

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
(ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)

แนบท้ายประกาศกรมทรัพย์สันทนทางปัญญา ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน**

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือน ๑๑,๕๐๐ – ๑๒,๖๕๐ บาท และเป็นไปตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการสังกัด กระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา หรือ
- ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบการรับส่งหนังสือ เอกสารหรือโทรสารและออกเลขหนังสือ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและค้นหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ

๑.๒ ติดต่อประสานและติดตามเรื่องตลอดจนข้อซักถามแนะนำ และช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อให้ข้อมูลและความช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

๑.๓ ดำเนินการร่างหนังสือโต้ตอบ จัดพิมพ์ และตรวจทานเอกสาร เพื่อติดต่อกับราชการ

๑.๔ ดำเนินการจัดเก็บ ค้นหา และรวบรวมเอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เบิกจ่าย ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้ งานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๖ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนัก รวมทั้งควบคุม ดูแลการใช้งบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานของสำนัก

๑.๗ ตรวจสอบและรวบรวมวันทำการและวันลาต่างๆ ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ตลอดจนจัดทำสถิติการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒.๒ ช่วยชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้การการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐