



ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ตอ /๒๕๖๕

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่ง นักบริหารพัสดุ ๕  
(ตำแหน่งที่ ๑๑)

.....

ตามที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ตำแหน่ง  
นักบริหารพัสดุ ๕ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองพัสดุ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ได้ดำเนินการสอบ  
คัดเลือกเสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยมีรายชื่อ  
ดังต่อไปนี้

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ๑. นางสาวเจนจิรา ภูวัช  
๒. นายอนุเบศร แยมชุตี

ทั้งนี้ให้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ณ ห้องประชุมอุทัย ชั้น ๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พร้อมทั้งเอกสาร  
การรายงานตัวท้ายประกาศนี้ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สอบผ่าน  
การคัดเลือกเป็นพนักงานตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับ  
การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานทุกคน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนรรรัตน์ รอดประเสริฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานแทน  
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

**เอกสารและรายละเอียดการรายงานตัว**

๑. บัตรประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. ปริญญาบัตร (ตรี โท เอก) ตามที่สำเร็จการศึกษา
  - กรณีสอบได้ในระดับ ๕ ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาตรี
  - กรณีสอบได้ในระดับ ๖ ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท
๔. ใบคะแนนผลการศึกษา
๕. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
๖. หนังสือเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ถ้ามี)
๗. หนังสือเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)
๘. ใบผลคะแนนสอบ TOEIC
๙. หนังสือรับรองประสบการณ์ / หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน/ข้าราชการ (จากหน่วยงานเดิม) (ถ้ามี)
๑๐. ใบรับรองแพทย์เข้าทำงานที่ออกให้โดยโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนเท่านั้น (ไม่รับใบรับรองแพทย์คลินิก)  
โดยให้เพิ่มการตรวจ X-Ray ปอด (แนบผลการตรวจ) ผลการตรวจหมู่โลหิต และผลการตรวจโควิด (RT-PCR)
๑๑. ใบประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรม (ใบ กว.) (เฉพาะผู้ที่สมัครสอบในตำแหน่งวิศวกร)
๑๒. สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย
๑๓. เงินค่าเครื่องหมายชุดเครื่องแบบพนักงาน (ผู้ชาย ราคา ๘๖๐ บาท ผู้หญิง ราคา ๙๘๐ บาท)
๑๔. รูปถ่ายชุดสุภาพ (สุท) สำหรับทำบัตรพนักงาน ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป



แบบฟอร์มหนังสือรับรองประสบการณ์

ทั้งนี้ เอกสารลำดับที่ ๑ ถึง ๑๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ **กองบริหารทรัพยากรบุคคลที่รับรายงานตัว** และต้องถ่ายสำเนาที่ชัดเจนมาอย่างละ ๑ ชุด (ไม่ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๒๕๓๐๕๖๑ ต่อ ๑๑๗๙ ๑๑๖๕ ๑๑๖๐ ๑๑๓๕ ๑๑๖๓ ๑๑๓๗ ตามวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่สอบได้ในตำแหน่ง **นักบริหารพัสดุ/นักบริหารการเงิน/นักบัญชี** ผู้ที่สอบได้ต้องนำบุคคลค้ำประกัน หรือ เงินค้ำประกันจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท มาในวันรายงานตัว โดยหากใช้บุคคลค้ำประกัน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (ตำแหน่งอื่นนอกจาก ๓ ตำแหน่งข้างต้นไม่ต้องมีการค้ำประกัน)

- (๑) เป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ระดับชำนาญการ)
- (๒) เป็นข้าราชการตำรวจ หรือทหารประจำการ มีชั้นยศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรืออากาศเอก หรือเรือเอกขึ้นไป

(๓) เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจและมีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ค้ำประกันตาม (๑) (๒) (๓) ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

กรณี ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสยินยอมให้ทำหนังสือค้ำประกันกับ ก.น.อ. และผู้ค้ำประกันต้องเตรียมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน (สำเนาอย่างละ ๑ ชุด) ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ค้ำประกัน)
๒. หนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้ค้ำประกัน)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ค้ำประกัน)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)
๖. อากรแสตมป์ จำนวน ๔๐ บาท