



ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ กอ ๓๖๓ /๒๕๖๓

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ๕-๖

.....

ตามที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ๕-๖ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ที่สอบได้ในอันดับสำรอง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเกศรา ทับโพชา

ผู้ที่สอบได้ในอันดับสำรอง ได้แก่ นางสาวณัฐทิศา จันสุทธิรางกูร

ทั้งนี้ให้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. พร้อมทั้งเอกสารการรายงานตัวท้ายประกาศนี้ ซึ่งหากไม่มารายงานตัวตามกำหนด กนอ. จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และจะเรียกบรรจุผู้ที่สอบได้ในอันดับสำรองแทน

กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานทุกคน และหากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางวิจิตรา ศุภวิวรรณ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เอกสารและรายละเอียดการรายงานตัว

๑. บัตรประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. ปริญญาบัตร (ตรี โท เอก) ตามที่สำเร็จการศึกษา
๔. ใบคะแนนผลการศึกษา
๕. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๖. หนังสือเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ถ้ามี)
๗. หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)
๘. ใบผลคะแนนสอบ TOEIC
๙. หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)
๑๐. ใบรับรองแพทย์เข้าทำงานที่ออกให้โดยโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนเท่านั้น (ไม่รับใบรับรองแพทย์คลินิก) โดยให้เพิ่มการตรวจ X-Ray ปอด (แบบผลการตรวจด้วย) และผลการตรวจหมูโลทิต
๑๑. ใบประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรม (ใบ กว.) (เฉพาะผู้ที่สมัครสอบในตำแหน่งวิศวกร)
๑๒. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาในกรุงเทพฯ หรือจังหวัดที่ต้องปฏิบัติงาน)
๑๓. ค่าเครื่องหมายชุดเครื่องแบบพนักงาน (ผู้ชาย ราคา ๘๖๐ บาท ผู้หญิง ราคา ๙๖๐ บาท)
๑๔. รูปถ่ายชุดสุภาพ (สุท) สำหรับทำบัตรพนักงาน ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ทั้งนี้ เอกสารลำดับที่ ๑ ถึง ๑๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลที่รับรายงานตัว และถ่ายสำเนาที่ชัดเจนมาอย่างละ ๑ ชุด (ไม่ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๒๕๓๐๕๖๑ ต่อ ๑๑๗๙ ตามวันและเวลาราชการ
หมายเหตุ สำหรับตำแหน่ง **นักบริหารพัสดุ /นักบริหารการเงิน /นักบัญชี** ผู้ที่สอบได้ต้องนำบุคคลค้ำประกัน หรือ เงินค้ำประกันจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท มาในวันรายงานตัว โดยหากใช้บุคคลค้ำประกันต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ระดับชำนาญการ)
 - (๒) เป็นข้าราชการตำรวจ หรือทหารประจำการ มีชั้นยศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรืออากาศเอก หรือเรือเอกขึ้นไป
 - (๓) เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจและมีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
- ผู้ค้ำประกันตาม (๑) (๒) (๓) ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
กรณี ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสยินยอมให้ทำหนังสือค้ำประกันกับ ก.น.อ. และผู้ค้ำประกันต้องเตรียมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน (สำเนาอย่างละ ๑ ชุด) ดังนี้
๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ค้ำประกัน)
 ๒. หนังสือรับรองเงินเดือน(ผู้ค้ำประกัน)
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน)
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ค้ำประกัน)
 ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)