำไฟฟ้า ล้างอุปกรณ์เครื่องแก้ว รับ-ส่งเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### • วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น-วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.3-ม.6)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
40. ลูกจ้างประจำ ม.3/ม.6 (01011) 1 อัตรา สังกัด แผนกงานผลิตวัคซีน กองผลิตวัคซีน โรงงานผลิต (วัคซีน) ชีววัตถุ	- ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตวัคซีนใช้ขวดใหญ่ เตรียม อุปกรณ์และทำความสะอาดเครื่องมือ จัดเก็บของเสีย จากการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
41. ลูกจ้างประจำ ม.3/ม.6 (02734) 1 อัตรา สังกัด ผ.สำรองวัตถุดิบ 1 ก.จัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- รับและจัดเก็บวัตถุดิบให้เป็นระเบียบตามหลัก GMP PIC/s จัดเตรียมวัตถุดิบสำหรับสุ่มตัวอย่าง เช็คสต็อก วัตถุดิบและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
42. ลูกจ้างประจำ ม.3/ม.6 (00477) 1 อัตรา สังกัด ผ.สำรองวัตถุดิบ 2 ก.จัดซื้อและสำรองวัตถุดิบ ฝ่ายบริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- จัดเตรียม รับ-จ่ายวัตถุดิบ บันทึกเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดูแล ตรวจนับเคลื่อนย้าย และจัดเก็บวัตถุดิบให้ถูกต้อง เรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
43. ลูกจ้างประจำ ม.3/ม.6 (02265)(02557) 2 อัตรา สังกัด ผ.กระจายผลิตภัณฑ์ส่วนกลาง ก.คลังและกระจาย ผลิตภัณฑ์ ผ.บริหารพัสดุและผลิตภัณฑ์	- Set data logger อ่านผลและบันทึกข้อมูล ตรวจสอบงาน จ้าง จัดเก็บและกระจายวัคซีน ส่งวัคซีนและยาแช่เย็น (งานใช้กำลัง) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 36 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

ตำแหน่งที่ 37-39 และ 41-43 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

ตำแหน่งที่ 40 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ต.ทับกวาง จ.สระบุรี

## ลูกจ้างชั่วคราว (สิ้นสุดสัญญาจ้าง 31 ธันวาคม 2565)

• วุฒิปริญญาตรี

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40151-52) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกมาตรฐานวิเคราะห์คุณภาพด้านเภสัชภัณฑ์ กองสอบเทียบและทดสอบ สำนักอำนวยการ สาขา วิทยาศาสตร์ เคมี/เคมีวิเคราะห์/วิทยาศาสตร์- สิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยีชีวภาพ	- ตรวจสอบวิเคราะห์วัตถุดิบ/กัญชา สารสกัดกัญชา สมุนไพร อื่นๆ และตรวจวิเคราะห์โลหะหนักในยาแผนปัจจุบัน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ให้สอดคล้อง กับมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40143) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา บริหารธุรกิจ	- จัดทำข้อกำหนดงานจัดซื้อจัดจ้างด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานตรวจการจ้างเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ติดตามประสานงานจัดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม จัดทำและบริหารเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40145-46) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	- ควบคุมดูแลการจัดการ/การกำจัดของเสียและสิ่งปฏิกูล จัดการน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียและการตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง ดูแลงานป้องกันและกำจัดแมลง งานสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41354) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานเครื่องจักรผลิตและเครื่องมือวิทย์ กองการวิศวกรรม โรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิศวกรรมเครื่องกล (มีใบ กว.)	- จัดทำแผน ติดตามและพัฒนาการบำรุงรักษาเครื่องจักร และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จัดทำข้อกำหนดทางวิศวกรรม และงบประมาณการซ่อมและบำรุงรักษา จัดทำเอกสาร SOP WI และดำเนินงานเอกสารด้าน GMP และปฏิบัติ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41355) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> ผ.งานมาตรฐานระบบผลิต ก.มาตรฐานการผลิต การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า หากเป็นสาขาอื่นต้องมีประสพ- การณ์ด้านงาน Qualification มากกว่า 2 ปี	- ปฏิบัติงานด้านการจัดทำ Qualification/Validation Protocol และ Report ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ สนับสนุนการผลิตทุกระบบ ประสานงานการตรวจสอบ ความถูกต้องและร่วมการทดสอบระบบสนับสนุนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (42014) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานมาตรฐานกระบวนการผลิต กองมาตรฐานการผลิต การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ศึกษาการทดสอบกระบวนการผลิต การทดสอบคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งผลิตภัณฑ์ ศึกษาคุณภาพ ยาที่จัดเก็บระหว่างกระบวนการและศึกษาความคงสภาพ ของผลิตภัณฑ์ จัดทำรายงานการทดสอบกระบวนการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 1 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม ถนนพระราม 6

ตำแหน่งที่ 2-5 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

6. ลูกจ้างชั่วคราว...

## ลูกจ้างชั่วคราว (สิ้นสุดสัญญาจ้าง 31 ธันวาคม 2565)

• วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
6. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (42123)(42550) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานมาตรฐานวิธีวิเคราะห์ กองมาตรฐานการผลิต การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิทยาศาสตร์เคมี	- ศึกษาวิธีวิเคราะห์และการทดสอบวิธีการทำความสะอาด ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างในห้องปฏิบัติการ จัดทำเอกสาร การศึกษาและรายงานการทดสอบวิธีวิเคราะห์ จัดเตรียม เอกสารวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41379-81) 3 อัตรา <u>สังกัด</u> ผ.งานบริหารจัดการคุณภาพ 1 ก.บริหารระบบ คุณภาพ 1 การประกันคุณภาพพรง.ผลิตยารังสิต 1 สาขา วิทยาศาสตร์เคมี/ชีววิทยา/จุลชีววิทยา/สถิติ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	- ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานในพื้นที่กองการคลัง สำรอง สนับสนุนการปฏิบัติงานกองการควบคุมคุณภาพ ร่วมตรวจสอบและจัดทำรายงานกรณีพบความผิดปกติ ระหว่างการสุ่มตัวอย่างวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และปฏิบัติ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41382-85)(41388)(41391-95) 10 อัตรา <u>สังกัด</u> ผ.งานบริหารจัดการคุณภาพ 4 ก.บริหารระบบ คุณภาพ 1 การประกันคุณภาพพรง.ผลิตยารังสิต 1 สาขา วิทยาศาสตร์เคมี/ชีววิทยา/จุลชีววิทยา/สถิติ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	- ติดตามและอนุมัติกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนให้เป็นไป ตาม GMP สุ่มตัวอย่างและทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ยาในระหว่างการผลิตยา สุ่มตรวจคุณภาพของน้ำบริสุทธิ์ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต ทบทวนเอกสารบันทึกการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40147) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานบริหารคุณภาพด้านสารสนเทศและเอกสาร กองบริหารระบบคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา บริหารธุรกิจ/การจัดการทรัพยากรบุคคล	- ปฏิบัติงานในฐานะ Training Coordinator บริหาร จัดการข้อมูลระบบฝึกอบรม ประสานงานการจัดฝึกอบรม และเก็บรวบรวมประวัติการฝึกอบรม ติดตามแผนการ ฝึกอบรมประจำปีของแต่ละหน่วยงาน จัดทำรายงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41396) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานตรวจสอบตนเองและผู้อื่น กองบริหารระบบคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา วิทยาศาสตร์ทั่วไป/สถิติ/วิทยาการคอมพิวเตอร์	- ดำเนินการด้าน Internal audit และ External audit ประสานงาน ติดตาม ตรวจประเมินผู้รับจ้างวิเคราะห์ ผู้รับจ้างผลิต ผู้รับจ้างจัดเก็บให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนด จัดทำข้อมูล สรุปและประเมินผลการใช้วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
11. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40148) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานสนับสนุนระบบคุณภาพ กองบริหารระบบคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 สาขา ทุกสาขา	- จัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดทำรายงานระบบคุณภาพ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลการจัดทำรายงาน Returned Product สืบค้นและรวบรวมฐานข้อมูลการจัดทำรายงาน ระบบคุณภาพต่างๆ ดูแลระบบงานเอกสารและปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 6-11 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี



## ลูกจ้างชั่วคราว (สิ้นสุดสัญญาจ้าง 31 ธันวาคม 2565)

• วุฒิปริญญาตรี (ต่อ)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
12. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41399)(41400) 2 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานชีววิเคราะห์ กองการควบคุมคุณภาพ 1 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ดูแลตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างในการตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยาของวัตถุดิบ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกในการควบคุมดูแลระบบการทำงานในห้องปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
13. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (41398) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ กองการควบคุมคุณภาพ 1 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ดูแลตรวจวิเคราะห์และรายงานผลการตรวจคุณภาพของบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกในการวางแผนและประสานงานสัมพันธ์อย่างกับหน่วยงานภายนอก ช่วยควบคุมดูแลระบบการทำงานในห้องปฏิบัติการและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
14. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (40149) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> กองการควบคุมคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ดูแลงานธุรการ งานเอกสารสำหรับกองการควบคุมคุณภาพ 1 และ 2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายการเบิก เอกสารจัดซื้อ สารเคมี สารมาตรฐานสนับสนุนระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 สแกนเอกสารจัดเก็บและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
15. ลูกจ้างชั่วคราว ป.ตรี (4140102)(4140910)(42003)(42009) 6 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานวิเคราะห์ 1 กองการควบคุมคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพโรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ทางด้านวิทยาศาสตร์	- ตรวจวิเคราะห์และรายงานผลการตรวจคุณภาพวัตถุดิบที่เป็นตัวยาสำคัญ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและกึ่งสำเร็จรูปตรวจ Stability ของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป เป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกในการควบคุมดูแลระบบการทำงานในห้องปฏิบัติการและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

• วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
16. ลูกจ้างชั่วคราว ปวส. (30150) 1 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม กองอำนวยการ โรงงานผลิตยารังสิต 1 <u>สาขา</u> ช่างไฟฟ้า	- ควบคุมดูแลอุปกรณ์และเครื่องจักรกลของระบบบำบัดน้ำเสีย ดูแลบ่อสูบน้ำเสียและท่อส่งน้ำ ดูแลปั๊มน้ำและระบบไฟฟ้าของระบบบำบัด จัดบันทึกปริมาณน้ำเสียและค่าไฟฟ้าและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
17. ลูกจ้างชั่วคราว ปวส. (30140-42) 3 อัตรา <u>สังกัด</u> แผนกผลิตวัตถุดิบกัญชา กองผลิตภัณฑ์กัญชา ฝ่ายสมุนไพรและเภสัชเคมีภัณฑ์ <u>สาขา</u> เกษตร/พืชศาสตร์/อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ควบคุมการผลิตวัตถุดิบกัญชา บันทึกข้อมูลการเจริญเติบโตของพืช และการแพร่ระบาดของโรคและแมลงเพาะปลูกและดูแลต้นกัญชาตั้งแต่ขยายพันธุ์จนเก็บเกี่ยวและปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ: ตำแหน่งที่ 12-17 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี