

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563 ตั้งแต่วันที่ 1 – 16 ตุลาคม 2562 จึงประกาศรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และสวัสดิการที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ระดับ ปวส.

1) นายช่างเทคนิค (โทรศัพท์) จำนวน 1 อัตรา

ระดับปริญญาตรี

2) นายช่างเทคนิค (ไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 1 อัตรา

3) นายช่างเทคนิค (ไฟฟ้า - เครื่องกล) จำนวน 1 อัตรา

4) นายช่างเทคนิค (เครื่องกล - ไฟฟ้า - ระบบอัตโนมัติ) จำนวน 1 อัตรา

5) นายช่างเทคนิค (เครื่องกล - ไฟฟ้า) จำนวน 1 อัตรา

6) นักบริหารงานบุคคล จำนวน 1 อัตรา

7) ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 2 อัตรา

8) นักบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

9) นักวิชาการเกษตร จำนวน 2 อัตรา

10) นักพัฒนาการศึกษา (คณะครุศาสตร์ฯ) จำนวน 2 อัตรา

11) นักพัฒนาการศึกษา (สำนักงานพัฒนาการศึกษาฯ) จำนวน 1 อัตรา

12) นักคอมพิวเตอร์(Programmer) จำนวน 3 อัตรา

13) นักคอมพิวเตอร์ (IT Server Admin/IT Support) จำนวน 2 อัตรา

14) วิศวกร (ด้านโยธา) จำนวน 1 อัตรา

15) นักพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

16) นักบัญชี จำนวน 1 อัตรา

ระดับปริญญาตรี ถึง ปริญญาโท

17) นักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

18) นักบรรณสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

ระดับปริญญาโท

19) นักบริหารการศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
20) นักจัดการตรวจติดตามงานและประเมินผล	จำนวน	1	อัตรา
21) วิศวกร (ด้านไฟฟ้า)	จำนวน	1	อัตรา
22) นักวิเทศสัมพันธ์	จำนวน	1	อัตรา
23) นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ	จำนวน	1	อัตรา
24) นักพัฒนาการศึกษา (มจร.ราชบุรี)	จำนวน	1	อัตรา
25) นักพัฒนาการศึกษา (ด้านพัฒนาการเรียนการสอน)	จำนวน	3	อัตรา
26) นักพัฒนาการศึกษา (ด้านนโยบายและแผน)	จำนวน	1	อัตรา
27) ผู้ช่วยนักวิจัย (ด้านวิจัยนโยบาย วทน.)	จำนวน	2	อัตรา
28) ผู้ช่วยนักวิจัย (กลุ่มวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพสาหร่าย)	จำนวน	1	อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

1.2 อัตราเงินเดือน

วุฒิ ปวส.	15,000 บาท
วุฒิปริญญาตรี	20,500 บาท
วุฒิปริญญาโท	24,000 บาท

1.3 สวัสดิการ

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 8%
- สวัสดิการรักษาพยาบาลของพนักงาน คู่สมรสและบุตร
- ค่าชดเชย
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
- บริการดูแลบุตรหลาน (สมทบค่าใช้จ่าย)
- สวัสดิการงานศพ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันอุบัติเหตุ
- เงินทดแทน
- ห้องออกกำลังกาย (ฟิตเนส)
- สิทธิบุตรเข้าศึกษาต่อ มจร.
- สวัสดิการเคหะสงเคราะห์

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550

- 1) มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรม
- 6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- 7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กำหนด

8) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

9) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

2.2 เพศชายต้องผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และมีใบ สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

2.3 เป็นผู้ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ 30 มีนาคม 2562

3. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 1 – 16 ตุลาคม 2562 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

1) เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://kmutt.thaijobjob.com>

2) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4) นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 – 17 ตุลาคม 2562 ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าธรรมเนียมสอบ จำแนก ดังนี้

- คุณสมบัติระดับ ปวส. จำนวน 80 บาท

- คุณสมบัติระดับปริญญาตรี จำนวน 90 บาท

- คุณสมบัติระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า จำนวน 100 บาท

2) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

ค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.3 ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว

4. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดรายละเอียดสำหรับการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข 2) และจะทำการประกาศกำหนดการทางเว็บไซต์ <http://kmutt.ac.th> หัวข้อ “รับสมัครงานออนไลน์” หรือเว็บไซต์ <https://kmutt.thaijobjob.com> ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

5.1 ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

5.2 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครหมายเลข 1 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ 16 ตุลาคม 2562

5.3 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

5.4 ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

5.5 การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

6. หลักเกณฑ์และวิธีการแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 2) ซึ่งกำหนดให้มีการสอบแข่งขัน 2 ส่วน ดังนี้

6.1 ภาคการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- 1) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (40 คะแนน)
- 2) ความสามารถในการจับประเด็น เรียบเรียง และวิเคราะห์ข้อความ (30 คะแนน)
- 3) ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (10 คะแนน)
- 4) วิชาภาษาอังกฤษ (20 คะแนน)
- 5) การทดสอบสุขภาวะจิต

6.2 ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

7.1 การทดสอบภาคการสอบข้อเขียน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบภาคการสอบข้อเขียน จะต้องมีคะแนนสอบเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

- (1) ผู้สอบผ่านจะต้องมีคะแนนรวมมากกว่าร้อยละ 50
- (2) ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนวิชาภาษาอังกฤษมากกว่าร้อยละ 50 หากสอบได้คะแนนภาษาอังกฤษน้อยกว่าร้อยละ 50 แต่มากกว่าร้อยละ 33 ต้องได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ยกเว้น ตำแหน่งนายช่างเทคนิค และ นักวิชาการเกษตร ต้องได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50

7.2 การทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบได้จะต้องมีคะแนนสอบภาคการทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ในทุกหัวข้อการประเมิน

การตัดสินว่าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะได้รับการขึ้นบัญชีและบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนในการสอบทั้ง 2 ส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะประกาศโดยเรียงลำดับที่ จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบทักษะและหรือความสามารถเฉพาะในทางปฏิบัติงานมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

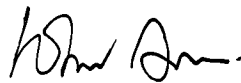
ทั้งนี้ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีตำแหน่งว่าง และกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลือกสรรผู้สมัครจากบัญชีที่มีอยู่ได้ โดยต้องมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทั้ง 2 ภาคให้ครบถ้วน ก่อนการประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

8. บรรจุและแต่งตั้ง

8.1 เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนสอบทั้ง 2 ส่วน ผ่านตามเกณฑ์ให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ในการพิจารณาเลือกสรรบุคคล มหาวิทยาลัยฯ จะนำผลการตรวจสุขภาพมาใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานทดลองงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

8.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนด มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562



(ผศ.ดร.วิทศักดิ์ กฤษเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กิจกรรม	กำหนดวัน เวลา
1. สมัครสอบ - กรอกใบสมัครสอบ - พิมพ์แบบฟอร์มและชำระค่าธรรมเนียมสอบ	1 - 16 ต.ค. 62 1 - 17 ต.ค. 62
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน เลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ	31 ต.ค. 62
3. การสอบข้อเขียน 3.1 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (40 คะแนน) 3.2 ความสามารถในการจับประเด็นและเรียบเรียงและวิเคราะห์ข้อความ (30 คะแนน) 3.3 ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (10 คะแนน) 3.4 การทดสอบสุภาพะจิต 3.5 ภาษาอังกฤษ (20 คะแนน)	24 พ.ย. 62 08.30 - 09.30 น. 09.40 - 10.40 น. 10.50 - 11.20 น. 11.30 - 11.45 น. 13.00 - 14.30 น.
4. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รอบที่ 1 (บางตำแหน่ง) และ รอบที่ 2	18 ธ.ค. 62
5. การทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทัศนคติ) รอบที่ 1	23 - 27 ธ.ค. 62
6. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) รอบที่ 2 *เฉพาะตำแหน่งที่มีการทดสอบรอบที่ 1	7 ม.ค. 63
7. การทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) รอบที่ 2	23 ธ.ค. 62 - 17 ม.ค. 63
8. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	22 ม.ค. 63
9. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานต้องมารายงานตัวตามวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยถือว่าท่านสละสิทธิ์)	23 - 31 ม.ค. 63
10. บรรจุเป็นพนักงาน	3 ก.พ. 62



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานครั้งที่ 1/2563

1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ระดับปวส.

1.1 ตำแหน่งที่ 1 นายช่างเทคนิค (ด้านโทรศัพท์) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ทางด้านช่างไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง หรืออิเล็กทรอนิกส์
- 2) สามารถสำรวจ วางแผนซ่อม บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจสอบ / ติดตั้ง / ดูแลและซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ระบบไฟฟ้าและเครื่องสำรองไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ความดูแลของสำนักคอมพิวเตอร์
- วิเคราะห์ ประมาณราคา จัดซื้อ เครื่องมือและอุปกรณ์งานช่างเทคนิค

ระดับปริญญาตรี

1.2 ตำแหน่งที่ 2 นายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) หากสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.ด้านช่างไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดูแล ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า – ระบบไฟฟ้าอาคาร และเครื่องมือวิทยาศาสตร์พื้นฐานในห้องปฏิบัติการ
- ให้บริการเบิก-จ่าย และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
- ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ และระบบประปา รวมถึงประสานงานซ่อมแซม

1.3 ตำแหน่งที่ 3 นายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า – เครื่องกล) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักหอสมุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) สามารถปฏิบัติงานเหลื่อมวัน เหลื่อมเวลา และพร้อมทำงานในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดูแลและบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ระบบปรับอากาศ ทำความเย็น ระบบไฟฟ้า ลิฟต์โดยสาร ดับเพลิง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
- ติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกที่จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบต่างๆ
- ดูแลอาคารสถานที่ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ภายในอาคารสำนักหอสมุด รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย
- ประสานงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ติดตามการใช้พลังงานในอาคารสำนักหอสมุด
- รวบรวมข้อมูลและจัดทำประวัติการซ่อมสร้างและบำรุงรักษา

1.4 ตำแหน่งที่ 4 นายช่างเทคนิค (เครื่องกล - ไฟฟ้า - ระบบอัตโนมัติ) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล ระบบควบคุมฯ แมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความรู้เรื่องการบำรุงรักษาเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า
- 3) มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- 5) มีความคิดสร้างสรรค์ มีความอดทน สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำระบบ Network ประยุกต์ใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์
- สร้างตามระบบ บำรุงรักษาและจัดการห้องปฏิบัติการต่างๆ
- สร้างตามแบบที่กำหนด ทดสอบ และประเมินผลระบบทางกล ทางไฟฟ้า และหุ่นยนต์
- เดินสายและประกอบส่วนประกอบทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- งานสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การคุมสอบ ดูแลช่วยเหลืองานวิจัย งานซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการ
- งานบริการอื่นๆ เช่น เป็นกรรมการฝ่ายรักษาความสงบฯ งานพระราชทานปริญญาบัตร

1.5 ตำแหน่งที่ 5 นายช่างเทคนิค (เครื่องกล - ไฟฟ้า) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานคณบดี คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิศวกรรมอุตสาหการ สาขาที่เกี่ยวข้อง เครื่องกล ไฟฟ้า เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office
- 3) สามารถสำรวจ วางแผนซ่อม บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และไฟฟ้า รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ซ่อม/สร้าง อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับงานวิจัย
- จัดทำ/ประสานงานควบคุมดูแล และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าของคณะฯ
- จัดทำ/ประสานงานวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งและบำรุงรักษา
- จัดทำ/ประสานงานการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งและบำรุงรักษา
- จัดทำ/ประสานงานควบคุม ดูแล เกี่ยวกับการใช้เครื่องอุปกรณ์ เครื่องจักร และเครื่องยนต์
- จัดทำประสานงานรวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมสร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งและบำรุงรักษา
- จัดทำประสานงานติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลการซ่อมสร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งและบำรุงรักษา

- จัดทำรายงานต่างๆ โดยผ่านระบบคอมพิวเตอร์

1.6 ตำแหน่งที่ 6 นักบริหารงานบุคคล จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานคนบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- วิเคราะห์ ประเมินผล ดำเนินการ และประสานงานด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุ ทำสัญญาจ้าง ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภทในคณะ ตลอดจนจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร
- วิเคราะห์ ประเมินผล ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการบุคลากร เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดการงานศพ การขอพระราชทานเพลิงศพ การเกษียณอายุ เงินค่าชดเชย เงินบำเหน็จบำนาญ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย นำเสนอผลงานวิชาการ รวมถึงประสานงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการ

1.7 ตำแหน่งที่ 7 ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 2 อัตรา

สังกัด กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี รัฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์
- 2) หากมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบ หรือใบประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)/ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CIA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบและแผนปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการตรวจสอบโดยใช้เทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม
- สรุปผลการตรวจสอบ จัดทำรายงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน
- ให้คำปรึกษาในเรื่องการประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานบริหารทั่วไปของกลุ่มงานตรวจสอบภายใน

1.8 ตำแหน่งที่ 8 นักบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

สังกัด

1) สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

2) ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ/ เศรษฐศาสตร์/ สังคมศาสตร์/ ศิลปศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ / วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
- 2) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน 1 ปีขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- รับผิดชอบงานธุรการของสำนักงานและสนับสนุนการบริหารงานของทีมนักบริหารงานทั่วไป
- รับผิดชอบงานพัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ดูแล จัดหาจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
- สนับสนุนและดูแลช่องทางการประชาสัมพันธ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ และงานมัลติมีเดียต่างๆ

- ดูแลความเรียบร้อยและตารางการใช้ห้องประชุม รวมถึงระบบประตูเข้าออกอัตโนมัติของสำนักงาน
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานบันฯ และโครงการ

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการ งานบริการวิชาการ ด้านงานทดสอบ ของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการทดสอบวัสดุ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ให้เป็นไปตามระเบียบ รวดเร็ว และถูกต้อง
- ให้คำปรึกษาด้านบริการวิชาการ การลงทะเบียนรับงาน จัดพิมพ์ผลทดสอบ และส่งมอบงานตามกำหนดเวลาแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงจัดทีมงานทดสอบ รับผิดชอบส่งเงิน และเบิกจ่ายเงินค่าทดสอบให้แก่คณะทำงานและเป็นไปตามระเบียบ มจร.
- จัดเก็บเอกสารงานบริการวิชาการ และ จัดพิมพ์หนังสือ เอกสาร จดหมายโต้ตอบต่าง ๆ และ สนับสนุนการให้บริการของศูนย์วิจัยฯ และภาควิชาฯ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

1.9 ตำแหน่งที่ 9 นักวิชาการเกษตร

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด

- 1) ฝ่ายแผนแม่บท สำนักบริหารอาคารและสถานที่
- 2) สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ มจร. บางขุนเทียน (ปฏิบัติงาน มจร.บางขุนเทียน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พืชสวน หรือการจัดการพืชสวน
- 2) มีความรู้ ความสามารถในการเขียนแบบ ออกแบบ ประมาณการในงานภูมิทัศน์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ฝ่ายแผนแม่บท สำนักบริหารอาคารและสถานที่

- สำรวจพื้นที่ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ออกแบบ เขียนแบบ ปรับปรุงงานภูมิสถาปัตยกรรมและพิธีการ
- สำรวจราคาวัสดุพืชพรรณ และประมาณราคากลาง ควบคุมงานจ้างเหมาปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- วางแผน ออกแบบ ดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานตงแก่สถานที่ กิจกรรม และพิธีการ
- จัดทำแบบ 3D Presentation, Animation เพื่อนำเสนอของงบประมาณ

สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ มจร. บางขุนเทียน

- จัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการงานสวนและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
- บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลผู้ปฏิบัติงานด้านงานสวนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่หน่วยงานได้วางไว้
- จัดระบบอนุบาลต้นไม้/กล้าไม้ในเรือนเพาะชำ รวมทั้งเพาะและขยายพันธุ์กล้าไม้เพื่อปลูกใน มจร. บางขุนเทียน

1.10 ตำแหน่งที่ 10 นักพัฒนาการศึกษา

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษา วิเคราะห์ แนวโน้ม นโยบายและแผนด้านการศึกษา รวมทั้งดำเนินการจัดทำกรอบการพัฒนาการอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเน้นไปทางศาสตร์ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วัด และ ประเมินผลผลิตการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตร รวมไปถึงวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และผลลัพธ์ด้านเทคนิคการสอนของอาจารย์
- พัฒนาการอบรมมาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานการประกันคุณภาพการอุดมศึกษา
- สนับสนุน ช่วยเหลือ และแนะนำการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ และการบริหารจัดการหลักสูตรต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- กำหนดมาตรฐานและจัดหาเครื่องมือ / สื่อ / วัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน และสภาพห้องเรียน เพื่อคุณภาพด้านการจัดการศึกษา และงานปฏิบัติการ ทางด้านการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
- เป็นวิทยากรในด้านการพัฒนาการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน พัฒนาทักษะการเรียนรู้ วิทยากรกระบวนการและองค์กร หรือ เป็นอาจารย์เกื้อหนุนในรายวิชาต่างๆ

1.11 ตำแหน่งที่ 11 นักพัฒนาการศึกษา

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ การจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกข้อมูลระบบหลักสูตรเพื่อให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามประสานงาน กำกับการจัดทำองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานของการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษา และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษา
- หลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท หรือโครงการการจัดการศึกษาใหม่ๆ ให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ประสานงาน ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และการจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- งานฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานพิจารณากลับกรองหลักสูตร โดยจัดทำวาระ มติการประชุม ติดตามและประสานงานให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

1.12 ตำแหน่งที่ 12 นักคอมพิวเตอร์ (Programmer)

จำนวน 3 อัตรา

สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) สามารถเขียน API (Application Programming Interface) ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เขียนชุดคำสั่งพร้อมเขียนคำอธิบายชุดคำสั่ง และทดสอบข้อผิดพลาดของชุดคำสั่ง

- จัดวางระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- ปรับปรุงการใช้งานโปรแกรมให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงาน Data Analytic รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร
- ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้งาน

1.13 ตำแหน่งที่ 13 นักคอมพิวเตอร์ (IT Server Administrator / IT Support) จำนวน 2 อัตรา สังกัด

- 1) สำนักคอมพิวเตอร์
- 2) สำนักหอสมุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) อัตราสังกัดสำนักหอสมุด ต้องสามารถปฏิบัติงานเหลื่อมวันเหลื่อมเวลา และพร้อมทำงานวันเสาร์-อาทิตย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำนักคอมพิวเตอร์

- ดูแลรับผิดชอบแอปพลิเคชันที่ให้บริการเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต และบริการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ระบบ / เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงาน วิเคราะห์ วางแผน ควบคุม แก้ไขปรับปรุงและบำรุงรักษา ระบบ / เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น

สำนักหอสมุด

- ตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดูแลด้านความปลอดภัยในการให้บริการระบบรายงานและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- ดูแล ซ่อมบำรุง และปรับปรุงการใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้บริการและบุคลากร
- เรียนรู้งานและช่วยดูแล รวมถึงซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรวมทั้งระบบที่เกี่ยวข้อง
- เขียนโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการของสำนักหอสมุด และเชื่อมต่อข้อมูลกับฐานข้อมูลต่างๆ

1.14 ตำแหน่งที่ 14 วิศวกร (ด้านโยธา)

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ฝ่ายแผนแม่บท สำนักบริหารอาคารและสถานที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมโยธา
- 2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าภาคี
- 3) มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4) สามารถคำนวณโครงสร้างได้ และสามารถคำนวณประมาณราคากลางได้
- 5) สามารถเขียนแบบด้วยโปรแกรม Auto CAD ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ควบคุมงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร
- ประมาณการงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร
- ออกแบบ คำนวณโครงสร้างและเขียนแบบงานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร
- สำรอง ตรวจสอบความเสถียรภาพและปัญหาของอาคารสถานที่
- ประสานงานจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์การก่อสร้างที่เกี่ยวข้องสำหรับดำเนินการ
- สำรองและจัดทำรายงานตรวจสอบอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัยทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัย

1.15 ตำแหน่งที่ 15 นักพัสดุ

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานคนบติ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ รวมทั้งให้คำแนะนำ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กำหนด
- จัดซื้อ เตรียมเอกสาร ดำเนินการเปิดซอง และทำสัญญาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ จัดทำทะเบียนหมายเลขและฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการดำเนินงานสารบรรณ ควบคุมระบบทะเบียนหนังสือเพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บและสืบค้น

1.16 ตำแหน่งที่ 16 นักบัญชี

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ (ปฏิบัติงาน มจร.บางขุนเทียน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบัญชี
- 2) มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง 1 ปีขึ้นไป
- 3) มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต
- 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- บันทึกรายการทางบัญชีในโปรแกรม AXAPTA พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
- จัดทำบททดลองของบัญชีและปิดบัญชีทุกไตรมาสของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบรายการทางบัญชีกับสำนักงานคลัง

ระดับปริญญาตรี ถึง ปริญญาโท

1.17 ตำแหน่งที่ 17 นักวิทยาศาสตร์

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท สาขาเคมี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เครื่องมือวิเคราะห์ หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนดูแลความปลอดภัยของห้องเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์
- ประสานงานกับบริษัทผู้แทนจำหน่ายในการส่งซ่อมเครื่องมือ
- ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องแก้วที่ใช้กับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- จัดการของเสียที่เกิดจากการวิเคราะห์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ฝึกสอน สาธิตเทคนิคการใช้ และจัดทำคู่มือการใช้ Software ในการควบคุมระบบการทำงานของ Hardware ของเครื่องมือวิเคราะห์
- ช่วยเตรียมสารเคมี / อุปกรณ์เครื่องแก้วสำหรับวิชาปฏิบัติการ

1.18 ตำแหน่งที่ 18 นักบรรณสารสนเทศ**จำนวน 1 อัตรา****สังกัด สำนักหอสมุด****คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทด้านบรรณารักษศาสตร์ อักษรศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือ สารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป
- 3) สามารถปฏิบัติงานหล่อมวัน หล่อมเวลา และพร้อมทำงานในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์
- 4) สามารถเก็บรวบรวม จัดหมวดหมู่ วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปสาระสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้
- 5) สามารถศึกษาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน แนวโน้มด้านการจัดการศึกษา การเรียนรู้ของนักศึกษา ทิศทางการวิจัยและพัฒนาของ มจร. เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อ/จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ให้บริการผู้ใช้สำนักหอสมุด
- 6) เข้าใจพฤติกรรมสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมาย / ผู้ใช้บริการ และแสวงหาวิธีการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เก็บรวบรวม จัดหมวดหมู่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปสาระสำคัญของเอกสาร
- คัดสรรและจัดทำสารสนเทศอันเป็นประโยชน์เพื่อนำมาให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย
- รวบรวมบทความ/งานวิจัยภายใต้กลุ่มวิจัยหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการสืบค้นบนเว็บไซต์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- งานจัดซื้อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Printed และ eBook) ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู การวิจัย และความต้องการของผู้ใช้บริการได้
- รวบรวมบทความ/งานวิจัยภายใต้กลุ่มวิจัยหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการสืบค้นบนเว็บไซต์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

ระดับปริญญาโท**1.19 ตำแหน่งที่ 19 นักบริการการศึกษา****จำนวน 1 อัตรา****สังกัด สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ สำนักงานอธิการบดี****คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา****ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ตรวจสอบแบบอนุมัติผลการจัดทำวิทยานิพนธ์/การวิจัยโครงการเฉพาะเรื่อง/การค้นคว้าอิสระ
- ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของ มจร. ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาในการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ ติดต่อประสานงานกับนักศึกษาเพื่อจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ รวมทั้งจัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และซีดีวิทยานิพนธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบวิชาเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรและปลอดภัยวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ New ACIS
- ตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา
- ตรวจสอบและจัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแจ้งสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
- ร่วมรับผิดชอบงานในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ Che-co กับกลุ่มงานหลักสูตร

1.20 ตำแหน่งที่ 20 นักจัดการตรวจติดตามงานและประเมินผล

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานประกันคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ บริหารธุรกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำแผนงานการตรวจติดตามภายใน (internal audit) ระบบการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- จัดทำแผนและดำเนินการด้านการประเมินผล (appraisal) ของระบบการบริหารคุณภาพ
- การจัดทำแผนงานการตรวจประเมินภายนอก ทั้งของ สมศ. สกอ. และหน่วยงานประเมินภายนอกอื่น ๆ
- ดำเนินการ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้การตรวจติดตามภายในและการตรวจประเมินภายนอก มีผลสัมฤทธิ์
- จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามและการตรวจประเมิน
- ดำเนินการประเมินผลของระบบการบริหารคุณภาพ โดยอาศัยพื้นฐานจากการตรวจติดตามภายในและการตรวจประเมินภายนอก พร้อมการวิเคราะห์ผล และเสนอแนวทางการพัฒนาระบบเพื่อการแก้ไขต่อผู้บริหาร

1.21 ตำแหน่งที่ 21 วิศวกร (ด้านไฟฟ้า)

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความรู้ ความสามารถ เข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านมาตรฐาน ISO/IEC 17025 หรือ ISO 9001
- 3) มีประสบการณ์ด้านมาตรฐานการทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 2 ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทดสอบอุปกรณ์ระบบแสงอาทิตย์ตามข้อกำหนดและขั้นตอนมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงระบบทดสอบมาตรฐาน
- ช่วยดำเนินงานวิจัยของศูนย์พัฒนามาตรฐานและทดสอบระบบเซลล์แสงอาทิตย์

1.22 ตำแหน่งที่ 22 นักวิเทศสัมพันธ์

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานกิจการต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านบริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลได้
- 3) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 4) มีทักษะในการประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 5) ต้องมีคะแนนสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 700 คะแนนมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันสอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- Collect present data on transnational research and educational activities of all departments, gather information and analyse to expand global networks.
- Provide and analyse data of potential overseas universities for future plan of cooperation protocol.

- Analyze and develop the existing cooperative activities to be more active.
- Analyze and create special project aiming at enhancing collaboration with overseas universities.

1.23 ตำแหน่งที่ 23 นักบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา

สังกัด **สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ (ปฏิบัติการ มจร.บางขุนเทียน)**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ
- 2) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์โครงการ และให้คำแนะนำปรึกษาทางอุตสาหกรรม โครงการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรมของภาครัฐและเอกชน
- 3) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ติดตาม และสรุป Technical Report ของโครงการต่างๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- วิเคราะห์ข้อเสนอโครงการบริการปรึกษาทางอุตสาหกรรม โครงการวิจัยพัฒนา และวิศวกรรมภาคของภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในด้านความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและผลกระทบของโครงการเชิงเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ติดต่อประสานงาน ดูแลติดตามโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานได้รับการสนับสนุน
- จัดเตรียมการประชุมและสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการที่หน่วยงานได้รับการสนับสนุน

1.24 ตำแหน่งที่ 24 นักพัฒนาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

สังกัด **ศูนย์บริการทางการศึกษาราชบุรี (ปฏิบัติการพื้นที่ มจร.ราชบุรี)**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา
- 2) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถในการบริหารจัดการหลักสูตร นโยบาย การวัดและการประเมินผล
- 4) มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นวิทยากรให้การอบรมตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- 5) มีทักษะในการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และจัดสร้างเครื่องมือให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- 6) มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาในระบบการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ
- 7) หากมีประสบการณ์ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- พัฒนาการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มรายวิชา ได้แก่ Mathematic, Electricity, Chemistry & Materials, Mechanics และ General Education รวมถึงร่วมทำงานวิจัยในชั้นเรียนกับอาจารย์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะนักศึกษา เช่น กิจกรรม Integrated Project, กิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ (Co-Curriculum), กิจกรรมพัฒนาชุมชน เป็นต้น

1.25 ตำแหน่งที่ 25 นักพัฒนาการศึกษา (ด้านพัฒนาการเรียนการสอน)

จำนวน 3 อัตรา

สังกัด

- 1) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์
- 3) สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเชิงสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถในการบริหารจัดการหลักสูตร นโยบาย การวัดและการประเมินผล
- 4) มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นวิทยากรให้การอบรมตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- 5) มีทักษะในการเรียนรู้ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และจัดสร้างเครื่องมือให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- 6) อัตราสังกัดคณะครุศาสตร์ฯ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาในระบบการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเรื่องการเรียนรู้ ให้คำตอบเกี่ยวกับปัญหาและข้อสงสัยในเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำแก่ผู้เรียน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการให้คำปรึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการให้คำปรึกษา
- เป็นผู้ช่วยในการสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ เป็นวิทยากรกระบวนการหรืออาจารย์เกื้อหนุน (Facilitator)
- จัดทำคู่มือการเรียนการสอนรายวิชาร่วมกันอาจารย์ผู้สอน
- ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หรือจัดหาเครื่องมือ/สื่อการเรียนรู้ รวมทั้งนวัตกรรมการเรียนรู้ต่างๆ
- ประเมินผลการพัฒนาตามโปรแกรม หรือหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

- สามารถวิเคราะห์และออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ทักษะ ทศนคติ และสมรรถนะของนักศึกษา ตลอดจนสามารถให้คำแนะนำและเกื้อหนุนอาจารย์ผู้สอนในการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำการพัฒนาหลักสูตร รายวิชา micro-credentials และการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (outcome based education) ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ของชาติและองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาระบบงานด้านการศึกษา สมรรถนะด้านเทคนิคการสอนของอาจารย์ จัดทำโปรแกรมการเรียนรู้ พัฒนาการบริการวิชาการและงานวิจัยด้านการเรียนการสอน
- สร้าง/พัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนและการเรียนของผู้เรียน
- เป็นวิทยากร (Trainer) ในด้านการพัฒนาการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน พัฒนาทักษะการเรียนรู้ วิทยากรกระบวนการและองค์กร และเป็นอาจารย์เกื้อหนุน (Facilitator) ในรายวิชาต่างๆ

- กำหนดมาตรฐาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือ/สื่อ วัสดุและอุปกรณ์การเรียนการสอน และสภาพห้องเรียน เพื่อคุณภาพด้านการจัดการศึกษา

สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

- ศึกษา วิเคราะห์ วัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การถ่ายทอดความรู้
- พัฒนาระบบงานด้านการศึกษา สมรรถนะด้านเทคนิคการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร จัดทำโปรแกรมการเรียนรู้ พัฒนาหลักสูตร การบริการวิชาการ และงานวิจัย
- ให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นวิทยากร ในด้านงานวิชาการ งานบริการวิชาการ
- วิเคราะห์ พัฒนาสมรรถนะของนักศึกษา รวมถึงนิเทศก์และรายงานผลการนิเทศนักศึกษาในบทบาท Facilitator ในระบบการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ
- พัฒนาสมรรถนะด้านทักษะปฏิบัติ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลสมรรถนะของนักศึกษา
- ดูแลและจัดการศูนย์ทดสอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

1.26 ตำแหน่งที่ 26 นักพัฒนาการศึกษา (ด้านนโยบายและแผน)

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มนโยบายและแผนด้านการศึกษา รวมทั้งดำเนินการจัดทำกรอบการพัฒนาการอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- พัฒนารอบมาตรฐานหลักสูตรทุกระดับและมาตรฐานการประกันคุณภาพการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ การดำเนินการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- กำหนดมาตรฐาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือ/สื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ การเรียนการสอน และสภาพห้องเรียน เพื่อคุณภาพด้านการจัดการศึกษา
- สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น แบบทดสอบต่าง ๆ (English Test, Mathematics Test, ICT Literacy Test, Soft Skill Test)
- วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนพัฒนาการศึกษา
- วัดและประเมินผลการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน (Engagement)
- วัดและประเมินการสอนของอาจารย์ เช่น การวัด Outcome Based Education
- วัดความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มจร.

1.27 ตำแหน่งที่ 27 ผู้ช่วยนักวิจัย (ด้านวิจัยนโยบาย วทน.)

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์, นโยบายสาธารณะ, นโยบายวิทยาศาสตร์ฯ, การจัดการเทคโนโลยี, สังคมศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) หรือวิศวกรรมศาสตร์ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการวิจัยนโยบาย วทน.
- 2) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัยเชิงนโยบายมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือเป็นผู้ผ่านการอบรมในลักษณะ On-the-job Training

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ร่วมจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยเชิงนโยบาย

- ร่วมจัดทำบทความเชิงวิชาการ ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติและนานาชาติ หรือมีผลงานนำเสนอในงานประชุมระดับชาติและนานาชาติที่เกี่ยวข้อง หรือจัดทำบทความวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนงานด้านการหาทุนสนับสนุนงานวิจัย
- เป็นพี่เลี้ยงและถ่ายทอดงานวิจัยเพื่อให้เกิดการสืบทอดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญไปยังกลุ่มผู้ช่วยนักวิจัยรุ่นใหม่
- สนับสนุนการจัดอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงวิชาการ

1.28 ตำแหน่งที่ 28 ผู้ช่วยนักวิจัย (กลุ่มวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพสาขา) จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ (ปฏิบัติงาน มจร.บางขุนเทียน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือ เทคโนโลยีชีวเคมี
- 2) มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- วางแผนทำการทดลอง เก็บข้อมูล วิเคราะห์ค่าพารามิเตอร์ต่างๆ ของการทดลอง
- สรุปประมวลผลวิจัย และจัดทำรายงาน และส่งรายงานตามเวลาที่กำหนด
- ช่วยกิจกรรมต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการ เช่น ดูแล จัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ช่วยดูแล ส่งซ่อมอุปกรณ์เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- บริหารจัดการของเสียอันตรายภายในห้องปฏิบัติการ