

เอกสารที่ใช้รายงานตัวพนักงานราชการ

ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑. รูปถ่ายพนักงานราชการ (ใส่เครื่องแบบปกติขาว) สังกัดกระทรวงพาณิชย์ ขนาด ๑ นิ้ว ๕ รูป
๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับทำบัตรประกันสังคม)

เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง/สังกัด และวันบรรจุ

หมายเหตุ ผู้ได้มีการทำประกันสังคมอยู่ก่อนได้รับการจัดจ้างให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบด้วย



อินธนูพนักงานราชการที่ถูกต้อง



เข็มกระทรวงพาณิชย์