



ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่ง	สถาปนิก
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	๑) บรรณารักษ์ ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายละเอียดการจ้างงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๔) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปยื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ที่เว็บไซต์ <https://hss.job.thai.com> หรือ <http://hss.moph.go.th> หัวข้อ “สมัครสอบ/คัดเลือก/โอนย้าย” ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

(๑) ผู้สมัครจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ <https://hss.job.thai.com> ให้ถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

(๒) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ ให้ผู้สมัครสอบพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” กรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในใบสมัครได้

ขั้นตอนที่ ๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงิน ได้เพียง ๑ ช่องทาง คือ ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย โดยผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระแล้ว ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ดังนี้

(๑) ปัญหาเกี่ยวกับระบบรับสมัคร ติดต่อได้ที่ Call Center ของบริษัท Internet Thailand Public Company Limited โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๒๓๐ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งต่าง ๆ ที่รับสมัคร ติดต่อได้ที่ งานสรรหาบุคคล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๑๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถพิมพ์ใบสมัคร พร้อมเลขประจำตัวสอบได้เมื่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๓. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบในครั้งนี สามารถเลือกสมัครได้เพียง **๑ ตำแหน่ง เท่านั้น** เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

ทั้งนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการสอบทุกตำแหน่งพร้อมกันในวันและเวลาเดียวกัน ณ สนามสอบกรุงเทพหรือปริมณฑล ซึ่งวัน เวลาและสถานที่สอบ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการประกาศอีกครั้งในภายหลัง

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ **๑๐ มกราคม ๒๕๖๓** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๔) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่า เอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่ากรอกข้อมูลเท็จและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ **๑๗ มกราคม ๒๕๖๓** ทางเว็บไซต์ <http://hss.moph.go.th> หัวข้อ “สมัครสอบ/คัดเลือก/โอนย้าย” หรือ <https://hss.job.thai.com> ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินตามทีละบุไว้ในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพจะดำเนินการประเมินภาคความรู้ ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งประกอบด้วย ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันทั้งสองภาค โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนภาคความเหมาะสมกับเฉพาะตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

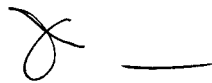
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <http://hss.moph.go.th> หัวข้อ “สมัครสอบ/คัดเลือก/โอนย้าย” หรือ <https://hss.job.thai.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการจัดจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)
อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตำแหน่งสถาปนิก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ

๒. จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงานและให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๓. ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง รวมทั้งการจัดรูปที่ดินเพื่อให้ชุมชนอยู่อาศัยและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๔. ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๙. จัดเก็บข้อมูลและสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และ/หรือ งานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๑๐. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน

๑๑. ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๒. ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา
<u>สังกัดส่วนราชการ</u>	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
<u>อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ</u>	๑๙,๕๐๐ - ๒๐,๕๔๐ บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งสถาปนิก

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับงานด้านออกแบบสถาปัตยกรรม - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม และความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับขอบข่ายของงานที่ปฏิบัติด้านสถาปนิก 	๑๐๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งบรรณารักษ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือและสื่อที่เป็นมาตรฐานสากล
- ๒) ให้บริการค้นหาหนังสือทั่วไป การศึกษาค้นคว้าหนังสือทางด้านวิชาการ แขนงต่างๆ รวมทั้งสื่อต่างๆ ที่มีให้บริการในศูนย์การเรียนรู้สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ
- ๓) ให้คำปรึกษา แนะนำในการค้นหาข้อมูลวิชาการและสื่อสุขศึกษาทั้งภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือ ทางสารนิเทศศาสตร์

อัตราว่าง

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดส่วนราชการ

กองสุขศึกษา
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ

๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งบรรณารักษ์

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคนิคใหม่ๆด้านห้องสมุด- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ.๒๕๕๐- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สมรรถนะที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <p>๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๔) ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล และสรุปแผนงานโครงการ การบริหารแผนงานโครงการ- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี- ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	๑๐๐	สอบข้อเขียนแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์