

หลักสูตรและวิธีการทดสอบ

หลักสูตรและวิธีการทดสอบ	ตำแหน่ง/ขอบเขตข้อสอบ
ภาค ก ความรู้ทั่วไป (๑๐๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน จะทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก	๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป ๓. ความถนัดด้านภาษา ตัวเลข และเหตุผล
ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (๑๐๐ ข้อ) คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน จะทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก	๑. นักวิชาการศึกษา ๑.๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร ๑.๒ การแนะนำการศึกษา นโยบายและการวางแผน การบริหารโครงการ ๑.๓ การประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ๑.๔ การจัดการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชน ๑.๕ การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ๑.๖ การบริหารและจัดการการศึกษา การจัดการเรียนรู้
	๒. นักทรัพยากรบุคคล ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ๒.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๓. อาจารย์ผู้สอน ๓.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การบริหารชั้นเรียน ๓.๒ การจัดทำแผนการเรียนรู้ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๓.๓ การจัดการระบบการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ๓.๔ สื่อและนวัตกรรมการศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษา ๓.๕ ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาไทยในปัจจุบัน
	๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ๔.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ๔.๒ การบริหารงบประมาณ การประเมินติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๔.๓ ระเบียบและนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMS ๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี ๔.๕ ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร
	๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕.๑ ความรู้ทางด้าน Hardware Software ระบบเครือข่าย Internet และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๒ ความรู้ในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๓ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล ๕.๔ ความรู้และทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๕.๕ ความรู้และทักษะในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ๕.๖ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๕.๗ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓



หลักสูตรและวิธีการทดสอบ	ตำแหน่ง/ขอบเขตข้อสอบ
<p>ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ ข้อ)</p> <p>คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน</p> <p>จะทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> <p>๔ ตัวเลือก</p>	<p>๖. นักประชาสัมพันธ์</p> <p>๖.๑ ความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>๖.๒ ความสามารถในการรวบรวม สรุป และนำเสนอข่าวสารข้อมูล เผยแพร่ และสามารถใช้สื่อประสมในการนำเสนอข้อมูล</p> <p>๖.๓ ความรู้ความสามารถในงานด้านประชาสัมพันธ์ และสามารถใช้สื่อมัลติมีเดีย</p> <p>๖.๔ ความสามารถทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน word excel PowerPoint หรือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านประชาสัมพันธ์</p> <p>๖.๕ ความรู้ความสามารถในการผลิตและใช้สื่อมัลติมีเดีย</p> <p>๖.๖ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <hr/> <p>๗. นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๗.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีรับประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๗.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๗.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๗.๔. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

