



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตาม ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เปิดรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอขยายเวลาการเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติรายละเอียดดังเอกสารแนบต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและแต่งตั้ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปโดยอนุโลมตามข้อ ๑๒ แห่งประกาศ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๔๖ และเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ขั้นตอนการสมัคร

กรณีสมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารและธุรการ ชั้น ๑ สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารสุวรรณหงษ์จกสกิจ ตั้งแต่ บัดนี้ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน (เว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐-๒๕๖๑-๑๙๘๖ หรือ ภายใน ๖๑๑๗๙๒ , ๖๑๑๒๘๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ ^๑/_๒ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้าย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร เช่น ใบสด. ๘ สด.๙ หรือ สด. ๔๓ กรณีเป็นชาย

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใบบิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่ คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหาร หรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรพนักงานประจำของผู้รับรอง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบคำรับรอง

กรณีสมัครออนไลน์

กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัครออนไลน์

๑. ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ ๑๗ มีนาคม จนถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามขั้นตอนนี้

๑.๑ เข้าเว็บไซต์ <https://ku.thaijobjob.com> และสมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครตามขั้นตอน

๑.๒ พิมพ์แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๑.๓ นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ บมจ.กรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ มีนาคม จนถึง ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว

๒. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบ พิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ <https://ku.thaijobjob.com>

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวัน ปิดรับสมัคร

๕.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงพร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงภายหลังการสอบข้อเขียนแล้ว

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรงหรือไม่ เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๕ การสมัครออนไลน์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดูได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ ชั้น ๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเว็บไซต์ www.rdi.ku.ac.th หรือ <https://ku.thaijobjob.com>

๗. หลักสูตร วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- ลงนาม -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภา มหากาญจนกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ตำแหน่งที่ ๑ นักวิชาการเงินและบัญชี (จำนวน ๑ อัตรา)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัด
สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์
หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากมีประสบการณ์การทำงานด้านระบบ KU-ERP จะได้รับการพิจารณาเป็น
กรณีพิเศษ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชีจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน จัดทำงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปี ทั้งเงินใน
และเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบ
วิธีการบัญชีของส่วนงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนงานเพื่อพร้อมสำหรับการปรับปรุงข้อมูลบัญชี
ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๒) ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ เพื่อให้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของราชการ

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบรายงาน
การเงินและติดตามผลการใช้จ่ายเงิน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและ
บัญชี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ

(๕) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่ รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับส่วนงาน หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย
มีผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ
เป้าหมายและมีผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

วิธีการคัดเลือก

วิธีการการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

การสอบข้อเขียนแบ่งเป็น ๒ ภาค

๑. โดยวิธีการสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๕๐ คะแนน

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๑.๒ วิชาภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

โดยภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการ โดยถือเป็นที่สุด และหากภายหลังตรวจพบว่า ผู้สมัครใช้เอกสารอันเป็นเท็จ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

.....